

Comment mettre en place le paiement en plusieurs fois (Ogone)?

Pré-requis :

- être client SecuTix-Ogone. Pour plus d'informations, vous pouvez créer un ticket Services -> Billetterie -> Mise en place du paiement en ligne.
- **s'assurer que votre contrat marchand vous permet bien de traiter des transactions de type Récurrent issu du eCommerce (et MOTO pour les traitements via le guichet). Ces informations s'obtiennent directement auprès de votre acquéreur (En général votre banque).**

Note : bien qu'automatique, ces process n'exonèrent pas d'un suivi pour s'assurer que les échéances sont effectivement payées, et prendre les mesures nécessaires en cas d'impayés (annulation de commande,...)



ATTENTION - INFORMATIONS LEGALES

Le cadre légal régit les paiements en plusieurs fois. Des paiements ne peuvent pas être perçus plus de 3 mois après la date de jouissance d'un produit sous peine d'être considérés comme des opérations de crédits.

Ainsi, en dehors de produits de type abonnements, il n'est légalement pas possible de proposer du paiement en plus de 3x sans frais. Pour les produits de type abonnement sans reconduction automatique, la règle générale est de s'assurer que la dernière échéance de paiement intervient avant la fin du dernier événement consommé dans le cadre de cet abonnement.

La mise en place de cette fonction ne dispense pas de se renseigner quant au cadre légal applicable.

1) Créer un mode de règlement de type Compte d'attente

The screenshot shows a web interface for configuring a payment method. At the top, there's a navigation bar with 'SAVE AND CLOSE' and several 'TEST' buttons. Below the navigation bar, the title is 'Payment Method > Pay in three times (bank card)'. There are two tabs: 'General' and 'Parameters'. The 'General' tab is active, showing the following fields:

Field	Value
Internal name *	FR * Paiement en trois fois (carte bancaire)
EN	Pay in three times (bank card)
DE	Zahlen in drei Mal (bankkarte)
ES	Pagar en tres veces (tarjeta bancaria)
External name *	FR * Paiement en trois fois (carte bancaire)
EN	Pay in three times (bank card)
DE	Zahlen in drei Mal (bankkarte)
ES	Pagar en tres veces (tarjeta bancaria)
Code *	Multip
Type *	Pending account
Status	Visible
Predetermined	no

Lui donner un nom (explicite).

Au niveau des paramètres, le rendre disponible uniquement pour le paiement, et activer Compte d'attente avec suivi (gestion d'échéances de paiement).

Renseigner le nombre d'échéances attendues (renseigner une valeur identique dans le nombre d'échéances par défaut et le nombre maximum afin d'avoir toujours le même nombre d'échéances)

SAVE AND CLOSE

TEST

TEST

TEST

TEST

☆

Payment Method > Pay in three times (bank card)

General

Parameters

Available for payment *

☒ yes ☐ no

Available for reimbursement *

☐ yes ☒ no

Cash return allowed *

☐ yes ☒ no

Too much perceived allowed *

☐ yes ☒ no

Split payment allowed *

☐ yes ☒ no

Holder currency allowed *

☐ yes ☒ no

Required parameters for pending account payments

Requires operator manual validation (Internet only) *

☐ yes ☒ no

Pending account with follow-up (management of instalments) *

☒ yes ☐ no

Number of instalments by default *

Maximum number of instalments *

(Max 12)

Date 1st instalment

☒ Delay in days

☐ Fix dated

Fix date 2nd instalment

Percentage 1st instalment on total amount

%

Default payment method foreseen for instalments

Minimum order amount

EUR

Withdrawal mode *

Internet identifier

La date de la première échéance peut être dynamique (délais en jours, 0 indiquant que la 1ère échéance a lieu à la commande) ou statique (Date fixe, il convient alors de renseigner la date souhaitée - Si la date fixée est dans le futur au moment de l'achat, la 1ère échéance aura lieu à cette date. Si la date fixée est dans le passé, la 1ère échéance aura lieu à la date anniversaire du mois suivant. Ex : date fixée au 15.09.2017. Tout achat effectué avant cette date entrainera une première échéance au 15.09. Un achat effectué le 23.10 entrainera une 1ère échéance au 15.11).

