

Vente guichet

Principe d'ouverture et fermeture d'une caisse

Ouverture de caisse :

La caisse est propre à chaque opérateur et filière de vente, celle-ci est ouverte à chaque nouveau jour de travail ou à chaque changement d'opérateur.

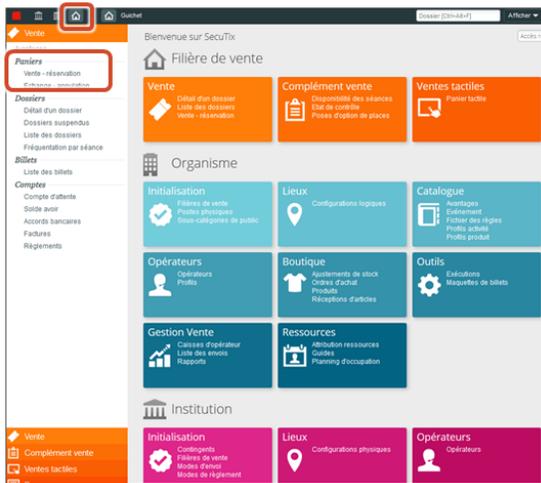
L'ouverture de caisse permet d'enregistrer un montant de fond de caisse.

Fermeture de caisse:

La caisse est fermée et clôturée par l'opérateur à la fin de sa journée de travail.

La clôture de caisse permet à la comptabilité de vérifier que les montants encaissés correspondent aux ventes.

Accès à la vente



La vente des événements, package, avantage, prestations, etc... s'effectue depuis le contexte filière de vente.

Pour le contexte Vente, une caisse est nécessaire.

Si une caisse est déjà ouverte, aucun écran n'est affiché.

Si aucune caisse n'est ouverte et si une ou plusieurs caisses sont fermées (elles peuvent être ré-ouvertes), l'écran «Ouverture d'une caisse» est affiché, pour :

- Soit ré-ouvrir une caisse existante
- Soit créer une nouvelle caisse, ce qui affiche l'écran «Création d'une nouvelle caisse»

Si aucune caisse n'est ouverte ni fermée, l'écran «Création d'une nouvelle caisse» est affiché.

Ouverture d'une caisse

DATE OUVERTURE	DATE FERMETURE	FONDS DE CAISSE	MONTANTS FONDS
26.12.2013 09:30	12.01.2014 17:41		

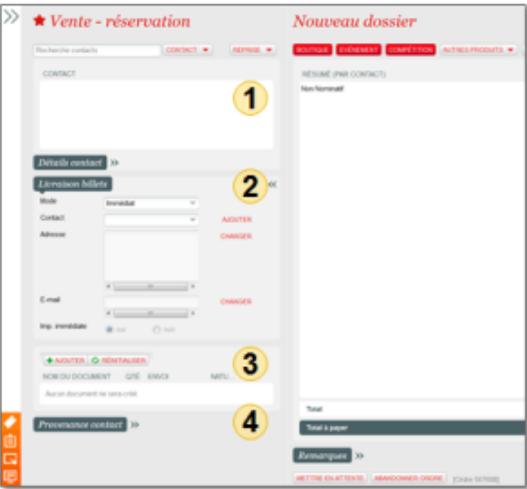
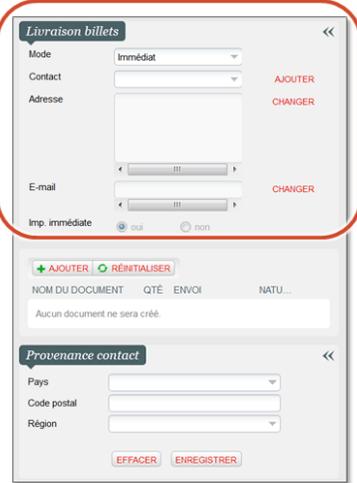
OK NOUVEAU

Création d'une nouvelle caisse

FONDS DE CAISSE	MONTANTS FONDS
Aucun élément trouvé.	

