

3.9. - Anlage von Newsletter Anmeldungen

Allgemein

Das Einsammeln von Newsletter-Anmeldungen in S-360 ist möglich und wird über spezielle Kontaktkriterien abgewickelt. Ebenso ist es möglich, dass Sie mit diesen Kontaktkriterien mehrere, unterschiedliche Newsetter darstellen können.

Der Code eines jeden Newsletter-Kriteriums muss dabei mit der Buchstabenkombination "NEWSLET" beginnen und kann darauffolgend mit Zahlen ergänzt werden, also NEWSLET2, NEWSLET3, usw

Anlage des Kontaktkriteriums

Zur Anlage eines Kontaktkriteriums navigieren Sie bitte zur Institution Initialisierung Vorkonfiguration Kontaktkriterium

Dort legen Sie ein neues Kriterium vom Typ "Radiobutton" oder "Checkbox" an. Wichtig ist, wie oben bereits geschrieben, den korrekten Code zu verwenden.

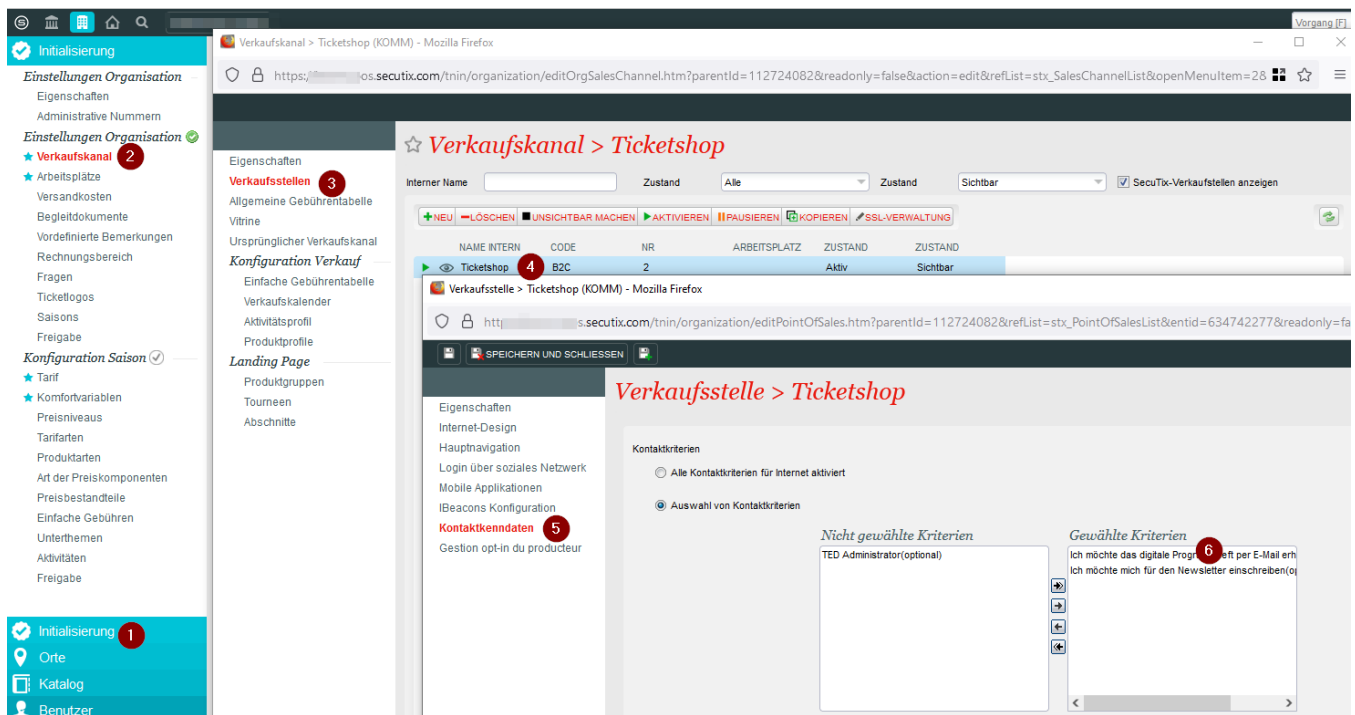
The screenshot displays the 'Kontaktkriterium' management interface. On the left, a table lists existing criteria. The selected criterion, 'Ich möchte mich für den Newsletter einschreiben' (code: NEWSLET), is shown in detail on the right. The form includes fields for 'Interner Name', 'Externer Name', 'Code', and various configuration options such as 'Auf Kontakt anwenden', 'Sichtbarkeit im Internet', 'Obligatorisch', 'Sortierung', and 'Zentralisiert'. The 'Code' field is set to 'NEWSLET'.

Freischaltung des Kontaktkriteriums im gewünschten Verkaufskanal

Um das gewünschte Kriterium im Verkaufskanal freizuschalten, navigieren Sie bitte zu

Organisation Initialisierung Verkaufskanal Verkaufsstelle Kontaktkenndaten

und schieben Sie das gewünschte Kriterium nach rechts.



Anmeldung & Double Opt-In

Ein Kontakt, welcher sich zum Newsletter anmeldet, hat - je nach Art des Kriteriums - den Wert "true" (Checkbox) oder "Ja".

Achtung: Dieser Eintrag löst kein Zusenden einer Double Opt-In / Authorization Confirmation E-Mail aus.

Es muss zusätzlich die Autorisierung "Mitteilungen von der Institution per E-Mail akzeptieren" auf "Ja" gesetzt werden. Diese löst das Zusenden der DOI Mail aus, sofern der Wert NULL oder false war.

Zusammenfassung **Allgemein** **Marketing** **Verwaltung** **Anmerkungen** **Administration**

Kampagne

Art der Bekanntschaft

SMS_MMS ☐ ja ☐ nein

Telefon ☐ ja ☐ nein

E-Mail ☐ ja ☐ nein

Post ☐ ja ☐ nein

Bounce-Status *

Rechtliche Hinweise

☐ Mitteilungen von Institution per E-Mail akzeptieren ☐ ja ☐ nein

☐ Akzeptiert die Weitergabe seiner Angaben an Dritte ☐ ja ☐ nein

Verwendung in SAM

Das Kontaktkriterium kann regulär in der Erstellung einer Zielgruppe in SAM verwendet werden.

Ziele > Newsletter

Ziel-Parameter

Name *	Newsletter
Code *	NL
Beschreibung	Personen, die den NL erhalten wollen

Abfrage erstellen

Bedingungen

Einträge auswählen für die alle (+/ und) der folgenden zutreffen

Einzelperson Art ist gleich Einzelperson

und Kontaktkriterium Organisation (Boolean) ist Ich möchte mich für den Newsletter einschreiben ist gleich Wahr für die Organisation

Newsletter aus SAM

Die erstellte Zielgruppe können Sie selbstverständlich in SAM zum Versenden von E-Mails verwenden.

Export

Sollten Sie ein anderes Programm zum Versand der E-Mails nutzen wollen, so exportieren Sie die Kontakte aus SAM bitte im "erweiterten Export", da dieser die Kontaktkriterien enthält.

Abfrageresultat anschauen

CSV-EXPORT CSV-DATEI - ERWEITERTER EXPORT

NUMMER

ROLLE

NAME