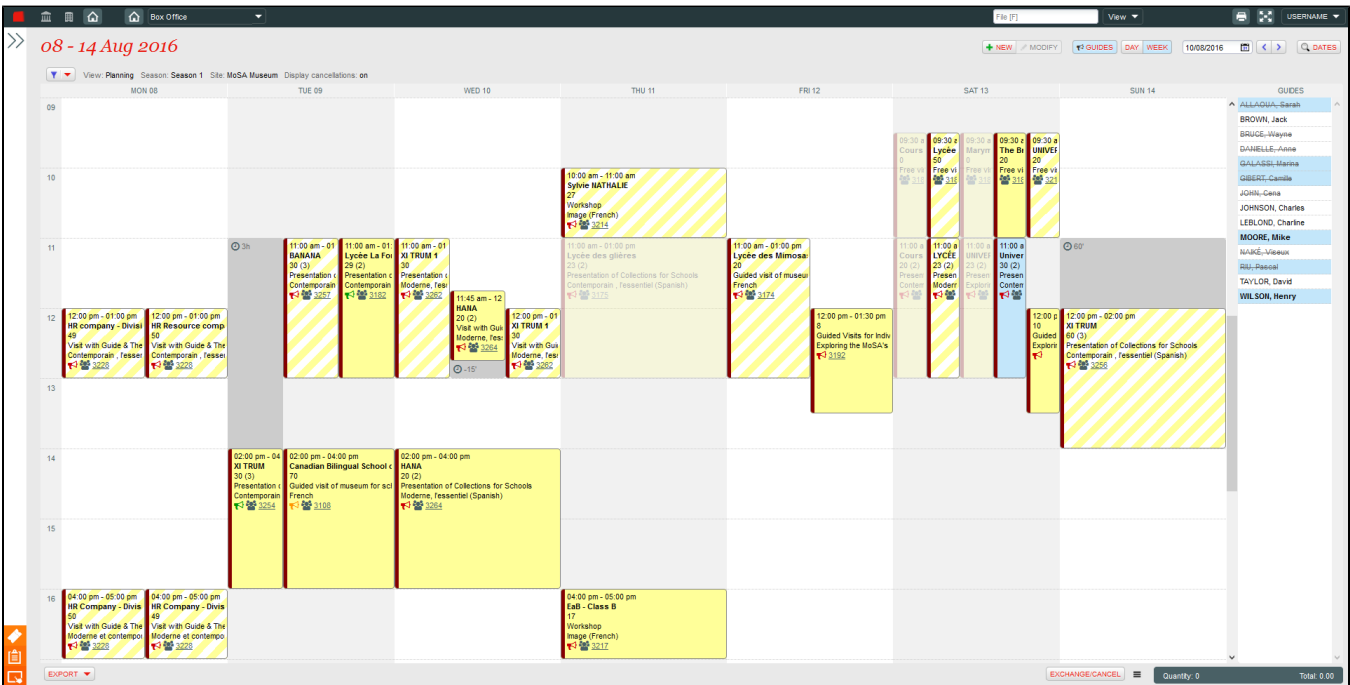


Calendario de planificación

Introducción

En la parte de la pantalla de selección de productos *Pases visitas* se muestra el conjunto de horarios disponibles en un calendario en pantalla completa; esta nueva pantalla presenta a golpe de de vista todas las visitas planificadas (visitas reservadas, vendidas o anuladas). También podrá ver de inmediato si la planificación de los guías ha terminado o no.

Se trata de una herramienta muy útil para la planificación y las gestión de sus grupos: puede modificar el horario o el espacio atribuido a un grupo. Es posible arrastrar y soltar un guía para asociarlo a un grupo en función de sus competencias y disponibilidades. Durante la recepción de sus grupos puede hacer modificaciones de último minuto para marcar el número real de visitantes.



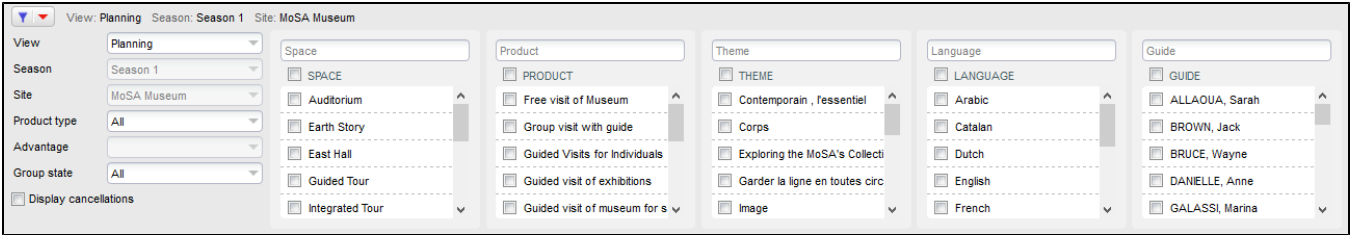
Barra del título

La barra del título informa sobre las franja de fecha que se muestra y permite navegar hacia otras fechas, incluso la búsqueda de fechas posteriores. De igual forma, encontramos el botón «nuevo» que permite la creación de un horario sobre la marcha y los botones que determinan si se muestra la vista por «día» o «semana», así como la visualización de la columna «guías».



