

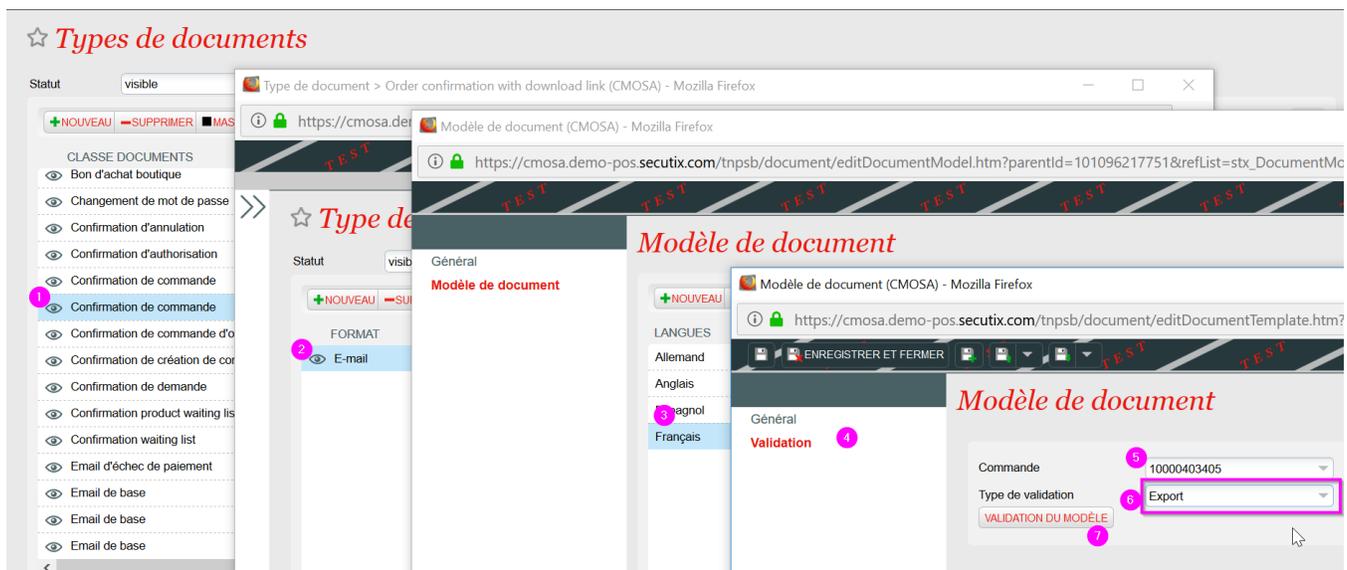
Trouver les champs disponibles dans un document

Pré-requis:

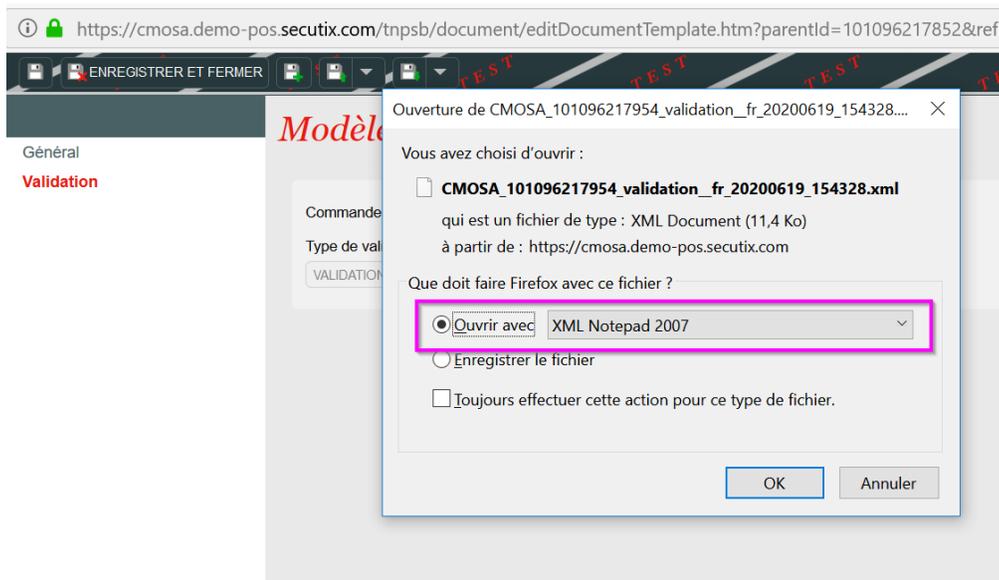
Télécharger XML Notepad

Procédure:

- 1- Dans Institution > Type de document , choisissez le document au sein duquel vous souhaitez ajouter un champ, ouvrez-le, accédez à l'onglet validation. Dans l'onglet de validation, choisissez une commande, le type de validation **Export** et cliquez sur validation du modèle.



- 2- Ouvrir le document avec XML Notepad:



- 3- Vous obtenez alors l'ensemble des champs disponibles du document sélectionné:

File Edit View Insert Window Help

C:\Users\ags\AppData\Local\Temp\CMOSA_101096217954_validation_fr_20200619_154328.xml

Tree View XSL Output

- com.secutex.facade.document.dto.DetailedOrderDoc
- documentId
- locale
- metadata
 - documentFormat
 - generationDate
 - solutionVersion
 - templateName
 - amountDisplayFormat
 - toContact
 - fromContact
 - documentTypeId
 - documentClassCode
 - containsLogo
 - miscInfo
 - propertiesMap
- isSpecimen
- isDuplicate
- organization
 - externalName
 - code
 - id
 - address
 - currencyCode
 - emailAddress
 - externalLogoURL
 - institution
 - legalInformation
 - printingOperatorName
 - salesChannel

101034772193
fr_FR_STX

EMAIL
2020-06-19 15:43:27.802 GMT+02:00
ALLALIN_V2.5
CMOSA_ORDER_CONFIRMATION_101096217954_fr_20171206_7346.docx

4
ORDER_CONFIRMATION
false

true
false

Musée des Sciences et des Arts
CMOSA
16261
EUR
<http://dmlbill.seb.secutex.net:9000/tnpsb/binary-resources/com.secutex.model.organization.Organization>
STX_AGS