

2.3.7. - Freigabe von Reservierungen / Optionen

Allgemein

Um einen Vorgang im Status "Reserviert" aufzulösen, gibt es 2 mögliche Wege.

1. Abbrechen des Vorgangs
2. Massen-Auflösung

Einzelbearbeitung

Massenauflösung von Reservierungen

Für das Auflösen von mehreren Reservierungen oder Optionen nutzen Sie bitte das Menü Org. Verkaufsmanagement Freigabe von Reservierungen / Optionen

Dort stehen Ihnen zunächst diverse Filter zur Verfügung, um die gewünschten Reservierungen oder Optionen zu finden.

Haben Sie die gewünschten Vorgänge gefunden, stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

ERINNERUNG SENDEN | FREIGEBEN | NICHT FREIGEBEN | VORGANG AUFLÖSEN | ALLE VORGÄNGE AUFLÖSEN | SPERREN | ENTSPERREN												
<input type="checkbox"/>	BESTÄTIGUNGSFRIST	KÄUFER (KONTAKT)	AUFTRAG	VORGANG	VERKAUFSKANAL	ARTIKEL	KATEGORIE	VORFÜHRUNG	PUBL.-KAT.	TARIF	KONTINGENT	MENGE
<input type="checkbox"/>	25.11.2020	...	...	...	...	...	Kategorie II	26.03.2021 19:30	gelegentlicher Kontakt	Normalpreis		4
<input type="checkbox"/>	25.11.2020	...	...	...	...	...	Kategorie III	26.03.2021 19:30	gelegentlicher Kontakt	Normalpreis		1
<input type="checkbox"/>	24.11.2020	...	...	...	...	...	Kategorie I	27.03.2021 11:00	gelegentlicher Kontakt	Normalpreis		1
<input type="checkbox"/>	13.11.2020	...	...	...	...	...	Kategorie I	27.03.2021 18:30	gelegentlicher Kontakt	Normalpreis		23
<input type="checkbox"/>	03.12.2020	...	...	...	...	...	Kategorie I	13.08.2021 18:30	gelegentlicher Kontakt	Normalpreis		2
<input type="checkbox"/>	17.12.2020	...	...	...	...	...	Rollstuhlsplatz	13.08.2021 18:30	gelegentlicher Kontakt	Normalpreis		1
<input type="checkbox"/>	17.12.2020	...	...	...	...	...	Rollstuhlsplatz	13.08.2021 18:30	gelegentlicher Kontakt	Normalpreis		1
<input type="checkbox"/>	11.11.2020	...	...	...	...	...	Kategorie I	14.08.2021 18:30	gelegentlicher Kontakt	Normalpreis		9
<input type="checkbox"/>	03.12.2020	...	...	...	...	...	Kategorie I	14.08.2021 18:30	gelegentlicher Kontakt	Normalpreis		10
<input type="checkbox"/>	03.12.2020	...	...	...	...	...	Kategorie I	14.08.2021 18:30	gelegentlicher Kontakt	Normalpreis		1

Anzahl Elemente: 45

1. Erinnerung senden
Hierbei wird an die ausgewählten Vorgänge, bzw. deren Kontakte das Dokument (*Back*) *Reservations reminder* geschickt.
2. Freigeben
Vorgänge, die zuvor als "nicht freigegeben" markiert wurden, können hierüber wieder freigegeben werden.
3. Nicht freigeben
Hiermit können Sie Vorgänge temporär von der Auflösung ausschließen. Nach einmaliger Ausführung einer Aktion (z.B. markierte Vorgänge auflösen) ist dieser Status wieder zurückgesetzt.
4. Vorgänge auflösen
Dies ist die Hauptfunktion des Screens: Hiermit werden alle, im unteren Abschnitt angezeigten, Vorgänge aufgelöst, also die Reservierung gelöscht / storniert. Auch, wenn diese nicht angewählt sind!
Bitte markieren Sie die Vorgänge, die Sie nicht auflösen wollen zuvor mit der Funktion 3 "nicht freigegeben".
5. Alle Vorgänge auflösen
ACHTUNG: Dieser Button löscht ALLE Reservierungen, UNABHÄNGIG von gesetzten Filtern. Es werden systemweit ALLE Reservierungen gelöscht, wenn diese Funktion genutzt wird. ("The SecuTix evil button!")
6. Sperren
Mit einer Sperre wird die Reservierung dauerhaft von der Auflösung ausgeschlossen.
7. Entsperrern
Hebt die unter Punkt 6 gesetzte Sperrung wieder auf.