

2.1.5. - Reservierungen anlegen / bearbeiten / verbuchen

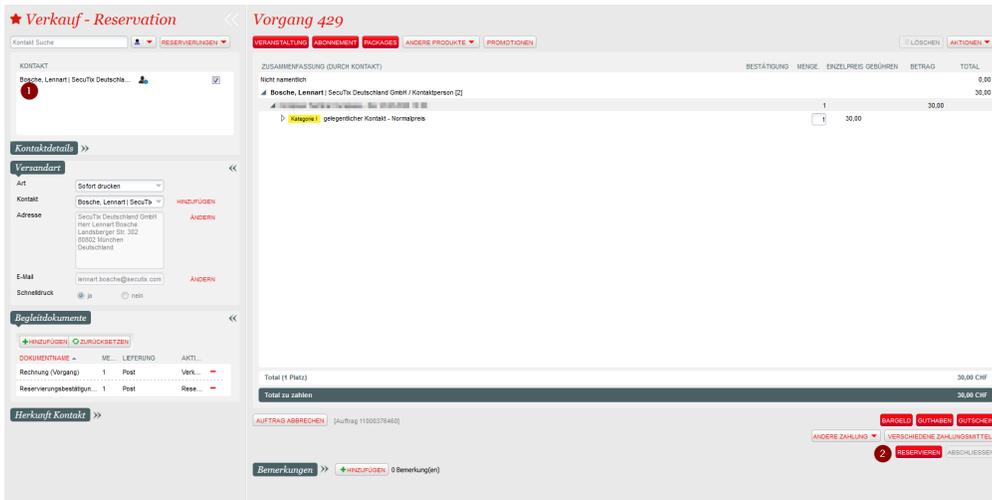
Allgemeine Infos

1. Eine Reservierung bleibt im System bestehen, bis diese gelöscht wird
2. Das Bestätigungsdatum wird am jeweiligen Produkt eingepflegt. (Tage vor Event oder Tage nach Auftrag)
3. Wenn das Datum nicht am Produkt definiert wurde, dann ist Bestätigungsdatum = Produktdatum
4. Wenn das Produkt kein Datum hat (z.B. Dienstleistung) dann ist Bestätigungsdatum = Saison-Enddatum
5. Das Bestätigungsdatum kann pro Vorgang manuell angepasst werden (siehe unten)

Anlage einer Reservierung

Um einen Vorgang als Reservierung abzuschließen, benötigen Sie zunächst einen Kontakt im Vorgang. (1)

Nach Wahl des gewünschten Produkts können Sie den Vorgang als Reservierung abschließen. (2)

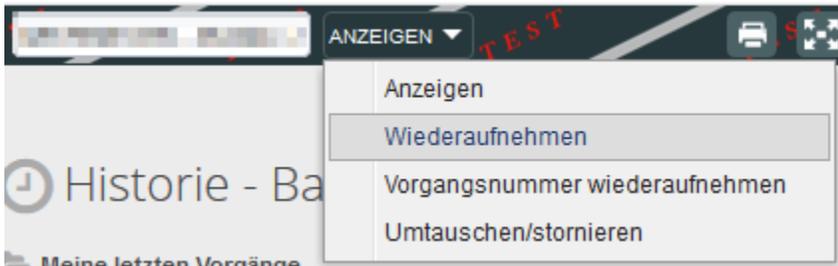


Bearbeiten einer Reservierung

Um eine bestehende Reservierung zu bearbeiten, muss diese mit der Funktion "Wiederaufnehmen" in Bearbeitung genommen werden.

Diese Funktion steht an diversen Stellen zur Verfügung.

