

## 2.3.5. - Tickets nachdrucken

Die Vorgangsnummer im Suchfeld eingeben den Vorgang per Mausklick markieren oder den Vorgang öffnen damit die einzelnen Plätze ersichtlich werden und den gewünschten Platz markieren auf den Button Drucken klicken Tickets erneut drucken Grund für Ungültigkeit auswählen

Art des Drucks auswählen auf ok klicken

The screenshot shows the 'Gesamtansicht' (Overall view) of the ticket management system. At the top, there is a search bar labeled 'Vorgang (F)' with a red box around it. Below the search bar, there is a red banner with the text 'bezahlt) - ...'. The main interface is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a tree view showing the hierarchy of tickets. The 'Raiffeisen Super League 2019/20 - Rund' is selected. In the center, there is a list of tickets. The 'Tickets erneut drucken' option is highlighted with a red box. Below this, a dropdown menu is open, showing the following options: 'Druckproblem', 'Ticket gestohlen', 'Ticketverlust', and 'Anderer Grund'. The 'Druckproblem' option is selected. On the right, there is a detailed view of the selected ticket, showing the ticket details and the 'Drucken' button. The 'Drucken' button is highlighted with a red box. Below the 'Drucken' button, there is a dropdown menu for 'Grund für Ungültigkeit' (Reason for invalidity), which is currently set to 'Druckproblem'. The 'Drucken' button is labeled 'OK' and 'ABBRECHEN'.

Aus Abonnements und Dauerkarten können auch Einzelkarten ausgedruckt werden:

Verkauf Liste Tickets Kartenfeld öffnen Suchen nach Vorgang/Auftragsnummer/Barcode (wenn der Strichcode auf dem Ticket mit dem Scanner eingelesen wird) -> auf suchen klicken -> wenn beim Kartenzustand "kontrolliert" steht, wurde das Ticket verwendet / wenn steht "gedruckt", wurde das Ticket beim Drehkreuz noch nicht eingelesen -> gewünschtes Tickets anwählen und Ticket erneut drucken