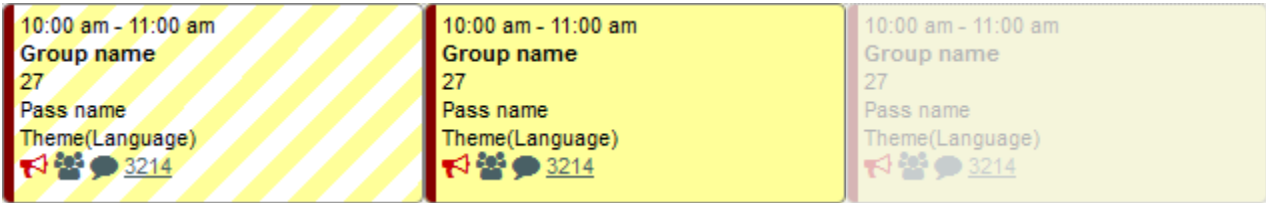
Filtros

El panel de filtros le permite mostrar un subconjunto de grupos en función de múltiples criterios. Durante la planificación de los guías se puede filtrar, por ejemplo, por un guía en particular para visualizar el conjunto de los grupos que se le han asignado.



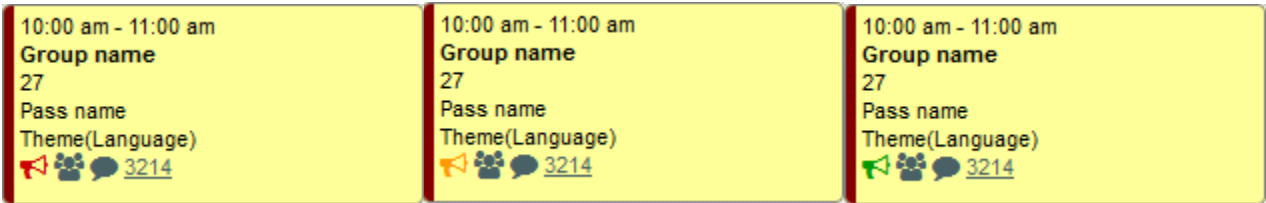
Calendario

El estado de un grupo se muestra gráficamente para diferenciarlo. Los estados «reservado», «vendido» y «anulado» aparecen con un fondo *rellado*, *relleno* y *transparente* respectivamente.



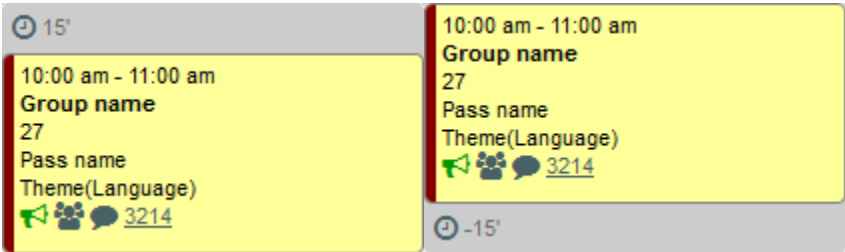
Unknown macro: 'font-awesome-icon-macro'

Un grupo «guiado» aparece con el símbolo . El color (rojo, naranja y verde) indica el estado de la asignación de los guías (no realizada, parcial y finalizada). La asignación parcial sólo afecta a los grupos que requieran más de un guía.



Es posible modificar el horario de entrada de un grupo sin necesidad de cambiar el horario general de la visita en cuestión. Es decir, en caso de retraso por ejemplo, el horario podría posponerse o reajustarse. El plazo aparecerá al lado del símbolo .

Unknown macro: 'font-awesome-icon-macro'



Detalles de un grupo

Haciendo doble clic sobre un grupo en concreto puede modificarlo. La pestaña «detalles» presenta la información seleccionada durante la venta o la reserva. La pestaña «planning» permite la modificación de la información asociada a la planificación como por ejemplo los guías, el horario y el espacio real para este grupo.

Group

Workshop - Studio Room
11/08/2016 - 10:00 am - 11:00 am

Details

Planning

Themes *

Image

Language *

French

Contact

Group name *

Group name

Group kind *

Adult

Participants *

27

Accompaniers

0

Advantage

Aud.cat. *

Occasional contact

Contingent *

Sales online

Aud.subcat. *

Group less than 30 people

Qty: 27

Total: 320.00

CANCEL

MODIFY

Group

Workshop - Studio Room
11/08/2016 - 10:00 am - 11:00 am

Details

Planning

Space *

Studio Room

Schedule *

10:00 am

Guide

DANIELLE, Anne

Guide 2

Internal remark

Public remark

Contact remark

Qty: 27

Total: 320.00

CANCEL

MODIFY

Guías

La columna «guías» le sirve para planificar de forma rápida todos sus guías de la semana. Basta con arrastrar y soltar (drag&drop) un guía sobre un grupo para asignárselo. Mientras que un grupo esté seleccionado en el calendario, la lista de los guías aparece «decorada» para que pueda diferenciar los guías cualificados (en **negrita** sobre fondo **azul**), y si están disponibles o no (**reyado**).

Barra de acción

En la parte izquierda de la barra de acción, con el botón de exportación podrá generar diferentes informes asociados a los pases visita a los guías y a su planificación.

A la derecha de esta barra, se encuentra la cesta temporal y los botones de recuperación y anulación. En caso de que la modificación de un grupo suponga un pago o una devolución, los botones de pago aparecen para facilitar el ajuste del expediente tras una modificación de último minuto cuando se recibe al grupo, por ejemplo.

EXPORT

File 3214

OTHER PAYMENT

MULTIPLE PAYMENT

CASH

CREDIT NOTE

PENDING ACCOUNT

CANCEL

Quantity: 1

Total: 400.00