

# Recordatorio automático por correo electrónico para los plazos de pago

Si utiliza las facturas para los plazos de sus contactos (principalmente B2B), estos pueden ahora notificarse a través de un correo electrónico cuando el plazo venza (o esté cercano a su vencimiento) y no haya sido aún pagado. De esta manera, se informará a sus contactos de los pagos que ha olvidado hacer o que tendrán que hacer pronto, sin que esto suponga un trabajo adicional para su departamento de contabilidad.

## ☆ Programmation

Échéance échue au \*  jours

Montant minimum restant (tolérance) \*

Dossiers à exclure (séparés par des virgules)

Email du destinataire \*  Contact de l'ordre  Contact payeur

Filière de vente d'envoi \*

Point de vente d'envoi \*

Modèle d'email \*

Modèle de document \*

Esta función está disponible para todas las ventas que se establezcan con un modo de pago en espera con seguimiento. Para utilizar esta funcionalidad, tendrá que crear un nuevo programa batch de tipo «Gestión de vencimientos» en el contexto «Organismo», módulo «Herramientas», «Nuevo». A continuación, podrá establecer la frecuencia de estos recordatorios, de los recordatorios de vencimientos sin pagar en función de su fecha (pagos en el que la fecha ha vencido desde hace un número de días que usted haya decidido, o cuya fecha de vencimiento será en un cierto número de días) y de una cantidad mínima del importe pendiente de pago. El correo electrónico llevará de igual forma en archivo adjunto un resumen de expediente para recordarle a su cliente el expediente en cuestión y el importe que debe este.