

TUTORIAL DE CONFIGURACIÓN DEL CONTROL DE ACCESO PASO A PASO

En este documento vamos a explicar paso a paso el proceso a seguir para activar el control de acceso en un organismo determinado. Igualmente explicaremos como configurar las distintas puertas, PDAs y los productos.

El primer paso consiste en crear una interfaz de control de acceso. Para ello vamos a Organismo → Herramientas → Interfaces → Validaciones externas.



Figura 1. Menú general de programación de interfaces.

Una vez dentro pinchamos en “+ Nuevo” para crear una nueva interfaz. En la ventana emergente seleccionamos “Interfaz de control”, pinchamos en siguiente y seguidamente seleccionamos tipo “Secutix webservice público”.



Figura 2. Selección de interfaz de control.



Figura 3. Selección del tipo de interfaz de control.

Pinchamos en siguiente y rellenamos los campos que se piden, en concreto:

- Nombre interno: Nombre que va a recibir la interfaz de control de acceso. Podemos llamarla TNAC.
- URL: Dejar en blanco.
- Conexión: Indicar el nombre del usuario virtual que se va a crear para el control de acceso. Se recomienda crear XXXX_YYYY_CA donde XXXX es el código de la institución y YYYY el código del organismo.
- Contraseña: Escribimos una contraseña cualquiera. Por ejemplo: password.1
- El resto de campos los dejamos tal y como están.



Figura 4. Configuración de la interfaz de control de acceso.

Una vez hecho esto pinchamos en “Guardar y cerrar” y vamos a Organismo → Operadores → Operadores virtuales. Veremos que se ha creado un usuario con el código de conexión que hemos indicado en el paso anterior. Pinchamos dos veces para entrar en la configuración del mismo y volvemos a escribir la contraseña.



INSTITUCIÓN	CANAL DE VENTA	CÓDIGO DE CONEXIÓN	ESTADO
▶ AQUAG	TS AQUALANZ	AQUAG_TSLANZ	Activo
▶ AQUAG		AQUAG_CA	Activo

Figura 5. Menú general de operadores virtuales.

☆ *Operador virtual > AQUAG_CA AQUAG_CA*

General
Funciones

Institución: AQUAG

Canal de venta:

Nombre *: AQUAG_CA

Apellidos *: AQUAG_CA

Código de conexión: AQUAG_CA

Contraseña *:

Estado: ACTIVE

Causa:

Figura 6. Configuración del operador virtual.

Guardamos y cerramos y ponemos en funcionamiento el operador virtual.

Operadores

☆ *Operadores virtuales*

Perfiles
Operadores
Perfiles de los operadores virtuales
Operadores virtuales

+ NUEVO - SUPRIMIR ► **PONER EN FUNCIONAMIENTO** || DETENER ■ DESACTIVAR

INSTITUCIÓN	CANAL DE VENTA	CÓDIGO DE CONEXIÓN	ESTADO
► AQUAG	TS AQUALANZ	AQUAG_TSLANZ	Activo
► AQUAG		AQUAG_CA	Activo

Figura 7. Puesta en funcionamiento del operador virtual.

A continuación vamos a Institución → Inicialización → Organismos y hacemos doble click en el organismo que queremos configurar.

Inicialización

☆ *Organismos*

Parámetros de la institución

Características institución

Organismos

Categorías de asiento

Modos de pago

Forma de envío

Canales de venta

Cupos

Temas

+ NUEVO - SUPRIMIR ■ OCULTAR

NOMBRE INTERNO	CÓDIGO	IDIOMA PRINCIPAL	EQUIVALENTE INSTITUCIÓN	CONTACTOS	DIVISA
👁 AQUARIUM DE COSTA TEGUISE LANZAROTE	AQUALANZ	Español	no	Centralizado	Euro (EUR)
👁 GRUPO AQUAGESTIÓN	AQUAG	Español	sí	Centralizado	Euro (EUR)

Figura 8. Menú general de configuración de organismos.

