

# Vente tactile

## Principe d'ouverture et fermeture de caisse

Ouverture de caisse:

La caisse est propre à chaque opérateur et filière de vente, celle-ci est ouverte à chaque nouveau jour de travail ou à chaque changement d'opérateur.

L'ouverture de caisse permet d'enregistrer un montant de fond de caisse.

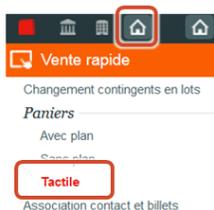
Fermeture de caisse:

La caisse est fermée et clôturée par l'opérateur à la fin de sa journée de travail.

La clôture de caisse permet à la comptabilité de vérifier que les montants encaissés correspondent aux ventes.

## Accès à la vente

La vente des pass, visites, prestations et produits boutique s'effectue depuis le contexte filière de vente.



Pour le contexte Vente, une caisse est nécessaire.

Si une caisse est déjà ouverte, aucun écran n'est affiché.

Si aucune caisse n'est ouverte et si une ou plusieurs caisses sont fermées (elles peuvent être ré-ouvertes), l'écran «Ouverture d'une caisse» est affiché, pour :

Soit ré-ouvrir une caisse existante

Soit créer une nouvelle caisse, ce qui affiche l'écran «Création d'une nouvelle caisse»

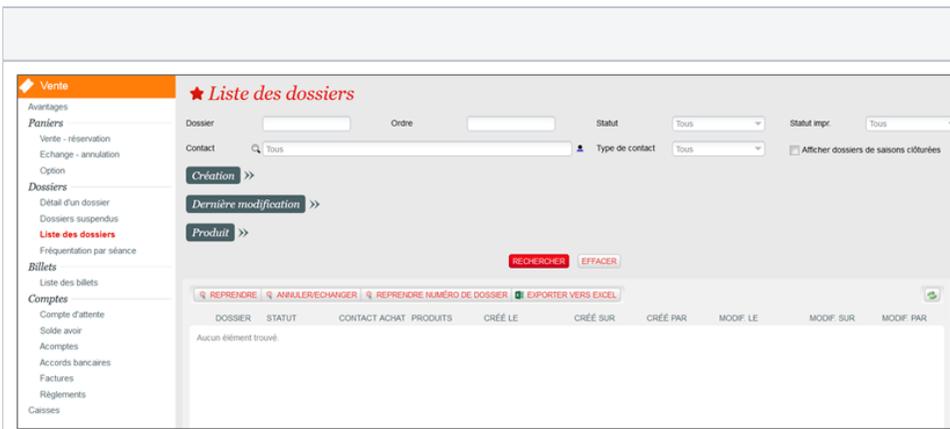
Si aucune caisse n'est ouverte ni fermée, l'écran «Création d'une nouvelle caisse» est affiché.



# Présentation du panier tactile

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Familles de produits disponibles</li> <li>2. Classification 1 (famille de produit boutique, nom de la visite ou du pass)</li> <li>3. Classification 2 (sous-famille de produit boutique, créneaux de la visite ou du pass)</li> <li>4. Classification 3 (article du produit boutique, tarifs)</li> <li>5. Scan et ajout d'un produit boutique</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produits sélectionnés dans le panier multi-produits</li> <li>2. Choix, modification de la quantité, suppression de produits</li> <li>3. Application de réduction en % ou en montant sur un ou tous les articles boutique</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indication de la provenance du contact</li> <li>2. Modes de règlement</li> <li>3. Abandon de la commande</li> </ol>

## Menus Dossiers



### Menu Liste des dossiers

- Il est possible de visualiser la liste de tous les dossiers qui satisfont les filtres
- La consultation d'un dossier ouvre le détail d'un dossier



### Menu Détail d'un dossier

1. Visualisation par défaut du dernier dossier de l'opérateur, pour le point de vente du contexte.
2. Possibilité de naviguer sur tous les dossiers de l'opérateur, effectués sur le point de vente du contexte.
3. Possibilité de saisir un numéro de dossier pour la visualiser.
4. Possibilité d'effectuer des actions sur le dossier (barre de menu)

Editer : impression des billets et des documents associés au dossier, ou impression de nouveaux documents

