

¿Cómo asignar rápidamente una nueva puerta a una PDA de control de acceso?

Para asignar de forma rápida una PDA a una nueva puerta se puede generar una lista con un código de barras para cada puerta.

1. En el contexto Organismo > módulo Control de acceso > menú Puertas, abrir la primera puerta.
2. Copiar el código de acceso PDA.
3. Pegarlo en un generador de código de barras (hay muchos disponibles de forma gratuita en Internet). Es mejor generar un código QR que un código de barras 1D.
4. Repetir la misma operación con cada una de las puertas.
5. Pegar los códigos de barras generados en un documento e imprimirlo.
6. Para asociar una PDA a otra puerta, hay que escanear directamente el código de barras correspondiente a dicha PDA.