

Trouver les champs disponibles dans un document

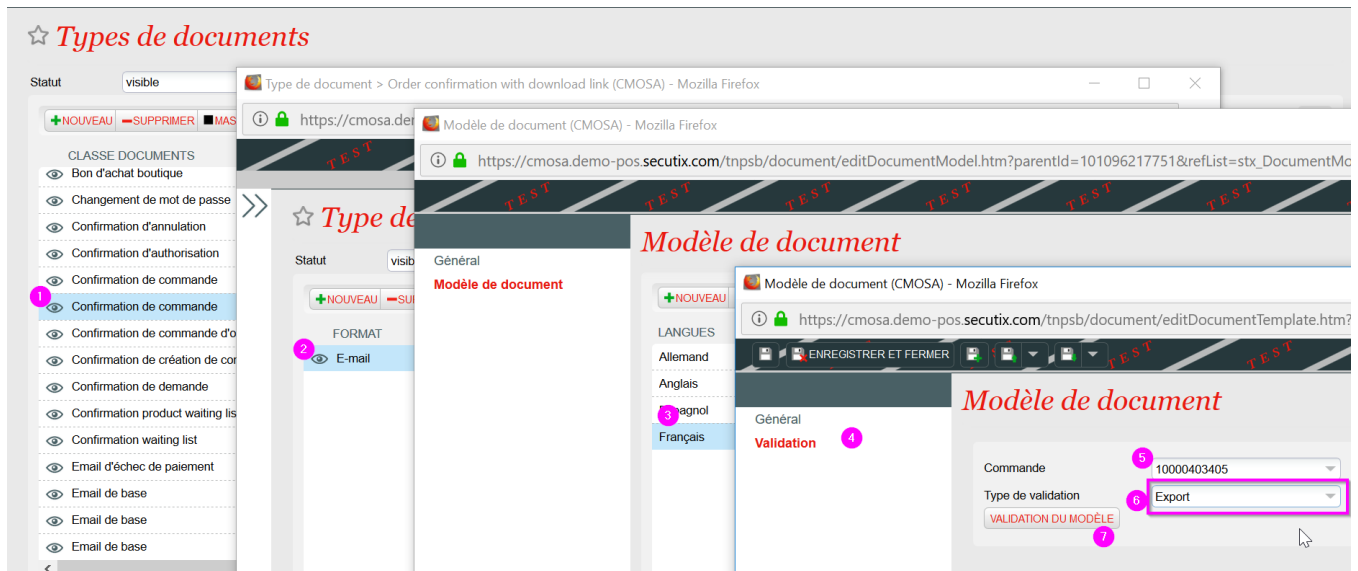
Pré-requis:

Télécharger XML Notepad

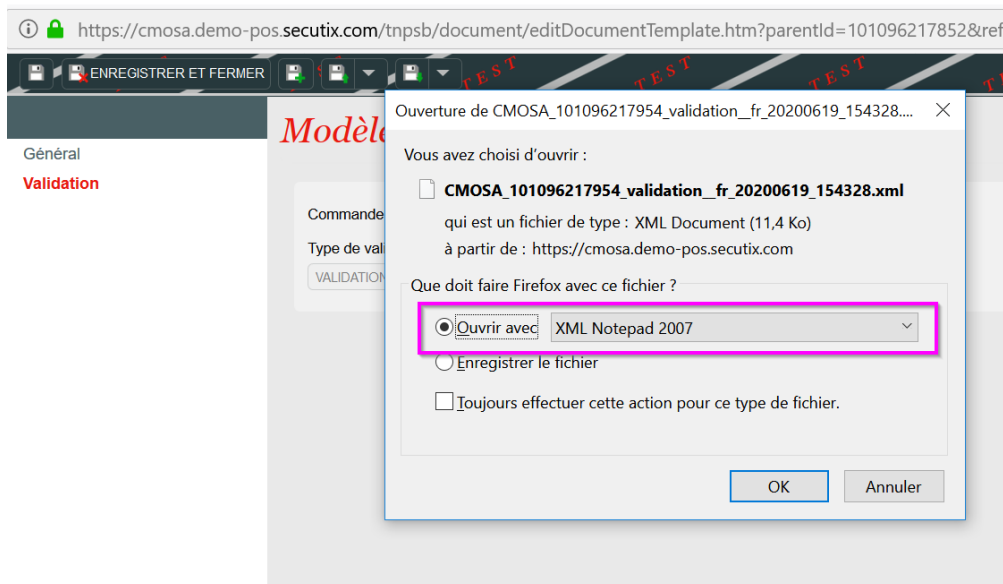
Procédure:

1- Dans Institution > Type de document , choisissez le document au sein du quel vous souhaitez ajouter un champ, ouvrez-le, accédez à l'onglet validation.

Dans l'onglet de validation, choisissez une commande, le type de validation **Export** et cliquez sur validation du modèle.



2- Ouvrir le document avec XML Notepad:



3- Vous obtenez alors l'ensemble des champs disponibles du document sélectionné:

XML Notepad - C:\Users\ags\AppData\Local\Temp\CMOSA_101096217954_validation_fr_20200619_154328.xml

File Edit View Insert Window Help

C:\Users\ags\AppData\Local\Temp\CMOSA_101096217954_validation_fr_20200619_154328.xml

Tree View	XSL Output
com.secutex.facade.document.dto.DetailedOrderDo	
documentId	101034772193
locale	fr_FR_STX
metadata	
documentFormat	EMAIL
generationDate	2020-06-19 15:43:27.802 GMT+02:00
solutionVersion	ALLALIN_V2.5
templateName	CMOSA_ORDER_CONFIRMATION_101096217751_fr_20171206_7346.docx
amountDisplayFormat	
toContact	
fromContact	
documentTypeId	4
documentClassCode	ORDER_CONFIRMATION
containsLogo	false
miscInfo	
propertiesMap	
isSpecimen	true
isDuplicate	false
organization	
externalName	Musée des Sciences et des Arts
code	CMOSA
id	16261
address	
currencyCode	EUR
emailAddress	
externalLogoURL	http://dmlbill.seb.secutex.net:9000/tnpsb/binary-resources/com.secutex.model.organization.Organizatio.
institution	
legalInformation	
printingOperatorName	STX_AGS
salesChannel	