# 2.1.5. - Reservierungen anlegen / bearbeiten / verbuchen

### Allgemeine Infos

- 1. Eine Reservierung bleibt im System bestehen, bis diese gelöscht wird
- 2. Das Bestätigungsdatum wird am jeweiligen Produkt eingepflegt. (Tage vor Event oder Tage nach Auftrag)
- 3. Wenn das Datum nicht am Produkt definiert wurde, dann ist Bestätigungsdatum = Produktdatum
- 4. Wenn das Produkt kein Datum hat (z.B. Dienstleistung) dann ist Bestätigungsdatum = Saison-Enddatum
- 5. Das Bestätigungsdatum kann pro Vorgang manuell angepasst werden (siehe unten)

## Anlage einer Reservierung

Um einen Vorgang als Reservierung abzuschließen, benötigen Sie zunächst einen Kontakt im Vorgang. (1)

Nach Wahl des gewünschten Produkts können Sie den Vorgang als Reservierung abschließen. (2)

\star Verka	uf - Reservatio	n <<	Vorgang 429	
Kontakt Suche		ESERVIERUNGEN -	VERANSTALTUNG ABONNEMENT PACKAGES ANDERE PRODUKTE V PROMOTIONEN	ELÖSCHEN AKTIONEN
KONTAKT			ZUSAMM/N/ASSUNG (DURCH KONTAKT)	RESTÄTIGUNG MENGE ENZELPREIS GERÜHREN RETRAG TOTAL
Bogche, Lennart	SecuTix Deutschla	V	Nicht namentlich	0,00
0	-		▲ Bosche, Lennart   SecuTix Deutschland GmbH / Kontaktperson [2]	30,00
-			A respectively and the second se	1 30.00
			Kalagoria I gelegentlicher Kontakt - Normalpreis	1 30,00
Kontaktdetai	ls >>			
Versandart		~		
Art	Sofort drucken			
Kontakt	Bosche, Lennart   SecuTe 💌	HINZUFÜGEN		
Adresse	SecuTix Deutschland GmbH Herr Lennart Boache Landsberger Str. 302 80802 Minchen Deutschland	ANDERN		
E-Mail	lennart.bosche@secutix.com	ANDERN		
Schneldruck	🖲 ja 💿 nein			
Begleitdokum	uente	~		
+HNZUFÜGEN	O ZURÜCKSETZEN			
DOKUMENTNAME	ME LIEFERUNG	AKTL		
Rechnung (Vorga	ang) 1 Post	Verk	Total (1 Platz)	30,00 CHF
Reservierungsbe	rstätigun 1 Post	Rese	Total zu zahlen	30,00 CHF
Herkunft Kon	atakt >>>		AUFTRAG ABBRECHEN (Auftrag 11000376460)	BARGELD GUTHABEN GUTSCHEN
				ANDERE ZAHLUNG VERSCHIEDENE ZAHLUNGSMITTEL
			Bemerkungen >> +++reautilistes   0 Bemerkung(er)	2 RESERVEREN ARSCHLIESSEN

## Bearbeiten einer Reservierung

Um eine bestehende Reservierung zu bearbeiten, muss diese mit der Funktion "Wiederaufnehmen" in Bearbeitung genommen werden.

Diese Funktion steht an diversen Stellen zur Verfügung.

#### Schnellsuche



#### Vorgangssuche

🕸 ÜBERNEHMEN	脊 ANNULLIEREN/U	MTAUSCHEN 🌴 V	ORGANGSUMMER V	VIEDERAUFNEHMEN	EXCEL EXPORT	+ DOKUMENTE ERSTELL	EN
VORGANG	SINTUS	KÄUFER (KONTAK	(T) PRODUKTE	ERSTELLT AM	ERSTELLT IN	I ERSTELLT DURCH	BEARBER
100	The second s	Sector 199	100000000000000000000000000000000000000	A DESCRIPTION OF THE	-	1000	1000