OUVERTURE AVEC FONDS DE CAISSE OUVERTURE SANS FONDS DE CAISSE

Présentation du panier de vente

 <p>The screenshot shows the 'Vente - réservation' interface. It features a 'Nouveau dossier' section with a 'CONTACT' field (1), a 'Détails contact' section with 'Impression billets' (2), a 'NOM DU DOCUMENT' field (3), and a 'Provenance contact' section (4). The interface includes various input fields, dropdown menus, and buttons like 'AJOUTER', 'CHANGER', and 'RÉINITIALISER'.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liste des contacts associés à la commande 2. Zone permettant de définir l'envoi des billets 3. Zone permettant de définir les documents désirés pour la commande 4. Zone pour la saisie de statistique (Provenance contact)
 <p>The screenshot shows the 'Livraison billets' interface. It includes a 'Mode' dropdown set to 'Immédiate', 'Contact' and 'Adresse' fields, and 'E-mail' fields. There are 'AJOUTER' and 'CHANGER' buttons. Below, there is a table for 'NOM DU DOCUMENT', 'QTÉ', 'ENVOI', and 'NATU...'. The 'Imp. immédiate' section has radio buttons for 'oui' and 'non'. At the bottom, there is a 'Provenance contact' section with 'Pays', 'Code postal', and 'Région' fields, and 'EFFACER' and 'ENREGISTRER' buttons.</p>	<p>Il est possible de définir le mode d'envoi à utiliser pour la commande :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si « impression immédiate » à oui (valeur par défaut), les billets sont imprimés immédiatement à la clôture de la commande • Si « impression immédiate » à non, les billets sont associés à l'envoi défini par les valeurs saisies, ils sont ensuite traités par l'impression en masse ultérieurement • Selon le mode d'envoi choisi, des frais d'envoi sont ajoutés à la commande et apparaissent dans le panier

Livraison billets <<

Mode: Immediat

Contact: [dropdown] AJOUTER

Adresse: [text area] CHANGER

E-mail: [dropdown] CHANGER

Imp. immédiate: oui non

+ AJOUTER **○ RÉINITIALISER**

NOM DU DOCUMENT	QTÉ	ENVOI	NATU...
Aucun document ne sera créé.			

Provenance contact <<

Pays: [dropdown]

Code postal: [text]

Région: [dropdown]

EFFACER ENREGISTRER

Il est possible de définir des documents à envoyer par défaut par la filière de vente

- Choix des documents envoyés avec les billets
- Choix des documents supplémentaires et leur mode d'envoi
- Aucun frais d'envoi n'est ajouté pour les documents

Livraison billets <<

Mode: Immediat

Contact: [dropdown] AJOUTER

Adresse: [text area] CHANGER

E-mail: [dropdown] CHANGER

Imp. immédiate: oui non

+ AJOUTER **○ RÉINITIALISER**

NOM DU DOCUMENT	QTÉ	ENVOI	NATU...
Aucun document ne sera créé.			

Provenance contact <<

Pays: [dropdown]

Code postal: [text]

Région: [dropdown]

EFFACER ENREGISTRER

Possibilité de saisir la provenance d'un contact (anonyme) à des fins de statistiques

- Champs optionnels, sans contrôle
- Aucun automatisme sur ces champs (si le contact est connu par exemple)

Nouveau dossier

ROUILLON ÉVÉNEMENT COMPÉTITION AUTRES PRODUITS AVANTAGES TP dossier REPRISE

[SUPPRIMER] ACTIONS

...SOMÉ (PAR CONTACT)	CONFIRMATION	QTÉ	PRIX	FRANS	MONTANT	TOTAL
Non Nominatif						0,00

Total: 0,00 €

Total à payer: 0,00 €

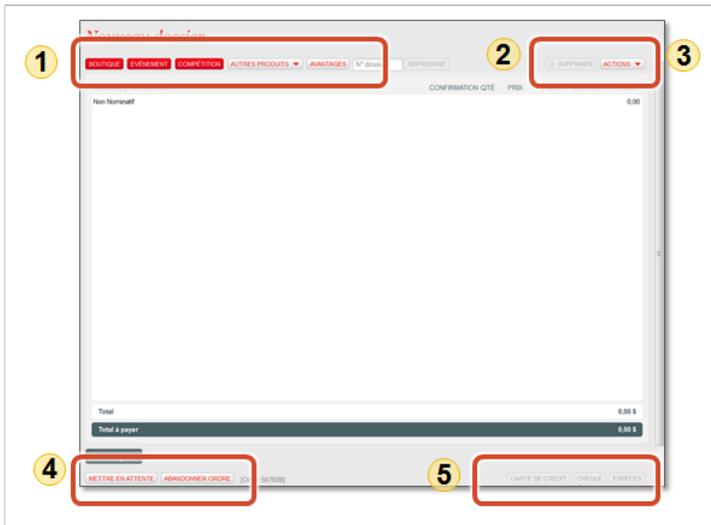
Remarques >>

METTRE EN ATTENTE | ANNULER L'ORDRE | [Ordre 567008]

