

Comment obtenir un rapport de télécollecte sur ePortal

1. Objectif

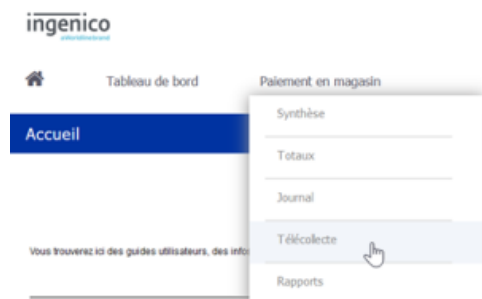
Décrire la procédure pour obtenir un rapport de télécollecte par numéro commerçant sur ePortal.

2. Connexion à ePortal

Pour se connecter à ePortal, aller sur <https://eportal.services.ingenico.com/> et renseignez votre adresse mail en identifiant et le mot de passe fourni (ou le mot de passe que vous avez modifié).


3. Consulter un rapport de télécollecte

Aller dans le menu « Paiement en magasin » et de choisir « Télécollecte » :



L'écran suivant s'affiche :



Par défaut, l'écran affiche les télécollectes du jour. Pour aller consulter d'autres dates, il faut ouvrir les filtres via le bouton  à gauche de l'écran. Le panneau suivant s'ouvre alors :

DATE (HEURE TICKET):
04/11/2020

STRUCTURE
Level 3:
Muséum d'Histoire naturelle
Contrat commerçant (complet):
Tous

TYPE D'APPLICATION:
Tous sélectionnés

TÉLÉCOLLECTE
Numéro de télécollecte (complet):

Réinitialiser les filtres Rechercher

Date : date de la télécollecte

Level 3 : commerçant (un seul choix possible)

Contrat commerçant : tous un contrat en particulier

Applications : EMV, sans contact ou tous

Télécollecte : pour consulter une télécollecte à partir de son numéro (visible sur votre relevé de compte bancaire)

Rechercher : validation des filtres

Une fois cliqué sur le bouton « rechercher », la liste des télécollectes correspondant aux filtres est affichée :

Exporter Ajouter aux favoris Voir le compte rendu de télécollecte

| Contrat Commerçant | Statut | Numéro de télécollecte | Date de télécollecte |
|------------------------------|--------|------------------------|----------------------|
| EMV FR - 5 Item(s) | | | |
| ██████████ | ✓ | 064234 | 24/10/2020 |
| ██████████ | ✓ | 060743 | 23/10/2020 |
| ██████████ | ✓ | 023839 | 23/10/2020 |
| ██████████ | ✓ | 048209 | 23/10/2020 |
| ██████████ | ✓ | 023838 | 23/10/2020 |
| EMV Sans Contact - 4 Item(s) | | | |
| ██████████ | ✓ | 060810 | 23/10/2020 |
| ██████████ | ✓ | 048234 | 23/10/2020 |
| ██████████ | ✓ | 023870 | 23/10/2020 |
| ██████████ | ✓ | 023871 | 23/10/2020 |

Afficher 50 résultats Page 1 sur 1 Affichage de 1 à 9 sur 9 éléments

Pour consulter un rapport, il suffit de cliquer sur la ligne correspondante puis sur le bouton « voir le compte rendu de télécollecte » en haut à droite.

Exportez Importez

TÉLÉCOLLECTE DE L'APPLICATION BANCAIRE BNP

Le 24/10/2019
à 10:04:43

Rue Com: [REDACTED]
Société: [REDACTED]
Type Paiement: [REDACTED]
Rue Payeur: [REDACTED]
Code Paiement: [REDACTED]
CIBIC: [REDACTED]
CASA: [REDACTED]

RENDE: [REDACTED]
RENDE: [REDACTED]
RENDE: [REDACTED]

UNE TRANSACTION: [REDACTED]
Adressé: [REDACTED]
Montant: [REDACTED]
Remise: [REDACTED]
Montant: [REDACTED]
Montant: [REDACTED]

MONTANT EN [REDACTED]
Adressé: [REDACTED]
Montant: [REDACTED]
Remise: [REDACTED]
Montant: [REDACTED]
Montant: [REDACTED]