Vorgangsdetails

# 🖈 Vorgang 426 (Reserviert) - Maraner, Arri / Pabihan [yrrayd]

#### Reservationsdatum ändern

#### **Initiale Konfiguration**

Zunächst benötigt SecuTix eine Angabe, welches Reservierungsdatum in der jeweiligen Reservierung verwendet wird. Diese Information wird <u>am</u> jeweiligen Produkt hinterlegt

Hierzu gibt es 3 Varianten

Bestätigung nach Reservation: Auftragsdatum + Anzahl eingetragene Tage

Bestätigung vor Vorführung: Produktdatum - Anzahl eingetragene Tage

keine Angabe: Produktdatum

Allgemein Paramete	r		
Untertitel (extern)	DE		
	EN		
Interne Beschreibung	DE		
	EN		
Logo	Auswählen		
Publikumsart *	Jedes Publikum 👻		
Verkaufstoleranz	00:30 (hh:mm)		
Untertitel verfügbar (Oper) *	🔘 ja 🔘 nein		
Sprache	Auswählen 💌		
Mindestalter			
Warteliste möglich *	🔘 ja 🔘 nein		
Abonnemente:			
T			
Abonnement erlaubt *	🔘 ja 🔘 nein		
Im Saisonticket für mehrere Organisationen zugelassen *	🔘 ja 🔘 nein		
Tarif, zu dem die Tickets, die	Auswählen		
auf der			
verkauft werden			
Gutschein in Abonnement	🔘 ja 🔘 nein		
Externe Ticketproduktion*	() ja () nein		
1. Katalognummer von Vorführungen			
Bestätigung nach Reservation		0	

#### Nachträgliches Ändern

Das nachträgliche Ändern des Reservierungsdatums ist jederzeit möglich: Wählen im Sie jeweiligen Vorgang die gewünschte Zeile aus (Die mit dem Reservierungsdatum, welches zu ändern ist) (1)

Klicken Sie auf Anderen Funktionen Bestätigungsdatum ändern.



# Verbuchen / Umwandeln einer Reservierung

Um eine Reservierung zu verbuchen, wählen Sie den gewünschten Vorgang aus und nehmen diesen mit der Funktion "Wiederaufnehmen" wieder in Bearbeitung.

Verkauf Promotionen Schalter  Verkauf - Reservation Umtausch - Stornierung Vorgänge	★ Vorgang 426 (Reserviert) - Harrow, Jary, Publican, Jares)						
★ Vorgangsdetails	Gesamtansicht VORGANG DRUCKEN	* WIEDERAUFNEHMEN - DETAILS -	KONTAKTE 🔻				
★ Vorgangssuche	ZUSAMMENFASSUNG (DURCH KONTAKT)	Auswahl wiederaufnehmen					
Teilnehmer pro vorführung	A MARKA AND PERSONNELLAR	Vorgang wiederaufnehmen 2 Vorgangsummer wiederaufnehmen					
Saalplan	Sam 22.08.2020 18:30						
Tickets	Kategorie IV gelegentlicher Kontakt - Freikarte	Datei duplizieren					
Liste der Tickets	A Gebühren						
Konten	Versandkosten, nicht bezahlt: BACKOFFICE - Bearbeitungsg	Auswahl annullieren/umtauschen					
Verrechnungskonto		Vorgang stornieren/umtauschen					
Guthabenverwaltung							
Rechnungsübersicht							
Zahlungen							
Raten							
★ Kassen							

Danach befindet sich die Reservierung in ihrem regulären Verkaufs-Warenkorb und kann regulär per Auswahl einer Zahlart verbucht werden.

# Reservierung auflösen / löschen

### Auflösen einer einzelnen Reservierung

Um eine einzelne Reservierung zu löschen, wählen Sie den jeweilige Vorgang aus und nehmen diesen wie oben beschrieben wieder in Bearbeitung. Dann löschen Sie die Zeilen aus dem Vorgang, bis der Vorgang leer ist. Danach schließen Sie den Vorgang ab.