Schnellsuche



Vorgangssuche



Vorgangsdetails

★ **Vorgang 426 (Reserviert) - Murasov, Jurij / Publikum (gruppiert)**

Erstellung []
 Letzte Änderung []
 Besitzer -
 Zusammenfassung **Reservationsliste (4)**

Gesamtansicht **VORGANG DRUCKEN** DRUCKEN WIEDERAUFNEHMEN DETAILS KONTAKTE ANDERE FUNKTIONEN

ZUSAMMENFASSUNG (DURCH KONTAKT)

▲ **Murasov, Jurij / Publikum [310298]**

gültigste Kontakts - Telefon

Personen

Versandkosten, nicht bezahlt: BACKOFFICE - Bearbeitungs

- Auswahl wiederaufnehmen
- Vorgang wiederaufnehmen**
- Vorgangsummer wiederaufnehmen
- Datei duplizieren
- Auswahl annullieren/umtauschen
- Vorgang stornieren/umtauschen

Reservationsdatum ändern

Initiale Konfiguration

Zunächst benötigt SecuTix eine Angabe, welches Reservierungsdatum in der jeweiligen Reservierung verwendet wird. Diese Information wird am jeweiligen Produkt hinterlegt

Hierzu gibt es 3 Varianten

Bestätigung nach Reservation: Auftragsdatum + Anzahl eingetragene Tage

Bestätigung vor Vorführung: Produktdatum - Anzahl eingetragene Tage

keine Angabe: Produktdatum

☆ **Veranstaltung > Konzert Kicker**

Allgemein **Parameter**

Untertitel (extern) DE EN

Interne Beschreibung DE EN

Logo Auswählen... []

Publikumsart * Jedes Publikum

Verkaufstoleranz 00:30 (hh:mm)

Untertitel verfügbar (Oper) * ja nein

Sprache Auswählen...

Mindestalter []

Warteliste möglich * ja nein

Abonnemente:

Abonnement erlaubt * ja nein

Im Saisonticket für mehrere Organisationen zugelassen * ja nein

Tarif, zu dem die Tickets, die zu einem Saisonticket gehören, auf der Wiederverkaufsplattform verkauft werden Auswählen...

Gutschein in Abonnement erlaubt * ja nein

Externe Ticketproduktion * ja nein

1. Katalognummer von Vorführungen []

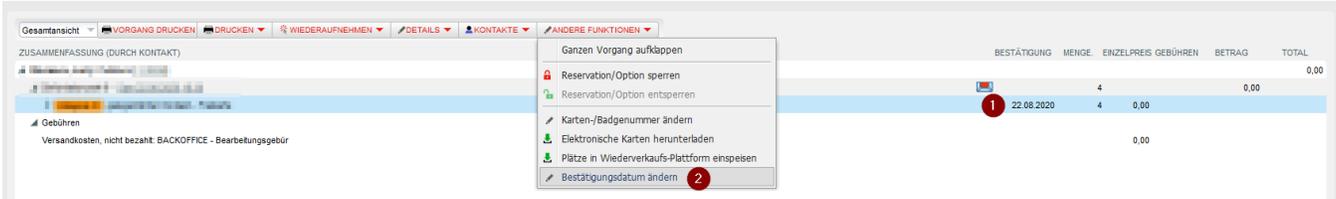
Bestätigung nach Reservation (Tage) [] **1**

Bestätigung vor Vorführung (Tage) [] **2**

Nachträgliches Ändern

Das nachträgliche Ändern des Reservierungsdatums ist jederzeit möglich: Wählen im Sie jeweiligen Vorgang die gewünschte Zeile aus (Die mit dem Reservierungsdatum, welches zu ändern ist) (1)

Klicken Sie auf Anderen Funktionen Bestätigungsdatum ändern.



Verbuchen / Umwandeln einer Reservierung

Um eine Reservierung zu verbuchen, wählen Sie den gewünschten Vorgang aus und nehmen diesen mit der Funktion "Wiederaufnehmen" wieder in Bearbeitung.

