

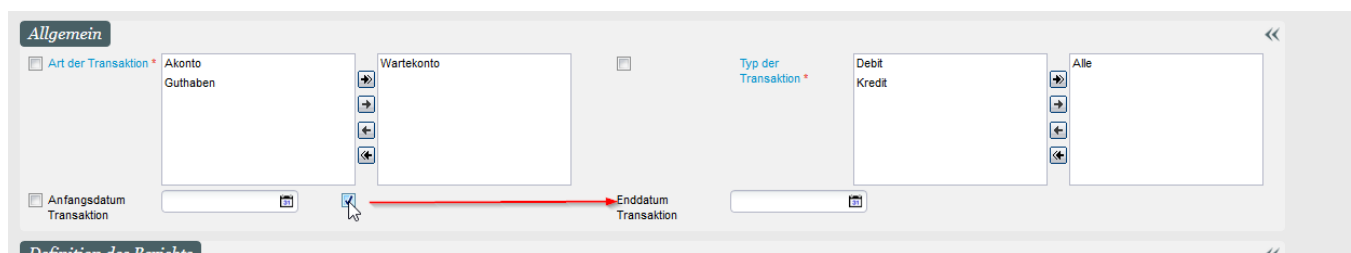
7.2.1. - OP Liste

Anwendungsbeispiel "OP Liste"

Um eine Liste der offenen Posten zu erstellen, wählen Sie den Bericht "Wartekonto nachverfolgen" und klicken Sie zunächst auf "Bearbeiten"



Wählen Sie dort den Filter "Enddatum Transaktion" aus.



Sie können weitere Filter hinzufügen und / oder abwählen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl zuletzt mit "speichern".

Danach können Sie die OP Liste optional mit einem Enddatum versehen, um z.B. eine OP Liste "per 31.12.20XX" zu ziehen.

Um nur die offenen Posten und nicht die vollständige Transaktionshistorie zu erhalten, setzen Sie bitte die folgenden Filter:

1. Min Saldo Zwischenkonto auf 1
2. Min Saldo Guthaben auf 1
3. Bei den Attributen: Nur den Nettobetrag

☆ Wartekonto nachverfolgen

Ursprung

☐ Verkaufskanal *

Backoffice
DAN2SAM
future demand
Kasse
Migration
Ticketshop
Vorverkaufsstellen

Alle

☐ Verkaufsstelle
Internet *

future demand - fd
Ticketshop - B2C
Vorverkaufsstellen - VVK
Webreporting - WEBREP

Alle

☐ Benutzer *

Amstad Sarah (AMSTSA)
Arnet Lea (ARNELE)
Beck Benedikt (BECKBE)
Billington Billy (BILLBI)
Bissang Bianca (BISSBI)
Bosche Lennart (STX_LBO)

Alle

☐ Kasse *

Alle

Kontakt

☐ Max. Saldo
Zwischenkonto

☒ Min. Saldo
Zwischenkonto

1

☒ Zwischenkonto
nicht
gutgeschrieben seit

☒ Zwischenkonto
nicht belastet seit

☐ Max. Saldo
Guthaben

☒ Min. Saldo Guthaben

1

☐ Guthaben nicht
gutgeschrieben seit

☐ Guthaben nicht
belastet seit

☐ Kontakt *

Allgemein

☒ Art der Transaktion *

Akonto
Guthaben

Zwischenkonto

☒

Typ der
Transaktion *

Debit
Kredit

Alle

☐ Anfangsdatum
Transaktion

☒

Enddatum
Transaktion

31.12.20

Definition des Berichts

☐ 1.

Aggregationskriterium *

Kontakt

☐ Attribute *

Identifizierung
Kontakt
Land
Ortschaft
Postleitzahl
Telefon
Typ der Transaktion

Nettobetrag