En la ventana de configuración del organismo vamos a “Parámetros de control de acceso”. Rellenamos los siguientes campos:

- **Modificar Organismo:**
 - Institution code: Código de la institución.
 - Versión de la interfaz: Seleccionar V1_2.
 - Theater Mode: false.
 - Colección de claves de cifrado: Pinchar en “Add” y poner la siguiente clave:

- Clave de cifrado:
08,0c,1e,57,f9,e4,52,78,9d,09,8d,34,88,de,c3,13,a7
- Algoritmo de cifrado: Seleccionar blowfish.
- Tamaño del cifrado: 56.
- Descodificador Código de barras: ONP.
- **TnS synchronization:**
 - Username TnS: Nombre de usuario del operador virtual que indicásemos en los pasos anteriores.
 - Password TnS: Password del operador virtual que indicásemos en los pasos anteriores.
- **Características de la sincronización:**
 - Estado de la sincronización: ON.
 - Frecuencia de la sincronización: 10.
 - Resto de campo dejar tal y como están.
- **Opciones de la sincronización de las listas:**
 - Estado de la sincronización de las listas: ON.
 - Frecuencia de la sincronización de las listas: 2
 - Resto de campos dejar tay como están.
- **Ajustes de la sincronización de la información de visitante:** dejar tal y como está.
- **Características de la sincronización con Fnac:** dejar tal y como está.
- **Digitick Synchronization Settings:** dejar tal y como está.
- **Informaciones de contacto:**
 - Teléfono: no es necesario rellenarlo.
 - Correo electrónico: indicar el correo electrónico de un administrador.
 - Idioma preferido: Seleccionar el que se desee de la lista.

Finalmente guardamos los cambios.

Seguidamente vamos a Organismo → Control de acceso → Lista de eventos. Si hemos configurado los parámetros anteriores correctamente (especialmente el nombre de usuario y la contraseña), deberá aparecer un mensaje indicando “Sincronización terminada” tal y como se ve en la imagen siguiente. En caso de tener un error volver a revisar los pasos anteriores (revisando especialmente la contraseña para ver que no se haya introducido en un sitio con mayúsculas y en otro con minúsculas, etc.).

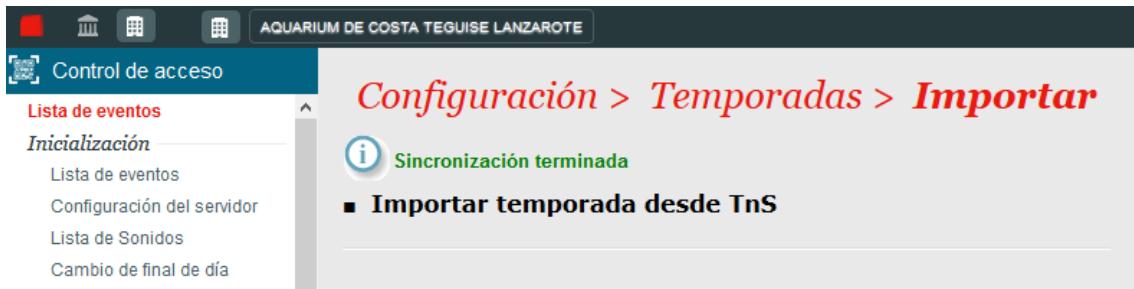


Figura 9. Sincronización de temporada en el control de acceso del organismo.

Tras finalizar la sincronización, vamos a Organismo → Control de acceso → Herramientas → Infraestructura → Puertas. Pinchamos en “Nuevo” para crear una puerta nueva. Seguidamente rellenamos el nombre de la puerta y pinchamos en guardar.



Figura 10. Creación de una puerta nueva.

Deberemos crear tantas puertas como accesos controlados tenga nuestro recinto.

Tras configurar las puertas pasamos a configurar los sectores. Para ello vamos a Organismo → Control de acceso → Sala → Sectores. Igualmente, pinchamos en “Nuevo”, completamos el nombre del sector y asociamos la(s) puerta(s) que tenga dicho sector pasándolas del cuadro “no seleccionadas” a “seleccionadas”.