CARTE DE CREDIT | CHEQUE | ESPÈCES

Arborescence qui contient :

- Ventes + réservations
- Différents produits encaissés dans la même commande
- Un nœud par contact associé à la commande
- Un nœud «Nom nominatif» toujours présent, qui sert aux articles non associés à un contact



1. Boutons correspondant aux produits qu'il est possible de vendre
2. Bouton « Supprimer » pour retirer un article du panier
3. Bouton « Actions » qui contient toutes les actions possibles sur le contenu de la commande
4. Boutons de mise en attente de la commande ou de son abandon
5. Boutons de paiement ou de réservation

Sélection des produits

Etape 1 - Choix du produit ou de l'article, avec des filtres

Etape 2 - Choix des caractéristiques

- Catégorie et sous-catégorie de public
- Catégorie de place (si nécessaire)
- Contingent (si nécessaire)
- Quantité désirée

Sélection par événement **Panier temporaire**

Organisme: Théâtre National du Japon | Saison: A - A+1 | Activité: Spectacles | Localité: Tous | Site: Tous | Thème: Tous | Date de: 12.01.2014 | RECHERCHER

ÉVÉNEMENT	PREMIÈRE SÉANCE	DERNIÈRE SÉANCE
Antoine et Cléopâtre	Jeu 09.10.2014	Jeu 23.10.2014
Billy Budd	Ven 18.04.2014	Ven 02.05.2014
Butô - 舞踏	Ven 06.06.2014	Ven 27.06.2014
Curlew River	Ven 24.10.2014	Ven 07.11.2014
Dame de Pique	Mar 01.04.2014	Mer 02.04.2014
Danse Chikamatsu	Lun 03.03.2014	Lun 02.03.2014
Elegie für junge Liebende	Sam 23.08.2014	Sam 04.09.2014
El Jardin de Falerina	Lun 20.01.2014	Lun 20.01.2014

Panier temporaire

Cat. public: Contact occasionnel

Cat. place: CAT 1 (rouge), CAT 2 (bleu), CAT 3 (violet), CAT 4 (jaune)

Contingent: HORS CONT 488

Ss-cat. public: NORMAL \$ 180,00, ETUDANT \$ 160,00, HANDICAPÉ \$ 150,00

1 2 3
4 5 6
7 8 9
00 0 C

SUPPRIMER

ÉVÈNE.	SÉANCE	CAT. PL.	CONTIN.	CA.	SS-CAT.	P.	F.	Q.TÉ	MON.
Billy Budd	Ven 18.04.2014	Libre	Libre	Libre	Libre				

Etape 3 - Un panier temporaire contient les articles choisis.

Sélection par événement 1

Saison: Saison 2013 - 2014 | Activité: Saint-Gervais | Site: Tous | Thème: Tous | Date de: 17.04.2014 | RECHERCHER

ÉVÉNEMENT	SÉANCE	ESPACE	DISPO.
C'est une affaire entr...	Jeu 17.04.2014 19:00	Théâtre Saint-Gervais / Grande Salle	141
C'est une affaire entr...	Ven 18.04.2014 20:30	Théâtre Saint-Gervais / Grande Salle	141
Mercedes-Benz W 123	Mer 30.04.2014 19:00	Théâtre Saint-Gervais / Salle 7ème	23
Mercedes-Benz W 123	Jeu 01.05.2014 20:30	Théâtre Saint-Gervais / Salle 7ème	23
Mercedes-Benz W 123	Ven 02.05.2014 19:00	Théâtre Saint-Gervais / Salle 7ème	23
Mercedes-Benz W 123	Sam 03.05.2014 20:30	Théâtre Saint-Gervais / Salle 7ème	23
Mercedes-Benz W 123	Mer 06.05.2014 20:30	Théâtre Saint-Gervais / Salle 7ème	23
Mercedes-Benz W 123	Mer 07.05.2014 19:00	Théâtre Saint-Gervais / Salle 7ème	23
Mercedes-Benz W 123	Jeu 08.05.2014 20:30	Théâtre Saint-Gervais / Salle 7ème	23
Mercedes-Benz W 123	Ven 09.05.2014 19:00	Théâtre Saint-Gervais / Salle 7ème	23
Mercedes-Benz W 123	Sam 10.05.2014 20:30	Théâtre Saint-Gervais / Salle 7ème	23
Mercedes-Benz W 123	Mar 13.05.2014 20:30	Théâtre Saint-Gervais / Salle 7ème	23

