

2.3.3. - Massendruck

Mit der Funktion Massendruck stehen Ihnen in SecuTix verschiedene Varianten zur Verfügung, wie Sie eine Vielzahl an Tickets und / oder Dokumenten ausdrucken können.

Das Menü befindet sich in der Org. Verkaufsmanagement Massendruck und verfügt dann über folgende Varianten:

1. Bestellungen

Diese Variante druckt Ihnen alle Produkte aus SecuTix über die lokalen Drucker aus. Es können sowohl Tickets als auch Dokumente gedruckt werden.

Entsprechend der ausgewählten Filter wird zunächst eine Sendungsliste erstellt, die von Ihnen gegengeprüft werden kann.



Hinweis

Kürzlich abgeschlossene Vorgänge brauchen ca. 10 Minuten, bis diese im Massendruck verarbeitet werden können. Bitte warten Sie ein paar Minuten, sollte ihr erwarteter Vorgang nicht sofort sichtbar sein.



Hinweis zum Druck von Abos

Sollten Sie Abokarten in Form von Badges (Plastikkarten) drucken, lassen Sie sich von der hohen Anzahl an Tickets nicht irritieren. Es werden dort alle Karten angezeigt, aber lediglich der Badge tatsächlich ausgedruckt. Die anderen Tickets werden virtuell gedruckt (= auf den Badge geladen)

Bei einer Abokarte mit z.B. 18 Vorführungen / Spielen werden 19 zu druckende Tickets ausgegeben. Faktisch wird 1 Ticket, der Badge, produziert.

Druck von Dokumenten (z.B. aus Reservierungen)

Auch der Druck nur von Dokumenten ist möglich, sofern sich diese in einer eigenen Sendung befinden. (Siehe [1.0.7. - Begleitdokumente](#))

Dies können Sie erreichen, wenn Sie die Begleitdokumente entsprechend eingerichtet haben, oder Dokumente nachträglich, in 200er Schritten via Vorgangssuche Dokumente hinzufügen zu den jeweiligen Vorgängen hinzugefügt haben.

Sendungen ohne Tickets *



ja



nein

Hierfür muss die Einstellung eben keine Tickets enthalten.

auf "Ja" gesetzt werden, da die Sendungen nur Dokumente und

Druck von bezahlten / nicht bezahlten Vorgängen

Sollten Sie die Funktion [10.5. - Bezahlen per Rechnung](#) verwenden, bzw. die Funktion des Zwischenkontos in SecuTix, so werden ihre Vorgänge ja zunächst auf das Zwischenkonto gebucht. Dies ist gleichbedeutend mit dem Zahlungsstatus "nicht bezahlt".

Um also die Vorgänge mit dem Status "nicht bezahlt" nicht auszudrucken, verwenden Sie bitte den Filter Zahlart so, dass sie die Zahlart "Zwischenkonto" ausfiltern.

Zahlungsmethode	Zwischenkonto (Rechnung)	Banküberweisung Bargeld Guthaben ➔ Gutschein ➔ Gutschrift (auf Kreditkarte) ← Gutschrift auf Guthaben Kartenzahlung ← Ohne Zahlung Spende
-----------------	--------------------------	---

2. externer Druck

Diese Variante erzeugt keine Tickets oder Dokumente, sondern erstellt einen Druckbatch, der anschließend über eine Schnittstelle vom Typ "Drucker-Schnittstelle" eine **Exportdatei** erzeugt.

Diese ist dafür gedacht an externe Partner weitergegeben zu werden, die dann den tatsächlichen Druck vornehmen. Die Druckdatei enthält dabei lediglich Rohdaten der Ticketangaben, aber keine visuellen Teile.

Übersicht Batches

Die beim "externen Druck" erzeugten Batches können hier eingesehen werden.