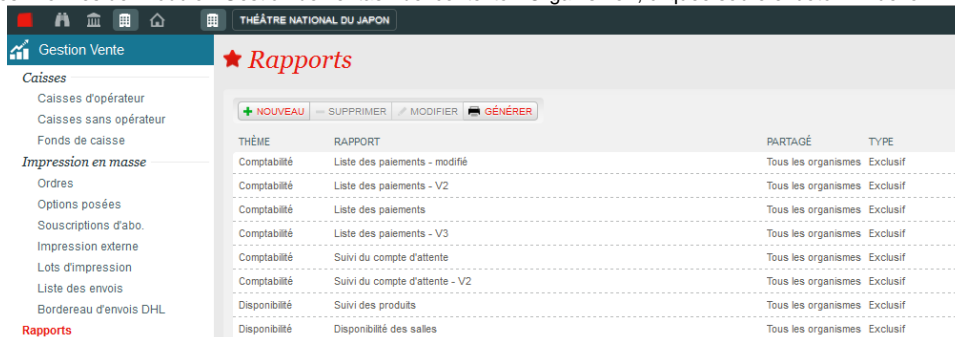


¿Cómo se añade un informe estándar?

Los informes estándar son los que SecuTix proporciona directamente. Estás previstos para cubrir las necesidades básicas en materia de informes.

Guía detallada

1. En la pantalla de los informes del módulo «Gestión de ventas» del contexto «Organismo», cliquee sobre el botón «Nuevo».



2. En la ventana de «Modelos de informes», seleccione en la lista de informes el que desee añadir.
3. Escoja a qué escala desea compartirlo:
 - Todos los organismos: los informes añadidos serán visibles desde todos los organismos de su institución.
 - Organismo en curso: los informes añadidos serán visibles únicamente desde el organismo donde se crea.
 - No compartir: los informes añadidos serán únicamente visibles para el operador que lo crea.
4. Cliquee sobre el botón «Añadir».