Sélection par événement 2

Saison: Saison 2013 - 2014 | Activité: Saint-Gervais | Site: Tous | Thème: Tous | Date de: 17.04.2014 | RECHERCHER

ÉVÉNEMENT	PREMIÈRE SÉANCE	DERNIÈRE SÉANCE
C'est une affaire entre le ciel et moi	Mar 01.04.2014	Ven 18.04.2014
DATE ET HEURE	SITE - ESPACE	DISPO.
Jeu 17.04.2014 19:00	Théâtre Saint-Gervais Grande Salle	141
Ven 18.04.2014 20:30	Théâtre Saint-Gervais Grande Salle	141
Laverne Parads	Mar 27.05.2014	Mer 11.06.2014
Mercedes-Benz W 123	Mer 30.04.2014	Sam 17.05.2014

La sélection d'une place pour une entrée simple (une séance) peut se faire selon deux modes (vues).

1. Liste des séances ordonnées selon leur événement
2. Liste des séances regroupées par événements

Sélection par événement **Panier temporaire**

Organisme: Théâtre National du Japon | Saison: A - A+1 | Activité: Spectacles | Localité: Tous | Site: Tous | Thème: Tous | Date de: 20.01.2014 | RECHERCHER

ÉVÉNEMENT	SÉANCE	ESPACE	DISPO.
Hamlet, prince de Dane...	Lun 20.01.2014 1...	Nouveau Théâtre National Tokyo - 新国...	450
Roméo et Juliette	Lun 20.01.2014 1...	Nouveau Théâtre National Tokyo - 新国...	450
El Jardin de Falerina	Lun 20.01.2014 1...	Nouveau Théâtre National Tokyo - 新国...	1201
Hamlet, prince de Dane...	Mar 21.01.2014 1...	Nouveau Théâtre National Tokyo - 新国...	450
Roméo et Juliette	Mar 21.01.2014 1...	Nouveau Théâtre National Tokyo - 新国...	448
Hamlet, prince de Dane...	Mer 22.01.2014 1...	Nouveau Théâtre National Tokyo - 新国...	450
Roméo et Juliette	Mer 22.01.2014 1...	Nouveau Théâtre National Tokyo - 新国...	450
Hamlet, prince de Dane...	Jeu 23.01.2014 1...	Nouveau Théâtre National Tokyo - 新国...	450

Panier temporaire

Cat. public: Contact occasionnel

Cat. place: CAT 1 (rouge), CAT 2 (bleu), CAT 3 (violet), CAT 4 (jaune)

Contingent: HORS CONT 488

Ss-cat. public: NORMAL \$ 180,00, ETUDANT \$ 160,00, HANDICAPÉ \$ 150,00

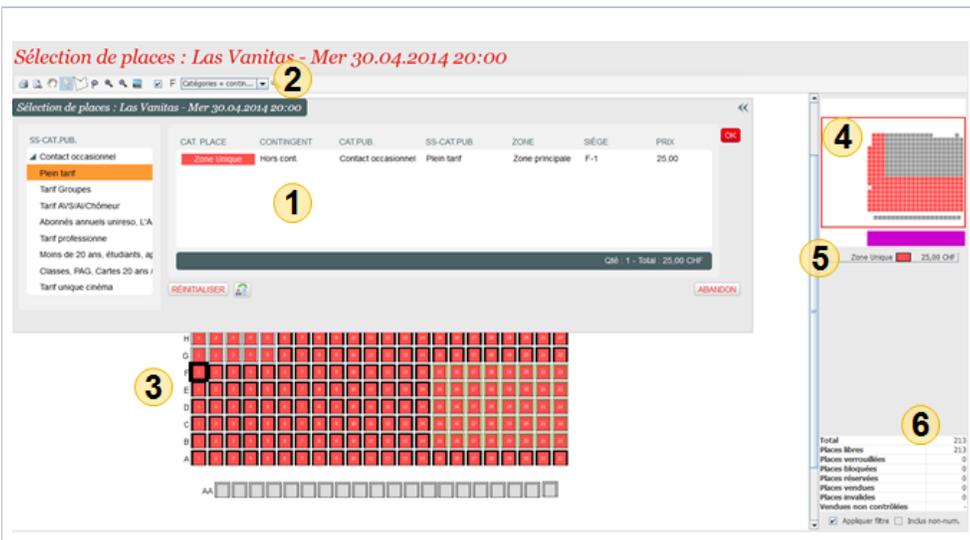
1 2 3
4 5 6
7 8 9
00 0 C

SUPPRIMER

ÉVÈNE.	SÉANCE	CAT. PL.	CONTIN.	CA.	SS-CAT.	P.	F.	Q.TÉ
Billy Budd	Ven 18.04.2014	Libre	Libre	Libre	Libre			