Configuración > Temporadas > Temp2015 > Sectores > Nuevo

■ Nuevo sector

* Nombre : (formato: Mayúsculas, cifras o _ , máx. 15)

Puerta(s) asociada(s) : no seleccionados: seleccionados:

Disponibilidad

Max. (# personas)

Peligro (# personas)

información (# personas)

* : dato obligatorio

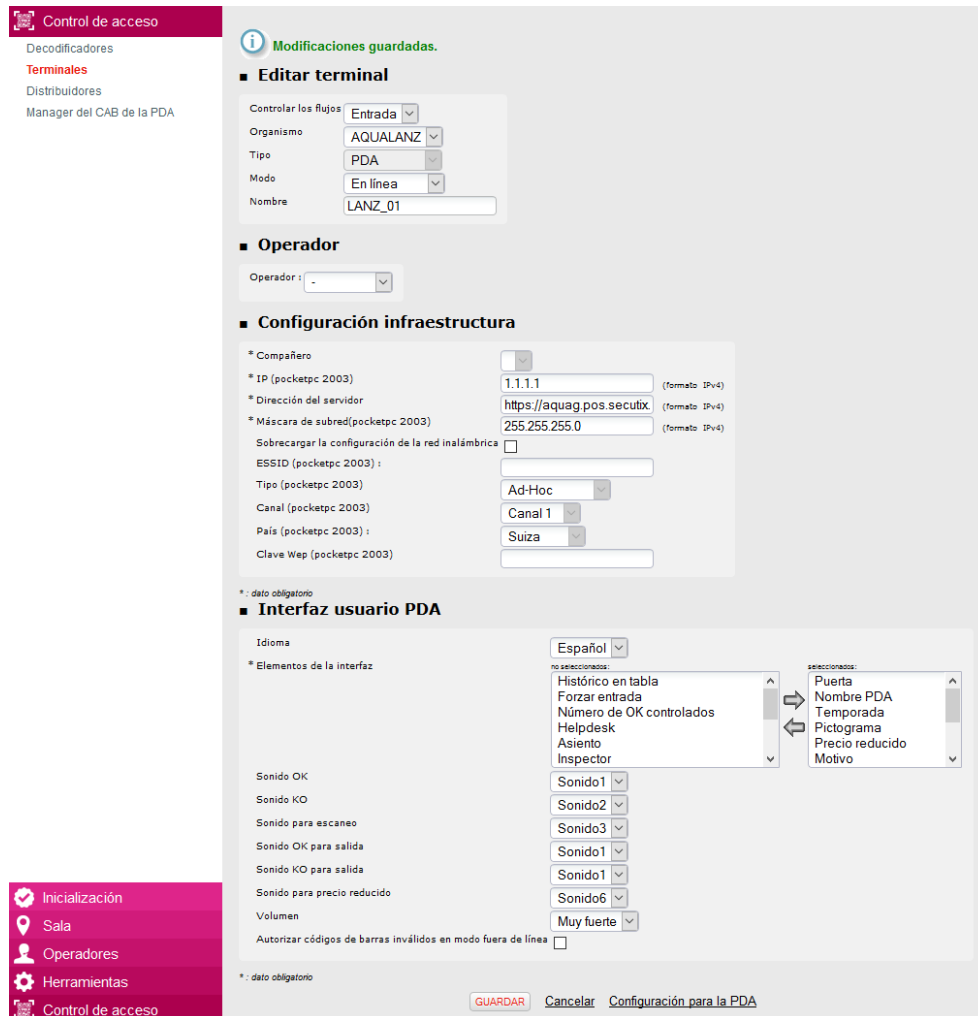
Figura 11. Configuración de un sector nuevo.

Tras este paso pasamos a configurar los terminales que se van a usar para el control de acceso. Para ello vamos a Institución → Control de acceso → Terminales. Pinchamos en nuevo y completamos los campos tal y como se explica a continuación:

- Nuevo terminal:
 - Controlar los flujos: Entrada.
 - Organismo: Seleccionar el organismo al que estará asociado el terminal.
 - Tipo: PDA.
 - Modo: En línea.
 - Múltiple: Sin marcar.
 - Nombre: Nombre del terminal. Se recomienda usar, por ejemplo, PDA_XXXX_NN donde XXXX es el código del organismo y NN es el número de PDA (01, 02, etc.).
- Configuración infraestructura:
 - Compañero: Dejar tal y como está. Se cambiará automáticamente cuando haya más de un terminal por organismo.
 - IP (pocketpc 2003): Poner la IP 1.1.1.X donde X se ha de sustituir por un número creciente (empezando por el 1) a medida que vayamos añadiendo dispositivos a la institución.
 - Dirección del servidor: <https://xxxx.pos.secutix.com> donde xxxx ha de ser sustituido por el código de la institución (de forma que la URL coincida con la misma usada para entrar a la plataforma de configuración de SecuTix).
 - Máscara de subred (pocketpc 2003): 255.255.255.0
 - Resto de campos dejar tal y como están.
- Interfaz usuario PDA:

- Idioma: Seleccionar idioma que tendrá el programa de la PDA.
- Elementos de la interfaz: Seleccionamos los datos que queremos que aparezcan en la pantalla de la aplicación de la PDA. Se recomienda escoger como mínimo: Pictograma, precio reducido, motivo, histórico en una línea, código de barras, modo del terminal, puerta, nombre PDA y battery level.
- Sonido OK: Seleccionar por ejemplo el Sonido 1.
- Sonido KO: Seleccionar un sonido diferente al elegido para OK de forma que el operario lo diferencie cuando el código leído no sea válido. Por ejemplo el Sonido 2.
- Sonido para escaneo: Seleccionar por ejemplo el Sonido 3.
- Sonido OK para salida: Si no se controla en la salida elegir cualquiera.
- Sonido KO para salida: Si no se controla en la salida elegir cualquiera.
- Sonido para precio reducido: Elegir un sonido diferente al sonido OK y sonido KO para diferenciar si la entrada tiene tarifa reducida (para identificar, por ejemplo, si un adulto intenta pasar con una entrada de niño).
- Volumen: Seleccionar muy fuerte.
- Autorizar códigos de barras inválidos en modo fuera de línea.

En la figura 12 se aprecia la pantalla de configuración de un nuevo terminal.



Control de acceso

- Decodificadores
- Terminales**
- Distribuidores
- Manager del CAB de la PDA

Modificaciones guardadas.

■ Editar terminal

Controlar los flujos: Entrada

Organismo: AQUALANZ

Tipo: PDA

Modo: En línea

Nombre: LANZ_01

■ Operador

Operador: -

■ Configuración infraestructura

* Compañero: [dropdown]

* IP (pocketpc 2003): 1.1.1.1 (formato IPv4)

* Dirección del servidor: https://aquag.pos.secutix (formato IPv4)

* Máscara de subred(pocketpc 2003): 255.255.255.0 (formato IPv4)

Sobrecargar la configuración de la red inalámbrica:

ESSID (pocketpc 2003): [input]

Tipo (pocketpc 2003): Ad-Hoc

Canal (pocketpc 2003): Canal 1

País (pocketpc 2003): Suiza

Clave Wep (pocketpc 2003): [input]

* dato obligatorio

■ Interfaz usuario PDA

Idioma: Español

* Elementos de la interfaz

no seleccionados: Histórico en tabla, Forzar entrada, Número de OK controlados, Helpdesk, Asiento, Inspector

seleccionados: Puerta, Nombre PDA, Temporada, Pictograma, Precio reducido, Motivo

Sonido OK: Sonido1

Sonido KO: Sonido2

Sonido para escaneo: Sonido3

Sonido OK para salida: Sonido1

Sonido KO para salida: Sonido1

Sonido para precio reducido: Sonido6

Volumen: Muy fuerte

Autorizar códigos de barras inválidos en modo fuera de línea:

* dato obligatorio

GUARDAR Cancelar Configuración para la PDA

Figura 12. Configuración de un nuevo terminal de control.

Una vez configurados los terminales volvemos a Organismo → Control de acceso → Puertas. Pinchamos en las puertas y asociamos los terminales creados a cada una de las puertas correspondientes.



Control de acceso

- Listado de eventos
- Iniciación**
- Listado de eventos
- Configuración del servidor
- Listado de Sonidos
- Cambio de final de día
- Sala**
- Sectores
- Catálogo**
- Sistema de Ticketing Activo
- Products
- Temporadas
- Calendarios
- Grupos de productos
- Herramientas**
- Infraestructura**
- Tornos
- Terminales
- Puertas**

Propiedades > Infraestructura > Puertas > PRINCIPAL

■ Editar puerta

Nombre: PRINCIPAL

Código de acceso PDA: GPRINCIPAL#####

Terminales asociados: no seleccionados: seleccionados: LANZ_01

GUARDAR Cancelar

Figura 13. Añadir terminales a las puertas.