Attention, dans le cas d'une première échéance qui n'est pas en débit immédiat, les clients ne seront pas invités à renseigner immédiatement leur numéro de carte bancaire, il n'y aura donc pas de sauvegarde de l'alias et à la date de la première échéance, ces clients ne seront pas prélevés directement, mais invités à payer leur échéance en ligne depuis leur espace personnel.

Il est possible de renseigner une date fixe pour la 2e échéance.

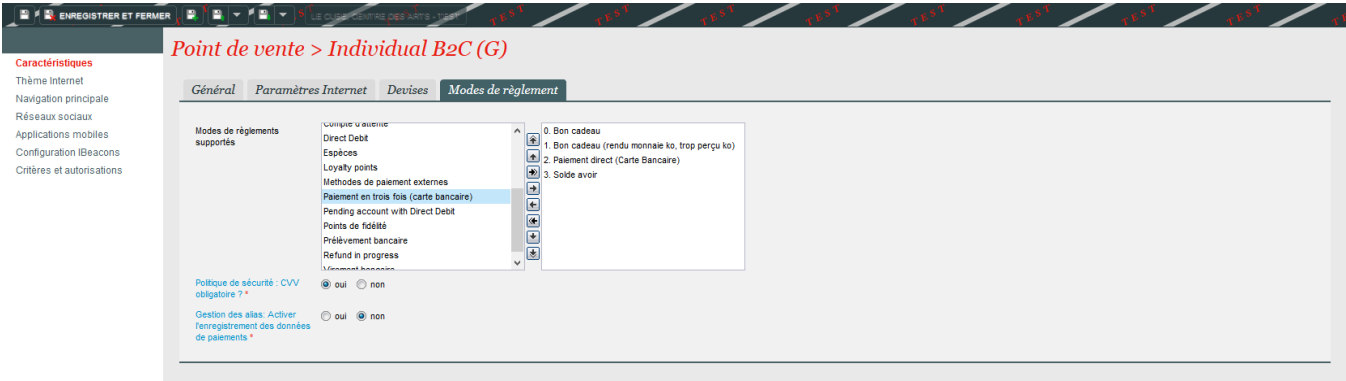
"Pourcentage 1ère échéance sur montant total" vous permet de déterminer le montant de la 1ère échéance en pourcentage du montant total. Dans l'exemple, la moitié de la commande sera réglée à l'acte, et les échéances restantes seront de montant restant à payer / nombre d'échéances, soit 50% /2. Si laissé vide, les échéances seront toutes égales.

Le Mode de règlement par défaut prévu pour les échéances doit être sur Paiement direct (Carte Bancaire)