Lorsqu'une séance est choisie, s'il s'agit d'une place non numérotée, choix des caractéristiques puis choix d'une zone (s'il y en a plusieurs).

S'il s'agit d'une place numérotée, il y a deux processus possibles.



Une fois la séance choisie, sélection des places dans le plan de salle, lors de l'accès direct au plan de salle (sans caractéristiques préalablement choisies).

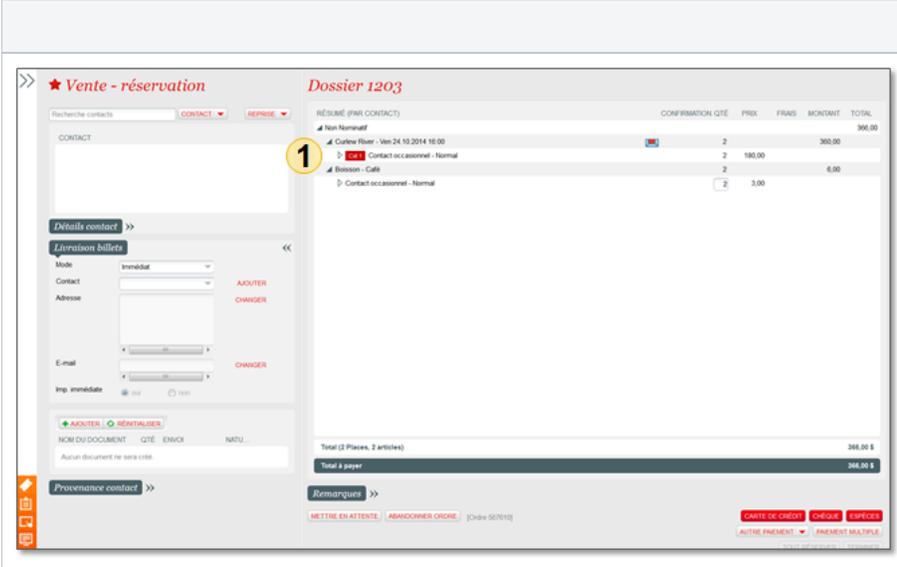
1. Panier temporaire > Détail des places choisies, Choix de la sous-catégorie de public par place
2. Barre d'outils > Sélection, Zoom, Filtrés
3. Plan de salle > Sélection mise en évidence
4. Zone de navigation
5. Dispos
6. Cat. de place et tarifs (en fonction de la sous-catégorie sélectionnée)



Fonctions sur le plan de salle

1. Le panier temporaire peut être déplacé et même fermé pour plus de lisibilité du plan
2. «SHIFT» + clic droit de la souris sur une place permet d'en voir le détail
3. La lettre «F» permet d'accéder à l'écran de définition des filtres
4. Il est alors possible de filtrer sur les caractéristiques des places ou sur un numéro de commande
5. Les filtres sont appliqués en cliquant sur la boîte à cocher correspondante
6. La sélection polygonale efface ce qui est déjà sélectionné pour faire une nouvelle sélection

Gestion des produits dans le panier



Possibilité de glisser/déposer des nœuds sur d'autres nœuds pour modifier le contact associé aux articles correspondants, ou de glisser/déposer des nœuds sur un contact de la liste (à gauche).

★ Vente - réservation Dossier 1203

Recherche contacts CONTACT REPRISE

CONTACT

Détails contact

Limitation billets

Mode Immédiat

Contact

Adresse

E-mail

Imp. immédiate

➕ AJOUTER ○ RÉINITIALISER

NOM DU DOCUMENT QTE ENVCK INTU

Aucun document ne sera créé.