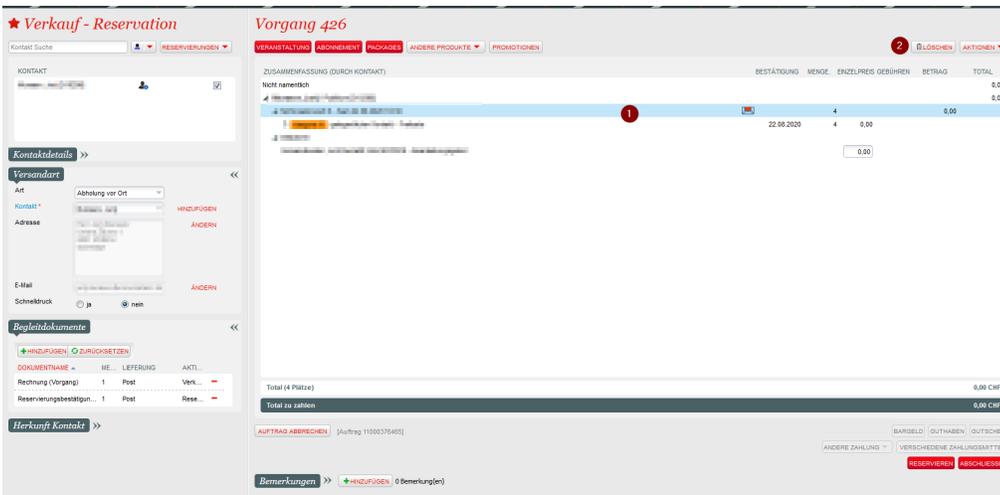


Danach befindet sich die Reservierung in ihrem regulären Verkaufs-Warenkorb und kann regulär per Auswahl einer Zahlart verbucht werden.

Reservierung auflösen / löschen

Auflösen einer einzelnen Reservierung

Um eine einzelne Reservierung zu löschen, wählen Sie den jeweilige Vorgang aus und nehmen diesen wie oben beschrieben wieder in Bearbeitung. Dann löschen Sie die Zeilen aus dem Vorgang, bis der Vorgang leer ist. Danach schließen Sie den Vorgang ab.



★ Verkauf - Reservation Vorgang 426

Kontakt Suche RESERVIERUNGEN

VERANSTALTUNG ABONNEMENT PACKAGE ANDERE PRODUKTE PROMOTIONEN LÖSCHEN AKTIONEN

KONTAKT

ZUSAMMENFASSUNG (DURCH KONTAKT)

Bestätigung	Menge	Einzelpreis	Gebühren	Betrag	Total
0				0,00	0,00
0	0,00	0,00			0,00
Total					0,00 CHF
Total zu zahlen					0,00 CHF

AUFTRAG ABBRECHEN (Auftrag 11000376483) BARGELD RÜCKGABEN GUTSCHEIN
ANDERE ZAHLUNG VERSCHIEDENE ZAHLUNGSMITTEL
RESERVIEREN **ABSCHLIESSEN**

Bemerkungen >> + HINZUFÜGEN 0 Bemerkung(en)

Der Vorgang hat danach den Status "Abgebrochen"

★ Verkauf - Reservation Vorgang 426

Kontakt Suche RESERVIERUNGEN

VERANSTALTUNG ABONNEMENT PACKAGE ANDERE PRODUKTE PROMOTIONEN LÖSCHEN AKTIONEN

KONTAKT

ZUSAMMENFASSUNG (DURCH KONTAKT)

Bestätigung	Menge	Einzelpreis	Gebühren	Betrag	Total
0				0,00	0,00
0	0,00	0,00			0,00
Total					0,00 CHF
Total zu zahlen					0,00 CHF

AUFTRAG ABBRECHEN (Auftrag 11000376483) BARGELD RÜCKGABEN GUTSCHEIN
ANDERE ZAHLUNG VERSCHIEDENE ZAHLUNGSMITTEL
RESERVIEREN **ABSCHLIESSEN**

Bemerkungen >> + HINZUFÜGEN 0 Bemerkung(en)

Auflösen in Masse