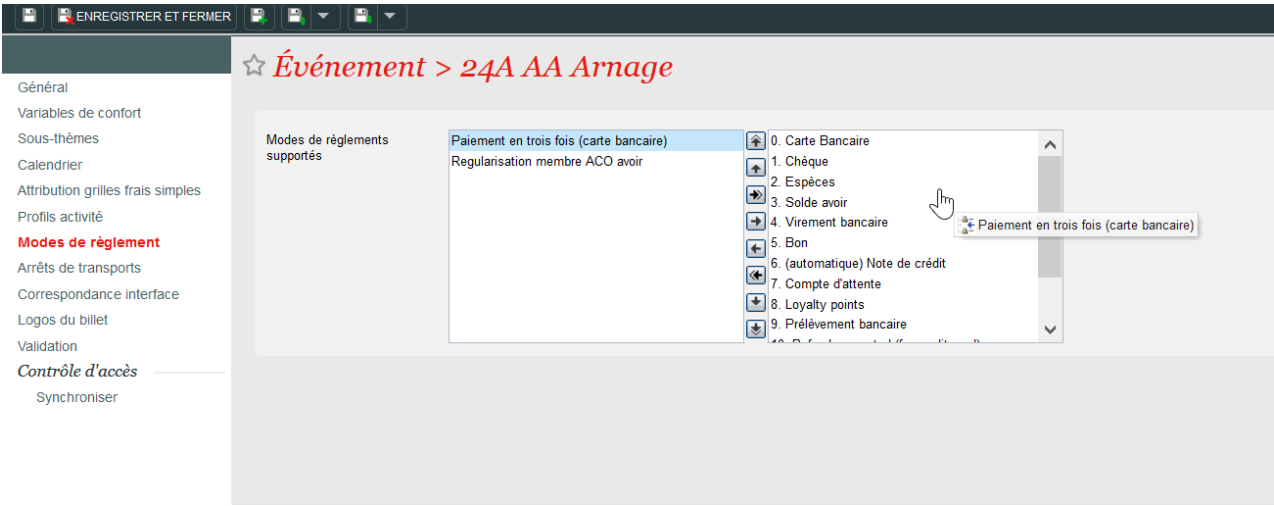
Le Montant minimum de l'ordre vous permet d'indiquer à partir de quel montant de panier le paiement en plusieurs fois sera disponible. Il vous est ainsi possible de ne proposer le paiement en plusieurs fois qu'à partir d'un certain seuil, 300 € par exemple.

Enregistrer et Fermer

Associer la méthode nouvellement créée aux points de ventes internet correspondant (Organisme -> Initialisation -> Filières de ventes).



Associer la méthode nouvellement créée aux événements concernés (Organisme -> Catalogue -> Événement).



2) Vérifier que le compte d'attente est actif pour tous les nouveaux clients

Cela se passe dans Organisme -> Initialisation -> Caractéristiques -> Paramètres.

Note : si la valeur est sur Non, la passer sur OUI et contacter l'équipe de support afin qu'elle l'autorise pour tous les contacts existants.

ATTENTION : si vous avez autorisé une autre méthode de paiement de type Compte d'attente sur la même filière que le paiement en plusieurs fois, cette première méthode deviendra disponible pour tous vos clients après cette étape.

3) Déterminer si la dernière échéance doit avoir lieu avant le 1er produit daté du panier

Par défaut, la règle ci-dessus s'applique; il n'est alors pas possible d'utiliser le paiement en 3x si le spectacle dans le panier est dans 2 mois.

Si vous souhaitez faire disparaître cette règle, merci de nous contacter en nous demandant de changer le paramètre Waiting Account With Installment Payment dans les paramètres de l'institution.

4) Activer les documents emails à envoyer automatiquement

Institution -> Initialisation -> Type de documents -> Nouveau

Il s'agit des documents :

- Email d'échec de paiement
- E-mail de rappel d'échéance de paiement
- Email de réussite de paiement

5) Paramétrer le batch

Organisme -> Outils -> Liste de batches

Activer le batch de Gestion des échéances

Outils

Paramétrage maquettes

Maquettes de billets

Interfaces

Liste des interfaces

Programmation

★ Exécutions

Programmes batches

Liste de batches

Programmation

Exécutions

Postes autonomes

Paramètres généraux

Etat des postes

Paramètres bornes

Heures d'ouverture

Calendrier de vente

Contenu des messages

☆ Liste de batches

Type de batch

Tous

Statut

visible

+ NOUVEAU

- SUPPRIMER

■ MASQUER

NOM INTERNE	TYPE DE BATCH
Batch de réabonnement	Batch de réabonnement
Batch for computing ROI for the SAMP campaigns	Batch pour le calcul du retour sur investissement des campagnes SAMP
Batch pour le calcul journalier des indicateurs	Batch pour le calcul journalier des indicateurs
Batch to compute metrics for emails campaigns	Batch pour le calcul des métriques pour les campagnes e-mails
Détection des doublons	Batch de détection des doublons
Duplication batch	Batch de duplication de saison
Instalment management	Gestion des échéances
Option/reservation reminder batch	Lot de rappel d'options/de réservations
Refund of performance	Remboursement de séance/match

