

## Generación de facturas desde la interfaz de taquilla

El presente documento tiene como objetivo describir el proceso a seguir para la generación de facturas desde la interfaz de taquilla de SecuTix. Se presentarán los tres casos posibles: (i) factura a nombre de un contacto individual no asociado a ninguna estructura, (ii) factura a nombre de un contacto de retransmisión asociado a una estructura y (iii) factura a nombre de una estructura.

### EJEMPLO 1: COMPRA REALIZADA POR UN CONTACTO INDIVIDUAL

En el caso de que un cliente final (contacto individual) se ponga en contacto con el Museo para solicitar una factura de su pedido, el proceso a seguir será el siguiente:

1. Introducir número de expediente/pedido o nombre de cliente en la lista de expedientes.
2. Una vez dentro del expediente, ir a “Editar → Crear factura” tal y como se observa en la siguiente imagen.

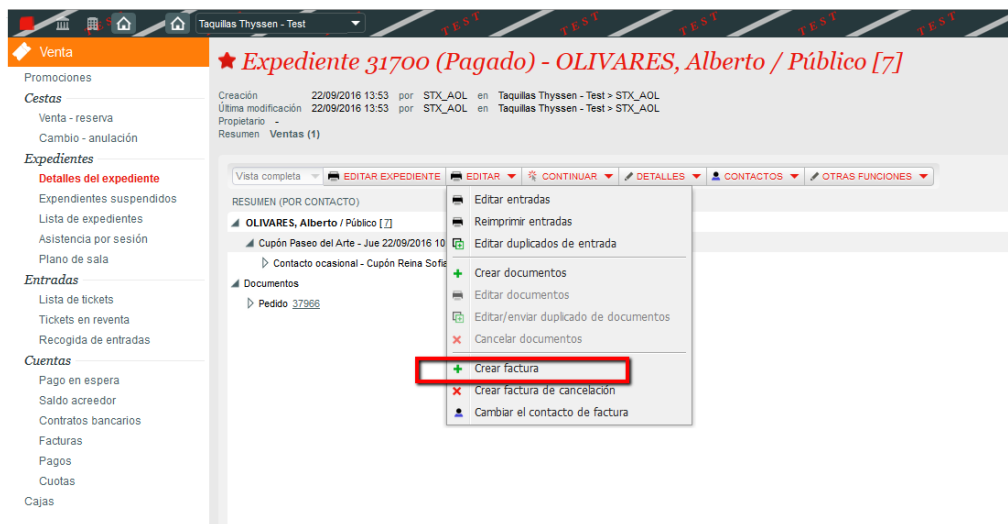


Figura 1. Creación de una factura de un pedido a nombre de un contacto individual.

Acto seguido se mostrará una ventana emergente en la que se muestra el tipo de documento, el modo de envío (seleccionar “Entrega inmediata” para que se genere el PDF) y el contacto de facturación (en principio no se deberá de cambiar salvo que el cliente lo requiera). Finalmente pinchamos en OK y se generará la factura en PDF.



Figura 2. Selección de contacto de facturación y modo de envío.

## EJEMPLO 2: COMPRA REALIZADA POR UN CONTACTO ASOCIADO A UNA ESTRUCTURA

El inicio del proceso es exactamente el mismo que el descrito en el punto anterior (localizar el pedido y pinchar en “Crear factura”).



Figura 3. Creación de una factura de un pedido a nombre de una estructura.

A partir de aquí se pueden distinguir dos casos: (i) generar la factura incluyendo únicamente los datos de la estructura y (ii) generar la factura incluyendo los datos de la estructura así como el nombre y apellidos de uno de los contactos asociados a la estructura.

Si deseamos la primera opción, en la ventana emergente deberemos pinchar simplemente en OK. En caso de desear la segunda opción, en la ventana emergente deberemos de cambiar el contacto de facturación ya que, por defecto, es la estructura sin el contacto. Para ello pinchamos en “Añadir” tal y como se muestra en la siguiente imagen.



Figura 4. Cambio de contacto de facturación para añadir contacto de retransmisión de estructura.

Esto hará que se abra una nueva ventana emergente en la que deberemos buscar el nombre de la persona de contacto que deseamos que aparezca. Una vez localizada, se selecciona y se pincha en “Utilizar contactos”.



Figura 5. Selección del contacto de la estructura a incluir en la factura.

Esto hará que se añada, tanto el nombre del contacto, como el nombre de la estructura, tal y como se observa en la imagen siguiente.



Figura 6. Factura que se generará a nombre del contacto y de la estructura.

Finalmente pinchamos en Ok y se generará la factura en formato PDF.