🗯 Verka	uf - Reservatio	on	Vorgang 426	
Kontakt Suche			VERANSTALTUNG ABONNEMENT PACKAGES ANDERE PRODUKTE V PROMOTIONEN	2 BLÖSCHEN AKTIONEN 🔻
KONTAKT			ZUSAMMENFASSUNG (DURCH KONTAKT) Nicht namentich	BESTÄTIGUNG MENGE. ENZELPREIS GEBÜHREN BETRAG TOTAL 9.00
			Hommuni and Indexed Vision III     Antimeter and Antimeter     Antimeter and Antimeter     Antimeter     Antimeter     Antimeter	0,00 22.00 2020 4 0,00 
Kontaktdetai Versandart	ils »	~	Terrandonie, Andrewski Statistick, Andrewski Spiperio	0.00
Kontakt *	Abholung vor Ort	HINZUFÜGEN		
Adresse	in the	ANDERN		
E-Mail	and the second second second second	ÁNDERN		
Schneildruck	🔿 ja 🕘 nein			
Begleitdokun	nente	~		
+ HINZUFÜGEN DOKUMENTNAM	CZURÜCKSETZEN	AKTL		
Rechnung (Vorg	ang) 1 Post	Verk	Total /4 Bistual	8.00 CHE
Reservierungsb	estätigun 1 Post	Rese	Total zu zahlen	0,00 CHF
Herkunft Kon	ntakt »		Auritana Austracionati         (Juntary 1000037440)           Personal Auropara         (Juntary 1000037440)	(HENOTUD) (MEMOTUD) (LEDONA) (JETINGON, ING ANGLI-GORA) (JETINGON, ING ANGLI-GORA) (DEDIN-GORA)

\star Verkaı	uf - Reservatio	n	Vorgang 426		
Kontakt Suche		ESERVIERUNGEN 🔻	VERANSTALTUNG ABONNEMENT PACKAGES ANDERE PRODUKTE - PROMOTIONEN		
KONTAKT			ZUSAMMENFASSUNG (DURCH KONTAKT)	BESTÄTIGUNG MENGE. ENZELPREIS GEBÜHREN	BETRAG TOTAL
Arrest (rel)	- A		Not served at A Research and A Resea		0.00
			# Internet Inc 2400 8.0	0	0,00
			P Restar	0 0,00 0,00	
Kontaktdetail	s >>				
Versandart		~~			
Art	100000000000000000000000000000000000000				
Kontakt *	20100 MI *	HINZUFÜGEN			
Adresse	Contraction of the second	ÄNDERN			
E-Mai	Contraction of the second second	ÄNDERN			
Schnelkfruck	🗇 ja 🕘 nein				
Begleitdokum	ente	~		$\sim$	
+ HINZUFÜGEN	O ZURÜCKSETZEN				
DOKUMENTNAME	ME LIEFERUNG	AKTI			
Rechnung (Vorgan	ing) 1 Post	Verk	Total		0,00 CHF
Reservierungsbes	stätigun 1 Post	Rese	Total zu zahlen		0,00 CHF
Herkunft Koni	itakt »>		Autoria Aberganeski (Autory 1100031646)	BARGI ANDERE ZARLUNG * VER	eld, Suthaben) (Gutscheim Ischiedene Ahlungsmittel Reservieren) <mark>Abschlessen</mark>
			Bemerkungen >> + HINZUFÜGEN 0 Bemerkung(en)		

#### Der Vorgang hat danach den Status "Abgebrochen"

🖈 Verkauf - Reservation	Vorgang 426	
Kontakt Suche		
KONTAKT	ZUSAMINEWASSAIG (SURCH KURTAKT) BESTÄTOUNG HENGE ENZELPRES GEBÖRREN BETRAG T Normalitätion All manufaltation all manufal	0,00 0,00
Kontaktdetails >>>	0 0.00 0.00	
Versandart « Art Kostals* HNZUFUGEN Adress Altern		
E-Mail Ancenn Schneidruck () ja () nein		
Begleitdokumente «		
Rechnung (Vorgang) 1 Post Verk	Total	0.00 CHF
Reservierungsbestätigun 1 Post Rese	Total zu zahlen (	0,00 CHF
Herkanft Kontakt >>		SUTSCHEIN SSMITTEL

## Auflösen in Masse