Ce batch contient 2 fonctions :

- Paiement des échéances dues : process le paiement de l'échéance
- Envoi de rappel d'échéances dues : envoi un mail de notification au contact ayant une échéance à régler

a) Paiement des échéances dues

Programmation > _automatic_schedule

Type interface	Gestion des échéances	
Nom Interface	Instalment management	
Fonction	Paiement des échéances dues	
Mode démarrage *	Automatique	
Nom interne *	FR * _automatic_schedule	
	EN	
	DE	
	ES	
Fréquence *	24 heures	
Heure de démarrage de la prochaine exécution *	Basé sur l'heure de début	
Début		
<input checked="" type="radio"/> Date début	Mercredi 24.05.2017	
<input type="radio"/> Jours avant produit daté		
Heure début	01:00	
Fin		
<input type="radio"/> Date fin		
<input checked="" type="radio"/> Jours après produit daté		
Heure fin		
Taille des lots *		
Filière de vente du dossier *	Individual B2C - Custom - Test	
	BI Kulturplaner - Test	
	Bornes - Test	
	Bourse d'échange - Test	
	Centre d'appels - Test	
	Correspondance - Test	
	Externe NTJ - Test	
	FNAC - Test	
	Guichet (G) - Test	
	Guichet - Rock - Test	
	Guichet - Test	

Déterminer le mode de démarrage : manuel ou automatique (recommandé)

Si automatique, la fréquence doit être indiquée ainsi que les date et heure de démarrage. Il est recommandé de faire tourner le batchs toutes les 24h, en le faisant démarrer à 01h00

La taille des lots représente le nombre de dossiers que le batch va traiter. Il est parfaitement possible de mettre une valeur élevée afin qu'il traite tous les dossiers.

La filière de vente doit être celle(s) sur laquelle la vente avec paiement en plusieurs fois a été effectuée. Il est possible d'ajouter plusieurs filières.

Echéance échue au *	<input type="text" value="0"/>	jours
Montant minimum restant (tolérance) *	<input type="text" value="1,00"/>	
Dossiers à exclure (séparés par des virgules)	<input type="text"/>	
Email du destinataire *	<input checked="" type="radio"/> Contact de l'ordre <input type="radio"/> Contact payeur	
Filière de vente d'envoi *	<input type="text" value="Guichet - Test"/>	
Point de vente d'envoi *	<input type="text" value="STX_KOH"/>	
Modèle d'email pour les succès *	<input type="text" value="Instalment reminder"/>	
Modèle d'email pour les erreurs *	<input type="text" value="Instalment reminder"/>	
Modèle de document *	<input type="text" value="Récapitulatif de dossier"/>	
Démarrer le batch en mode simulation	<input type="checkbox"/>	

Echéance échue au : ici, il faut considérer que 0 est la date du jour. C'est la valeur recommandée. Ainsi le batch traitera toutes les échéances échues le jour du traitement du batch. Si la programmation est faite pour que le batch tourne tous les jours, cela prendra bien toutes les échéances attendues.

Un nombre positif x permettra de traiter toutes les échéances dépassées de x jours.

Un nombre négatif x permettra de traiter les échéances avant leur date limite (par exemple "-3" traitera toutes les échéances dues jusqu'à dans 3 jours).

Le montant minimum restant vous permet de rajouter une règle sur le traitement. Par défaut, 1.00 est la valeur recommandée.

Il est possible de renseigner des numéros de dossiers séparés par des virgules pour exclure certains dossiers du traitement par le batch.

L'email du destinataire permet de différencier le contact d'achat du contact payeur (dans le cas où ils sont différents) afin que le bon contact soit notifié de l'échéance.

Filière et point de vente d'envoi servent à déterminer quels seront la filière et le point de vente auxquels sera rattaché le traitement de l'échéance.

Enfin, il ne reste plus qu'à associer les documents créés à l'étape 4.