Provenance contact

RÉSUMÉ (PAR CONTACT)

CONFIRMATION	QTE	PRIX	FRAGS	MONTRANT	TOTAL
Non Numéroté					300,00
Curfew River - Ven 24.10.2014 18:00	2			300,00	
Contact occasionnel - Normal	2	180,00			
Boisson - Café	2			6,00	
Contact occasionnel - Normal	2	3,00			

Total (2 Places, 2 articles) 300,00 \$

Total à payer 300,00 \$

Remarques

METTRE EN ATTENTE ABANDONNER ORDRE [Ordre 507610]

2

CONTRE CREDIT CREDIT BLOCAGE

AUTRE PAIEMENT PAIEMENT MULTIPLE

Les boutons de paiement portent sur le contenu complet du panier. Le bouton «Terminer» remplace les boutons de paiement lorsque le montant du panier vaut 0.00.

Ces boutons terminent et valident la commande, avec impression des éventuels billets et des éventuels documents.

★ Vente - réservation Dossier 1203

Recherche contacts CONTACT REPRISE

CONTACT

Détails contact

Limitation billets

Mode Immédiat

Contact

Adresse

E-mail

Imp. immédiate

➕ AJOUTER ○ RÉINITIALISER

NOM DU DOCUMENT QTE ENVCK INTU

Aucun document ne sera créé.

Provenance contact

RÉSUMÉ (PAR CONTACT)

CONFIRMATION	QTE	PRIX	FRAGS	MONTRANT	TOTAL
Non Numéroté					300,00
Curfew River - Ven 24.10.2014 18:00	2			300,00	
Contact occasionnel - Normal	2	180,00			
Boisson - Café	2			6,00	
Contact occasionnel - Normal	2	3,00			

Total (2 Places, 2 articles) 300,00 \$

Total à payer 300,00 \$

Remarques

METTRE EN ATTENTE ABANDONNER ORDRE [Ordre 507610]

3

CONTRE CREDIT CREDIT BLOCAGE

AUTRE PAIEMENT PAIEMENT MULTIPLE

Le bouton «Abandonner ordre» abandonne toutes les places et tous les articles sélectionnés, et ne modifie pas les réservations contenues dans le panier.

Menus Dossiers

★ Liste des dossiers

Avantages

Paniers

Vente - réservation

Echange - annulation

Option

Dossiers

Détail d'un dossier

Dossiers suspendus

Liste des dossiers

Fréquentation par séance

Billets

Liste des billets

Comptes

Compte d'attente

Solde avoir

Acomptes

Accords bancaires

Factures

Règlements

Caisses

Dossier

Ordre

Statut

Tous

Statut impr

Tous

Contact

Tous

Type de contact

Tous

Afficher dossiers de saisons ciblées

Création

Dernière modification

Produit

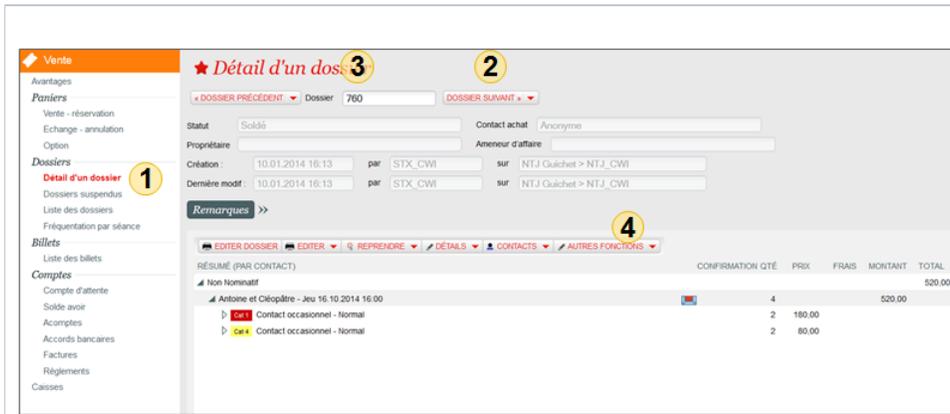
RECHERCHER EFFACER

REPRENDRE ANNULER/ECHANGER REPRENDRE NUMÉRO DE DOSSIER EXPORTER VERS EXCEL

DOSSIER	STATUT	CONTACT ACHAT	PRODUITS	CRÉÉ LE	CRÉÉ SUR	CRÉÉ PAR	MODIF. LE	MODIF. SUR	MODIF. PAR
Aucun élément trouvé.									

