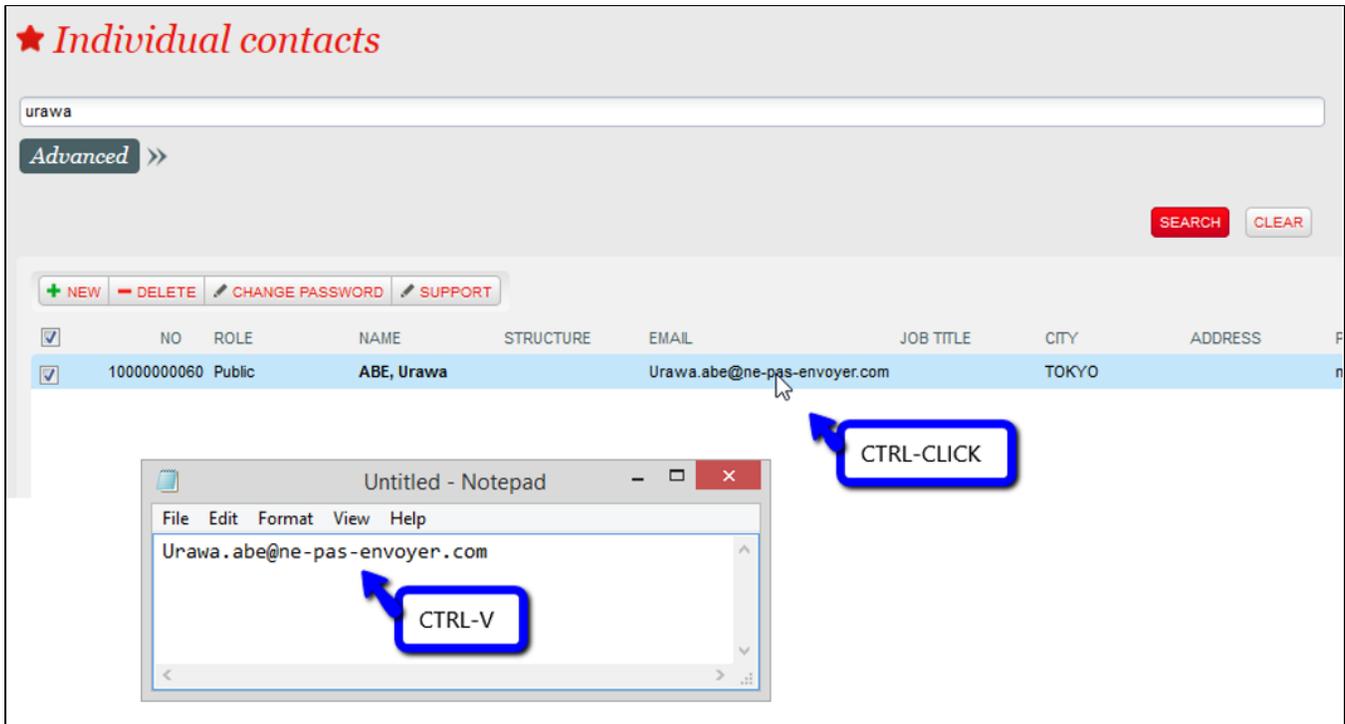


# Copiar el valor de una celda de una lista en el portapapeles

En ocasiones resulta útil copiar el valor de una celda de las listas que aparecen en la pantalla como por ejemplo el identificador de un sistema externo, el correo electrónico de un contacto o cualquier otra información.

Ahora, esta pequeña mejora nos permite copiar fácilmente en el portapapeles el valor de una celda mediante un «CTRL+ CLIC» en la celda en cuestión.



The screenshot shows a web application interface for managing contacts. At the top, there is a search bar containing the text "urawa" and a button labeled "Advanced >>". Below the search bar are two buttons: "SEARCH" and "CLEAR". A toolbar contains four icons: a plus sign for "NEW", a minus sign for "DELETE", a pencil for "CHANGE PASSWORD", and a document for "SUPPORT".

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	ROLE	NAME	STRUCTURE	EMAIL	JOB TITLE	CITY	ADDRESS	P
<input checked="" type="checkbox"/>	10000000060	Public	ABE, Urawa		Urawa.abe@ne-pas-envoyer.com		TOKYO		n

An "Untitled - Notepad" window is open in the foreground, displaying the email address "Urawa.abe@ne-pas-envoyer.com". A blue arrow points from the "CTRL-CLICK" callout to the email cell in the table, and another blue arrow points from the "CTRL-V" callout to the text in the Notepad window.