Note : il est possible de faire démarrer le batch en mode simulation en cochant la case. Si cette case reste cochée, le batch tournera pour détecter quels sont les dossiers à traiter et affichera le total, sans les traiter. Il faut donc veiller à ne pas cocher cette case pour que les paiements puissent s'effectuer.

b) Envoi de rappels d'échéances dues

Le paramétrage de cette fonction est très similaire à la précédente.

Le principe est d'envoyer un mail au contact quelques jours avant le paiement de son échéance.

Il faudra donc mettre une valeur positive dans le champ Echéance échue au.

Il n'est pas nécessaire d'activer cette fonction pour faire fonctionner le paiement en plusieurs fois.

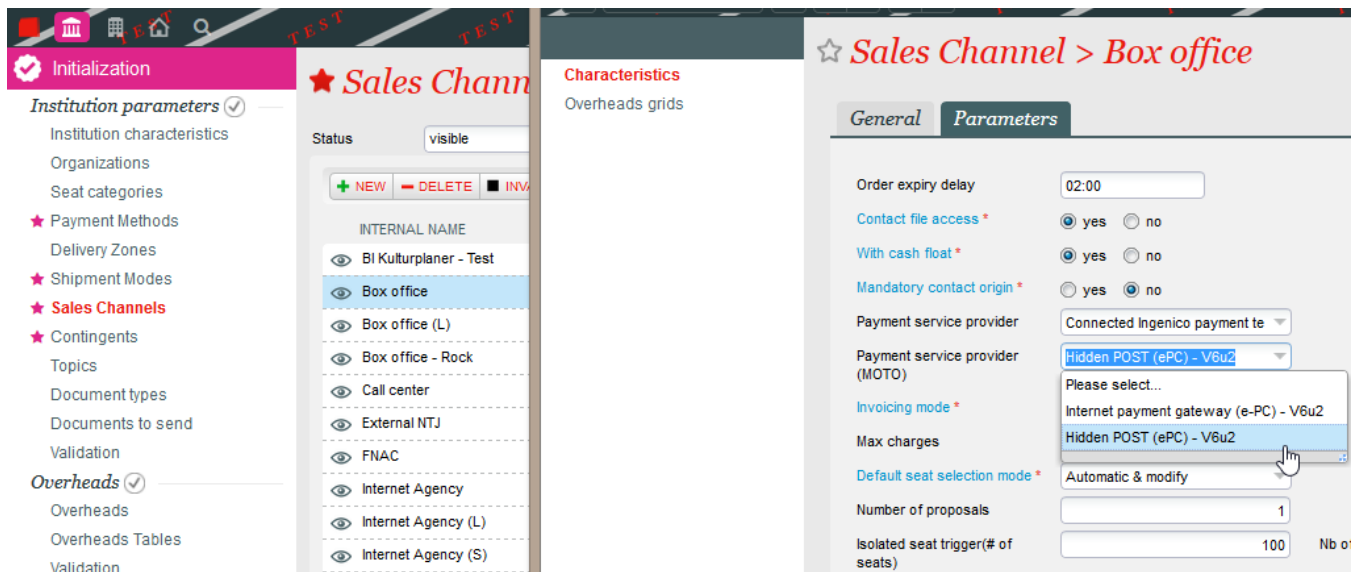
Traitement au guichet

a) Pré-requis

Avant toute chose assurez-vous que votre contrat marchand vous permet bien de traiter des transactions de type MOTO. Cette information s'obtient directement auprès de votre acquéreur (En général votre banque)