RENDE: [REDACTED]
TRANSACTION: [REDACTED]

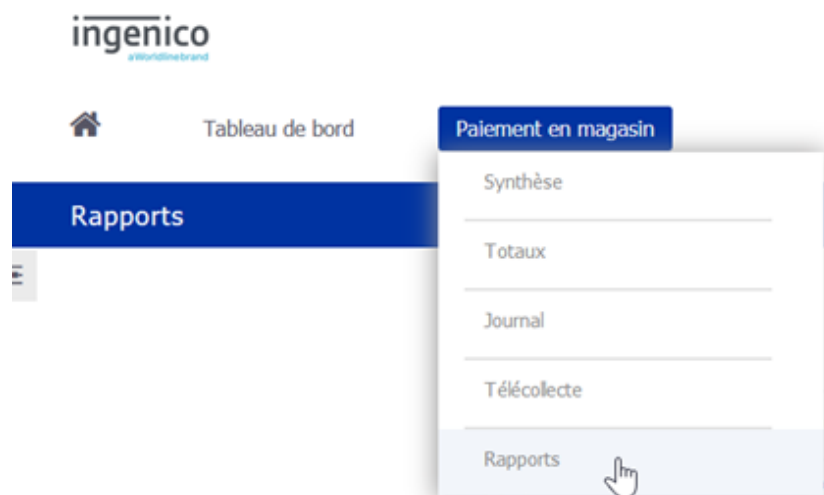
TOUTES A CORRIGER

CCO: [REDACTED]

Attention : si vous cliquez sur le numéro de télécollecte qui est surligné, vous obtiendrez la liste des transactions incluses dans la télécollecte.

4. Créer un rapport de totalisation par TPV ou numéro commerçant

Dans le bandeau du haut, cliquer sur « Paiement en magasin », puis « Rapports » :



Cliquer en suite sur « Créer un rapport » en haut à droite et choisir « Totaux » :



Attention : ne pas choisir « Télécollecte » car ce type de rapport donne en résultat une liste de transactions et non un total par télécollecte.

Choisir ensuite les options de génération du rapport :

NOM DU RAPPORT*

MHE Totaux par TPV

STRUCTURE

Level 3: Muséum d'Histoire Naturell...

Contrat Commerçant: Tous

TPV: Tous

PÉRIODE

Rapport périodique

Fréquence pré-définie: Quotidien

unique

TYPE D'APPLICATION

Application: Tous

MÉTHODE DE RÉCUPÉRATION

e-Portal

Notification par mail

Annuler

Fermer

S'abonner

Nom du rapport : saisissez le nom que vous souhaitez donner à ce rapport

Grouper par TPV (numéro identifiant un TPE dans le système).

Il est possible de filtrer sur une application (EMV, sans contact...) ou sur un numéro de contrat commerçant.

Vous pouvez ensuite choisir une exécution unique ou vous abonner à une fréquence régulière pour venir récupérer le rapport sur le portail. Dans ce cas, vous pouvez être notifié par mail quand le rapport est disponible.

5. Liste des opérations non télécollectées

Dans ce cas, cliquer en suite sur « Créer un rapport » en haut à droite et choisir « Télécollecte » :

Réinitialiser

Créer un rapport

Journal

Totaux

Télécollecte

Et filtrer sur "télécollecte" = non :

NOM DU RAPPORT*

18-R1 Transactions non collectées

TÉLÉCOLLECTE



Oui



Non

STRUCTURE

Niveau 3:

Muséum d'Histoire naturel...

Contrat
Commerçant

Tous

MÉTHODE DE RÉCUPÉRATION

e-Portal



Notification par mail

PÉRIODE



Date de la transaction

Heure Ticket

Heure Seneur



Rapport périodique

Fréquence pré-
détinée

Hebdomadaire

Jour de début



L



M



M



J



V



S



D



unique



Date de télécollecte

TYPE D'APPLICATION

Application:

Tous sélectionnés



Statut

Fermer

S'abonner