Menu Liste des dossiers

- Il est possible de visualiser la liste de tous les dossiers qui satisfont les filtres
- La consultation d'un dossier ouvre le détail d'un dossier



Menu Détail d'un dossier

1. Visualisation par défaut du dernier dossier du même opérateur, pour le point de vente du contexte.
2. Possibilité de naviguer sur tous les dossiers de l'opérateur, effectués sur le point de vente du contexte.
3. Possibilité de saisir un numéro de dossier pour la visualiser.
4. Possibilité d'effectuer des actions sur le dossier (barre de menu)

Editer : impression des billets et des documents associés au dossier, ou impression de nouveaux documents

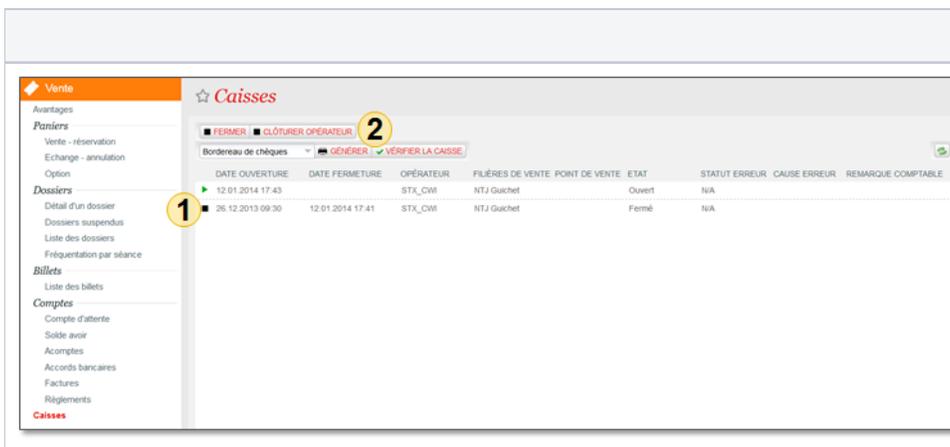
Reprendre : reprise de places ou d'articles pour les échanger ou les rembourser
 Détails : liste des règlements, des contacts, des bénéficiaires des billets, des envois

Fermeture des caisses

Il est possible de fermer (fermer + clore opérateur) les caisses :

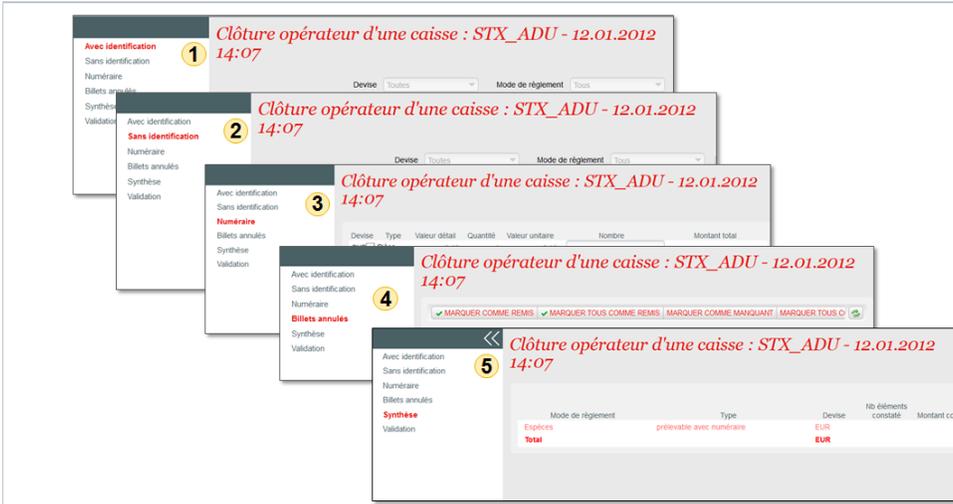
- Dans le contexte vente, dans le module Vente
- Dans le contexte organisme, dans le module Gestion Vente

La clôture comptable s'effectue dans le contexte organisme, dans le module Gestion Vente