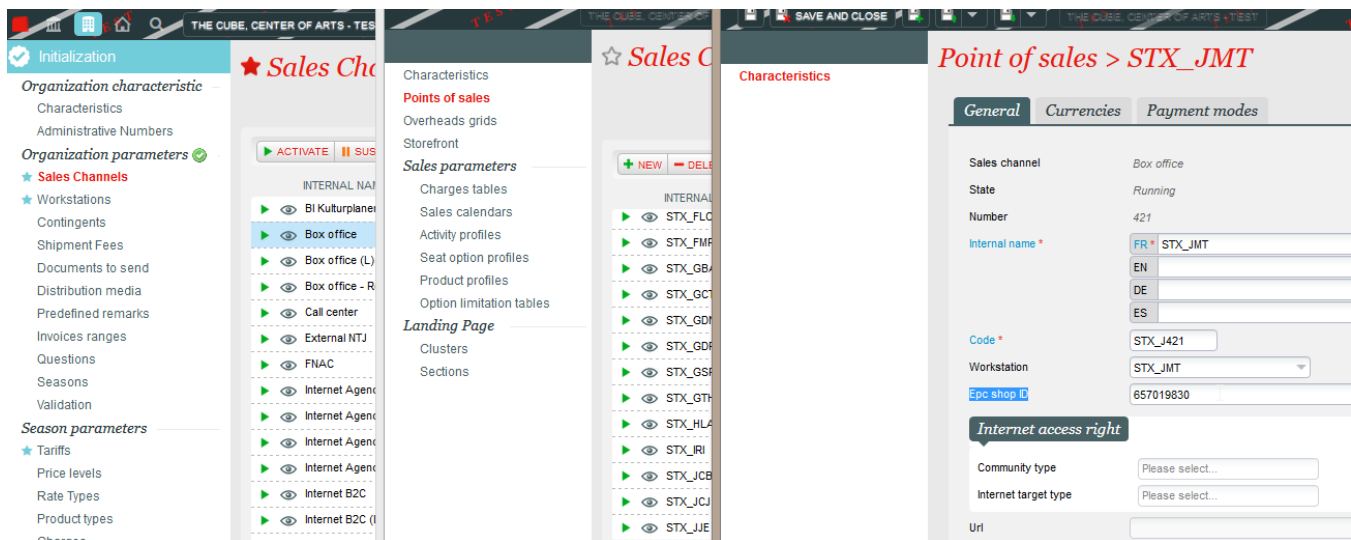
Pour pouvoir proposer le paiement en plusieurs fois au guichet, et en plus des actions décrites ci-dessus, il est nécessaire au préalable de définir le système de paiement MOTO (Mail Order Telephone Order) de la filière concernée.

Pour cela, en Institution -> Initialisation -> Filières de Vente, sélectionner la filière concernée. Dans les paramètres, sur la ligne Fournisseur de Services de Paiement (MOTO), sélectionner Hidden Post (ePC) - V6u2