Reprendre : reprise de places ou d'articles pour les échanger ou les rembourser

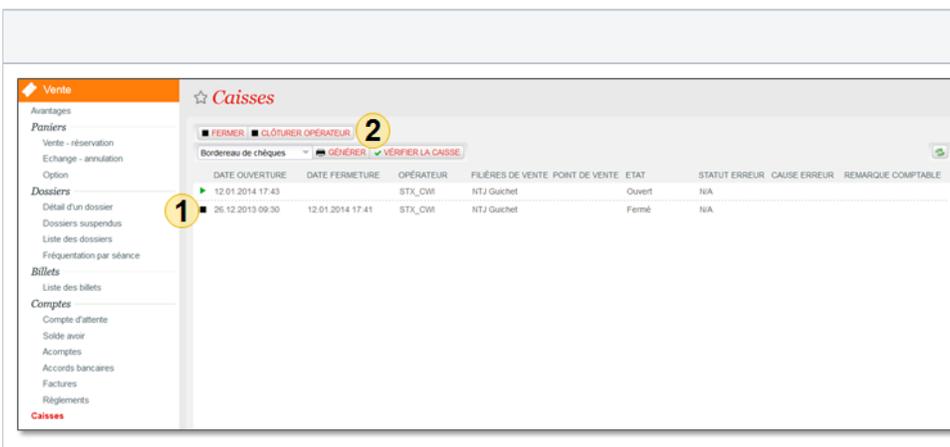
Détails : liste des règlements, des contacts, des bénéficiaires des billets, des envois

## Fermeture des caisses

Il est possible de fermer (fermer + clore opérateur) les caisses :

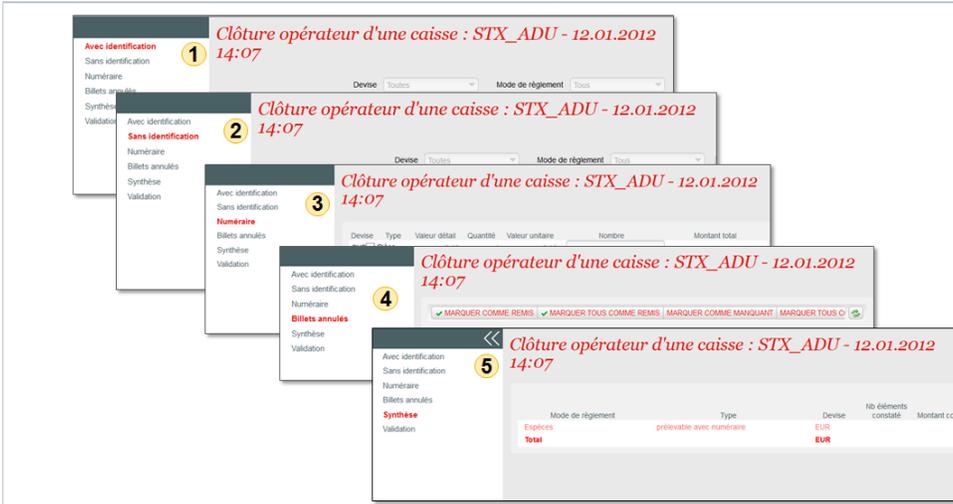
- Dans le contexte vente, dans le module Vente
- Dans le contexte organisme, dans le module Gestion Vente

La clôture comptable s'effectue dans le contexte organisme, dans le module Gestion Vente



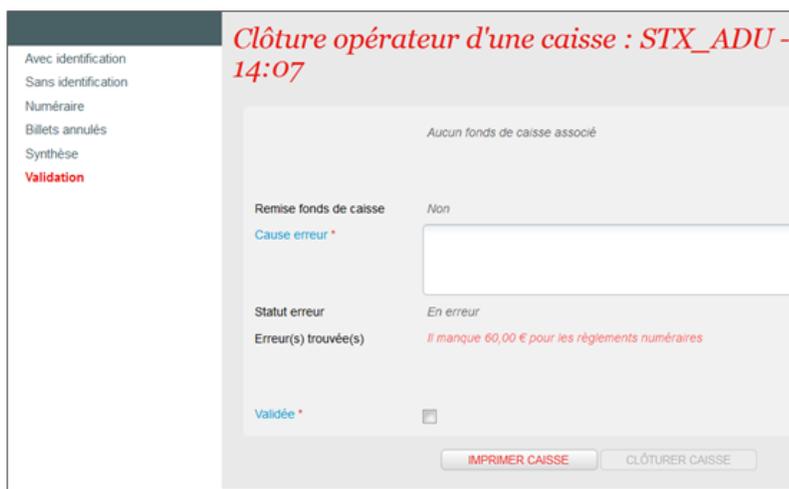
Lorsque la caisse est fermée, elle peut être ré-ouverte. Il faut ensuite la clôturer opérateur.