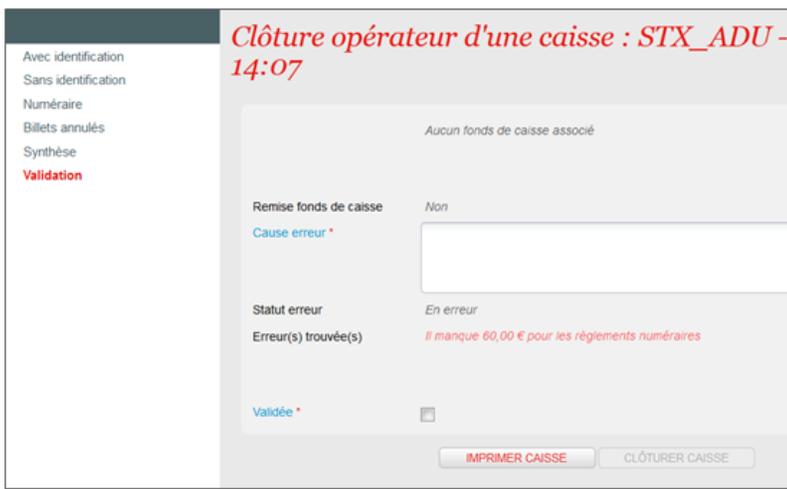
Lorsque la caisse est fermée, elle peut être ré-ouverte. Il faut ensuite la clôturer opérateur.

1. Sélectionner la caisse à clôturer opérateur. La caisse doit être dans l'état fermé, sinon, il n'est pas possible de la clôturer opérateur.
2. Clôturer la caisse en cliquant sur l'icône Clôturer opérateur. Le pop-up Clôture opérateur apparaît



Pour faire la clôture, l'opérateur doit passer sur chaque onglet pour saisir les règlements présents dans sa caisse.

1. Avec identification (Chèque, etc...)
2. Sans identification (Paiement externe, etc...)
3. Numéraire (les valeurs numériques, monnaie et billets)
4. Les billets annulés
5. Contrôler grâce à la synthèse



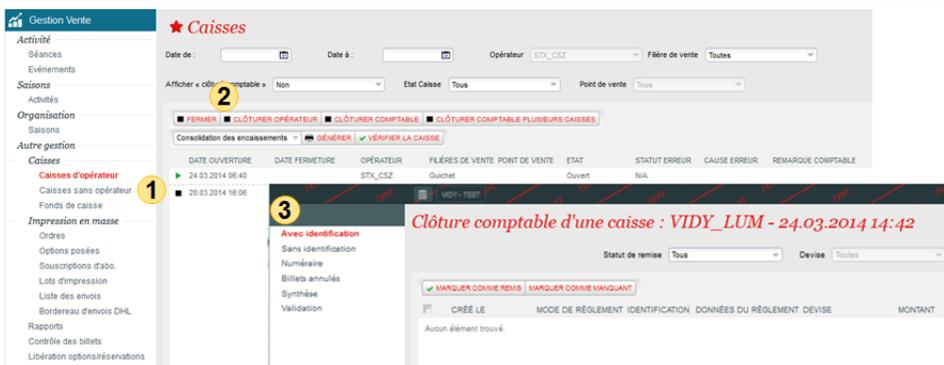
Sélectionner le menu Validation

Si la caisse est « En erreur », une cause d'erreur est nécessaire

Préciser que la saisie et la clôture sont validées

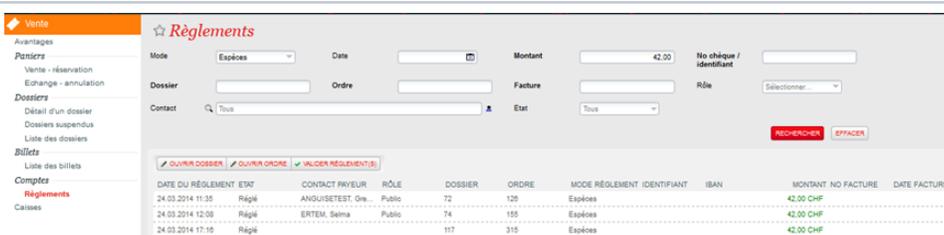
Clôturer la caisse

La caisse est clôturée opérateur



Lorsque la caisse est fermée puis clôturée opérateur, elle peut être vérifiée et modifiée (clôture comptable). La clôture comptable s'effectue dans le contexte organisme, dans le module Gestion Vente

1. Sélectionner la caisse à clôturer comptable
- La caisse doit être dans l'état fermé, sinon, il n'est pas possible de la clôturer comptable.
2. Clôturer la caisse en cliquant sur l'icône Clôturer comptable
3. Le pop-up Clôturer comptable apparaît. Les écrans sont les mêmes que lors de la clôture opérateur.



Pour ventiler un mode règlement, il faut retourner dans le Contexte Vente pour rechercher le règlement que l'on souhaite modifier.