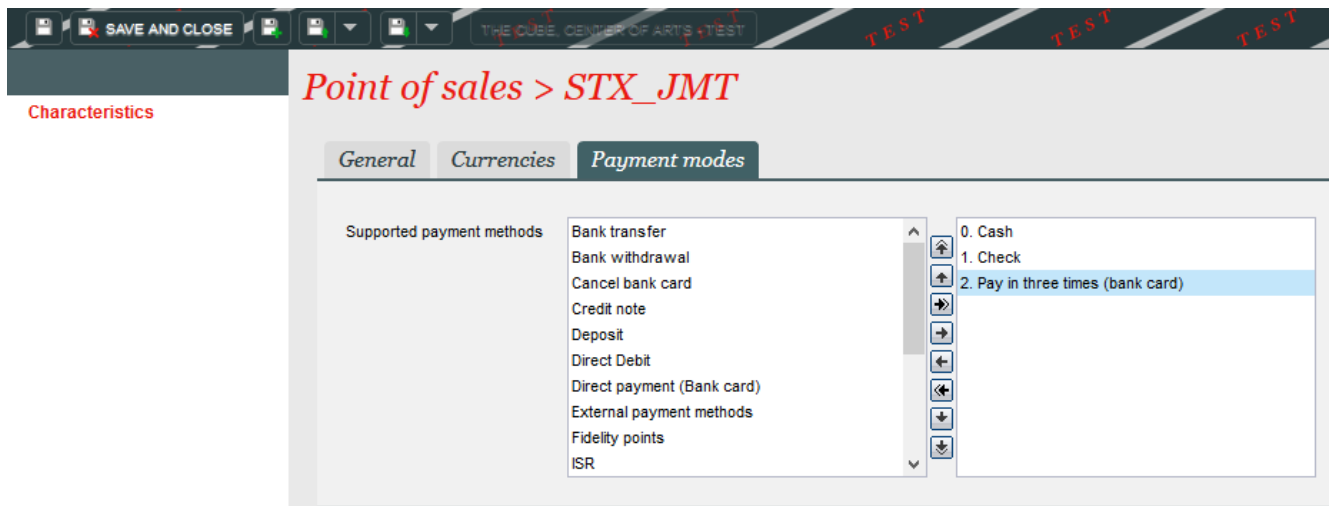


En Organisme maintenant -> Initialisation -> Filières de Vente, sélectionner la filière concernée et ouvrir le point de vente des opérateurs autorisés à utiliser le paiement en plusieurs fois. Note : si plusieurs opérateurs sont concernés, cette action est à répéter pour chacun d'entre eux.

Dans le champ Epc shop ID, renseigner le même numéro monétique que celui utilisé pour la vente en ligne - ce numéro monétique peut être retrouvé en ouvrant le point de vente de la filière internet, dans les paramètres internet).



Vérifier dans les méthodes de paiement que le mode de règlement dédié au paiement en plusieurs fois est bien disponible pour l'opérateur.



L'opérateur est désormais prêt à encaisser des commandes via le paiement en plusieurs fois.

b) Traitement des ventes

Le traitement des ventes se fait en 2 étapes : passage de la commande et paiement de la 1ère échéance.

1) Passer la commande

Au guichet, traiter la commande normalement. Procéder au paiement en choisissant le mode dédié au paiement en plusieurs fois.

Rappel : le client doit être autorisé à payer par compte d'attente (Cf : 2). Si ce n'est pas le cas, il est possible de changer cette valeur en accédant à sa fiche contact, et en cochant Oui sur la ligne Compte d'attente autorisé de l'onglet Gestion.

A cette étape, les différentes échéances sont rappelées, avec leurs montants respectifs. Il est possible de modifier les dates, montants et modes de paiement attendus (déconseillé)

Payment method: Pay in three times (bank card)

Payer contact * TARDY, Jean-Marie ADD

Net amount 342.00 EUR

Charges 0.00 EUR

Total to pay 342.00 EUR

Number of instalments * 3 CALCULATE INSTALMENTS

Payment method: Pay in three times (bank card)

	Instalment date *	Amount (EUR) *	Expected payment method
1.	31/05/2017 31	171.00	Direct payment (Bank card)
2.	30/06/2017 31	85.50	Direct payment (Bank card)
3.	31/07/2017 31	85.50	Direct payment (Bank card)

Remarks

OK CANCEL

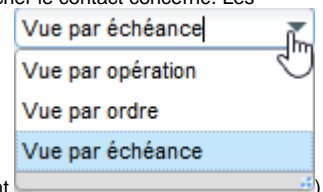
Une fois le bouton OK pressé, la commande se clôture et les billets vont pouvoir être imprimés.

2) Payer la 1ère échéance

Note : à cette étape, la 1ère échéance peut parfaitement être payée en ligne par le client, directement depuis son compte.

Pour procéder au paiement de la 1ère échéance, se rendre dans le menu Compte d'attente du contexte Vente, et afficher le contact concerné. Les

différentes échéances de paiement doivent s'afficher. (au besoin, choisir la vue par échéances dans le menu déroulant



Vente

Compte d'attente

N° facture: [] AJOUTER

Recherche contacts: []

CONTACT

TARDY, Jean-Marie (10000000078)

Compte d'attente: 342,00

Numéro ISAN: []

Détail

Date de: [] Date à: [] Facture: []

Saison: Tous Activité: Toutes Site: Théâtre Événement: []

Date séance de: [] Date séance à: []

[EFFACER] [RECHERCHER]

Vue par échéance

DOSSIER	ORDRE	DATE ORDRE	ÉCHÉANCE	DATE	MONTANT	SOLDE	MODE DE RÈGLEMENT P...	RÉFÉRENCE
<input type="checkbox"/> 100000000348	10000699250	31.05.2017	1	31.05.2017	171,00 €	171,00 €	Palement direct (Carte ...	
<input type="checkbox"/> 100000000348	10000699250	31.05.2017	2	30.06.2017	85,50 €	85,50 €	Palement direct (Carte ...	
<input type="checkbox"/> 100000000348	10000699250	31.05.2017	3	31.07.2017	85,50 €	85,50 €	Palement direct (Carte ...	