1. Sélectionner la caisse à clôturer opérateur. La caisse doit être dans l'état fermé, sinon, il n'est pas possible de la clôturer opérateur.
2. Clôturer la caisse en cliquant sur l'icône Clôturer opérateur. Le popup Clôture opérateur apparaît



Pour faire la clôture, l'opérateur doit passer sur chaque onglet pour saisir les règlements présents dans sa caisse.

1. Avec identification (Chèque, etc...)
2. Sans identification (Paiement externe, etc...)
3. Numéraire (les valeurs numériques, monnaie et billets)
4. Les billets annulés
5. Contrôler grâce à la synthèse



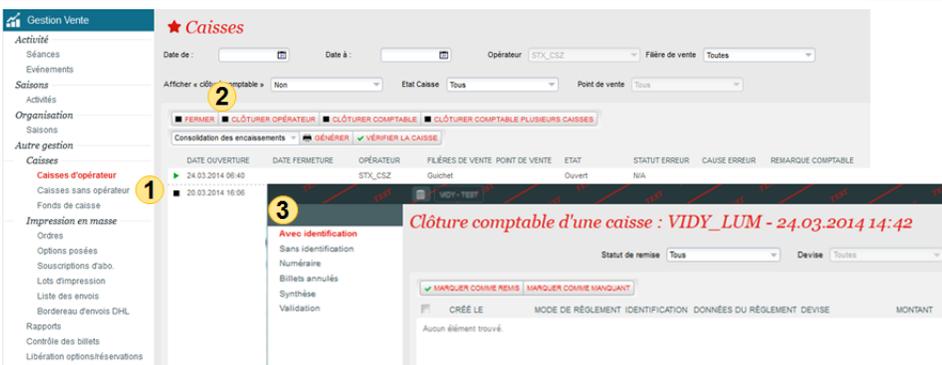
Sélectionner le menu Validation

Si la caisse est « En erreur », une cause d'erreur est nécessaire

Préciser que la saisie et la clôture sont validées

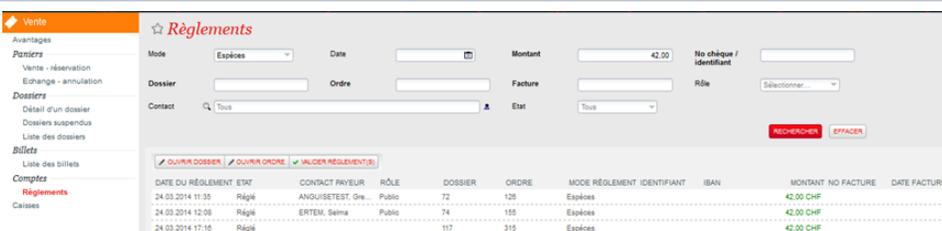
Clôturer la caisse

La caisse est clôturée opérateur



Lorsque la caisse est fermée puis clôturée opérateur, elle peut être vérifiée et modifiée (clôture comptable). La clôture comptable s'effectue dans le contexte organisme, dans le module Gestion Vente

1. Sélectionner la caisse à clôturer comptable La caisse doit être dans l'état fermé, sinon, il n'est pas possible de la clôturer comptable.
2. Clôturer la caisse en cliquant sur l'icône Clôturer comptable
3. Le pop-up Clôture comptable apparaît. Les écrans sont les mêmes que lors de la clôture opérateur.



Pour ventiler un mode règlement, il faut retourner dans le Contexte Vente pour rechercher le règlement que l'on souhaite modifier.

## Paramétrage d'un scanner USB pour lecture facilitée des produits boutique

Afin de ne pas devoir systématiquement vérifier que le focus est bien dans le champ "Code-barres", vous pouvez programmer votre scanner USB pour qu'il envoie en préfixe un ALT+K. Ainsi, la séquence complète est: ALT+K code-barres [retour]

Cette configuration de votre scanner est dépendante de son modèle, veuillez vous référer à son mode d'emploi pour la réaliser.