

5.2.2. - Übersicht - welche Dokumente für was?

Übersicht

Dokumentenklasse	Typ	Erläuterung
Ablehnung Auftrag	E-Mail	Sollte ein Zahlungsvorgang abgelehnt werden, oder per Timer auslaufen, erhält der Kunde diese Mail.
Auftragsbestätigung	E-Mail	Bestellbestätigung aus dem Ticketshop
Authorization confirmation	E-Mail	Double Opt-In. Sofern aktiv wird diese E-Mail verschickt um ein Double Opt-In vom Kunden einzuholen, sofern dieser sich für eine Authorisierung (z.B. Newsletter) entschieden hat.
Begleitbrief	E-Mail	Diese E-Mail wird nur aus dem Backoffice verschickt, wenn ein Auftrag abgeschlossen wird. Diese Mail kann z.B. mit weiteren pdf Dateien (z.B. Zusammenfassung Auftrag) als Begleitdokument definiert werden.
Beleg Guthaben	PDF	Ein PDF Beleg, welcher den aktuellen Status des Kundenguthabens ausgibt
Bestätigung Auftragsbestätigung	E-Mail	Eine Bestätigung der "Annahme des Auftrags", wenn die Verarbeitung länger als 2:30 benötigt. Im Standard deaktiviert.
Bestätigung Erstellung Konto B2B	E-Mail	Variante der Kontoerstellungs-Mail für B2B Kunden inkl. Kundennummer.
E-commerce E-Mail	E-Mail für SAM	Eine Variante von SAM E-Mails, zur grundsätzlichen Unterscheidung zwischen E-Commerce, Newsletter & Grundlegende Mail. Kein funktionaler Unterschied.
E-Mailbenachrichtigung Promotion	E-Mail	Sie können bestimmten Kontakten eine Promotion zuweisen, welche dann online von den entsprechenden Kontakten gekauft werden kann. Diese Mail informiert über die Zuweisung der Promotion.
E-Mail Kontoerstellung	E-Mail	Wenn ein Kunde sich online selbstständig oder die Institution im Backoffice ein Kundenkonto mit Online-Account eröffnet, wird diese Mail verschickt.
E-Mail mit Gutscheincodes	E-Mail	In dieser Mail werden dem Empfänger die Einmalcodes von Promotionen zugeschickt. Achtung: Bewahren Sie diese Mail und die darin enthaltenen Codes gut auf, sie kann nicht erneut verschickt werden!
E-Mail zur Annulationsbestätigung	E-Mail	Diese E-Mail wird verschickt, wenn eine Reservierung vom Kunden in seinem Kundenkonto im Ticketshop aufgelöst /storniert wird. Dies ist nur möglich, wenn generell das Bearbeiten von Vorgängen im Ticketshop erlaubt ist.
Empfangsbestätigung Tickets	E-Mail	Wird ein Ticket "verteilt", z.B. durch einen B2B Partner (Vorverkaufsstelle o.ä.) erhält der Ticketkäufer diese Mail, wenn ihm ein Ticket zugeteilt wurde.
Erinnerung Reservation	E-Mail	Aus dem Screen "Nachverfolgung Reservationen & Optionen" kann diese Mail an ausgewählte Kontakte verschickt werden, die eine bald fällige, oder überfällige Reservierung / Option haben.
Grundlegende E-Mail	E-Mail für SAM	Eine Variante von SAM E-Mails, zur grundsätzlichen Unterscheidung zwischen E-Commerce, Newsletter & Grundlegende Mail. Kein funktionaler Unterschied.
Newsletter E-Mail	E-Mail für SAM	Eine Variante von SAM E-Mails, zur grundsätzlichen Unterscheidung zwischen E-Commerce, Newsletter & Grundlegende Mail. Kein funktionaler Unterschied.
Passwort ändern	e-Mail	Diese e-Mail erhalten Sie, wenn sie im Ticketshop "Passwort vergessen" wählen, oder im Backend ein neues Passwort setzen.
Rechnung für Auftrag	pdf	Das Rechnungsdokument, welches bei einem bereits bezahlten Auftrag erzeugt wird. Die Rechnung ist bereits beglichen.
Rechnung für Wartekonto	pdf	Diese Rechnung wird bei einer Zahlung mit der Zahlart Zwischenkonto verwendet und muss noch beglichen werden.
Rückerstattung Zahlung	E-Mail	Sofern Sie aus SecuTix Gelder direkt auf die Kreditkarte des Kunden zurückerstatten (können), wird diese E-Mail bei Gutschrift des Betrags verschickt. Getriggert wird diese aus dem Batch "Erstattung Vorführung / Spile" Funktion: "Erstattung in Arbeit"-Zahlung abschicken. Bitte beachten Sie, dass die automatische Rückerstattung nicht mit allen Zahlungsgateways kompatibel ist.

Zusammenfassung Auftrag (statischer Zustand)	pdf	Die "Zusammenfassung Auftrag" ist das Hauptdokument für die Bestätigung einer Buchung gegenüber dem Kunden. Je nach Art des Auftrags kann unterschiedlicher Text angegeben werden, also: Reservierungsbestätigung / Auftragsbestätigung / Stornobestätigung sind jeweils Varianten der "Zusammenfassung Auftrag". Bitte beachten Sie, dass SecuTix zwischen Vorgang und Auftrag unterscheidet (Ein Vorgang kann mehrere Aufträge enthalten) und sich dieses Dokument auf die einzelnen Aufträge bezieht.
Zusammenfassung Auftrag (statischer Zustand) als Beleg	Beleg / TXT	Das Dokument, welches vom Bondrucker verwendet wird um den Bon zu drucken.
Zusammenfassung Dossier / Vorgang	pdf	Dieses pdf Dokument ist eine Vorgangsbestätigung, umfasst also alle enthaltenen Aufträge. Es spiegelt also immer den zuletzt gültigen Zustand des Vorgangs wieder.
Zusammenfassung Dossier / Vorgang BOCA	Thermo	Dieses Dokument dient dem Ausdruck einer Versandetikette auf einem Ticketdrucker
Zusammenfassung mit ESR	pdf	Dieses Dokument kombiniert die "Zusammenfassung Dossier / Vorgang" mit dem in der Schweiz häufig benutzten Einzahlungsschein.