Sous-total sélectionné, nombre éléments: 0 0,00 €

Total, nombre éléments: 3 342,00 €

Palement 0,00 €

Remarque

HISTORIQUE

Palement

Montant: 0,00

ESPÈCES CHÈQUE PAIEMENT DIRECT (CARTE BANCAIRE)

TERMINER

Sélectionner la 1ère échéance, et cliquer sur la méthode de paiement attendu (de type carte bancaire)

Vue par échéance

DOSSIER	ORDRE	DATE ORDRE	ÉCHÉANCE	DATE	MONTANT	SOLDE	MODE DE RÈGLEMENT P...	RÉFÉRENCE
<input checked="" type="checkbox"/> 100000000348	10000699250	31.05.2017	1	31.05.2017	171,00 €	171,00 €	Palement direct (Carte ...	
<input type="checkbox"/> 100000000348	10000699250	31.05.2017	2	30.06.2017	85,50 €	85,50 €	Palement direct (Carte ...	
<input type="checkbox"/> 100000000348	10000699250	31.05.2017	3	31.07.2017	85,50 €	85,50 €	Palement direct (Carte ...	

Sous-total sélectionné, nombre éléments: 1 171,00 €

Total, nombre éléments: 3 342,00 €

Palement 171,00 €

Remarque

Palement

Montant: 171,00

ESPÈCES CHÈQUE PAIEMENT DIRECT (CARTE BANCAIRE)

TERMINER

HISTORIQUE

Après avoir pressé OK dans la pop-up récapitulative, la fenêtre de saisie des données de cartes. Entrer les informations de carte, et **IMPÉRATIVEMENT** vérifier que la case **Save alias** est cochée ★.

Mode de paiement: Paiement direct (Carte Bancaire) ✕







Numéro de carte *
 Fin de validité *
 Possesseur de la carte *
 Code de validation *
 Save alias ☒

OK

Cliquer sur OK et vérifier le résultat du paiement.

Les échéances suivantes seront traitées normalement par le batch paramétré plus haut (étape 5).

★ si l'opérateur oublie de cocher cette case, l'alias ne sera pas enregistré et les échéances suivantes ne pourront pas être traitées automatiquement.

Il est toutefois possible de renseigner l'alias de carte après avoir procédé au paiement :

- Depuis les écrans de vente : renseigner le nom du contact et cliquer sur le logo à droite. Le bouton Utiliser une nouvelle carte permet de saisir une carte bancaire pour l'enregistrer.

★ Vente - réservation << N

Recherche contacts 👤 ▼ RÉSERVATIONS ▼ ÉV

CONTACT

TARDY, Jean-Marie [10000000... 👤 🎁 📅 ☒ 

Alias management

Détails contact >>

Alias management

No alias found for this contact.

UTILISER UNE NOUVELLE CARTE **OK**

- Depuis le module Contact : rechercher le contact concerné. Dans Gestion, le bouton Utiliser une nouvelle carte permet d'effectuer une saisie.

Note : il peut être nécessaire de mettre à jour les droits opérateurs pour faire apparaître cette fonction dans la fiche contacts : cocher la case Gestion des alias

- Cas du remboursement : en cas de besoin d'annuler une vente faite avec paiement en plusieurs fois, il faut tout d'abord annuler le dossier en choisissant une méthode de remboursement de type Compte d'attente afin que les différentes échéances soient bien annulées. Si un paiement effectif a déjà été réalisé, le remboursement de la somme correspondante sera fait sur le solde d'avoir du client.