Por último, antes de pasar a configurar los productos hemos de crear un calendario. Para ello vamos a Organismo → Control de acceso → Catálogo → Calendarios. Pinchamos en “Nuevo calendario” y completamos los campos:

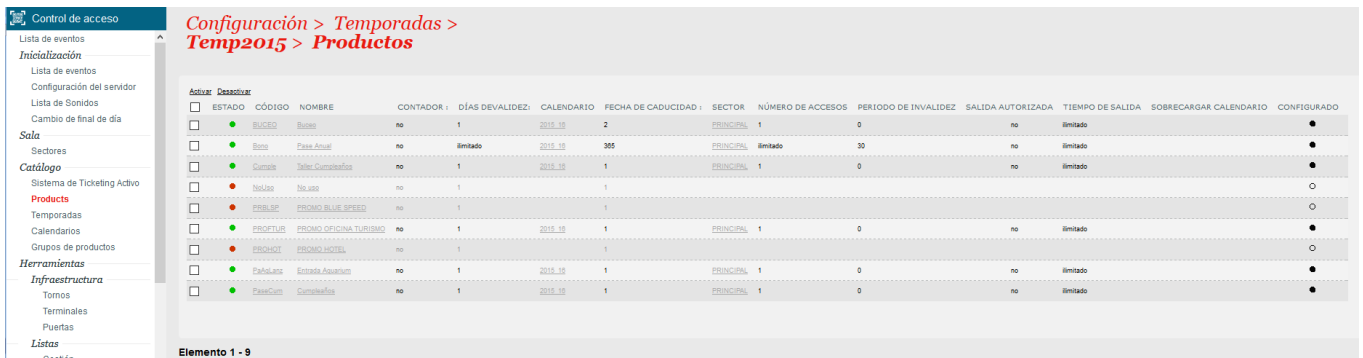
- Nombre: Nombre de la temporada, por ejemplo XXXAA_BB donde XXX es el código del organismo, AA es el primer año y BB el segundo año (XXXX15_16 para temporada 2015-2016).
- Periodo de validez: Pinchamos en “Add” y completamos la fecha y hora de inicio y de fin de temporada.



Figura 14. Configuración de un nuevo calendario para el control de acceso.

Para finalizar la configuración pinchamos en “Guardar”.

Una vez hecho esto pasamos a la configuración de los productos. Para ello, vamos a Organismo → Control de acceso → Catálogo → Productos.



Activar/Desactivar	ESTADO	CÓDIGO	NOMBRE	CONTADOR	DÍAS DE VALIDEZ	CALENDARIO	FECHA DE CADUCIDAD	SECTOR	NÚMERO DE ACCESOS	PERIODO DE INVALIDEZ	SALIDA AUTORIZADA	TIEMPO DE SALIDA	SOBRECARGAR CALENDARIO	CONFIGURADO
<input type="checkbox"/>	●	ELUCED	Buses	no	1	2015_16	2	PRINCIPAL	1	0	no	limitado		●
<input type="checkbox"/>	●	Bono	Pase Anual	no	limitado	2015_16	365	PRINCIPAL	limitado	30	no	limitado		●
<input type="checkbox"/>	●	Cumpas	Taller Cumpasapas	no	1	2015_16	1	PRINCIPAL	1	0	no	limitado		●
<input type="checkbox"/>	●	ISUAS	No uso	no	1		1							○
<input type="checkbox"/>	●	PROMO	PROMO BLUE SEAS	no	1		1							○
<input type="checkbox"/>	●	PROMOTUR	PROMO OFICINA TURISMO	no	1	2015_16	1	PRINCIPAL	1	0	no	limitado		●
<input type="checkbox"/>	●	PROMOHT	PROMO HOTEL	no	1		1							○
<input type="checkbox"/>	●	PASAJES	Entrada Asesores	no	1	2015_16	1	PRINCIPAL	1	0	no	limitado		●
<input type="checkbox"/>	●	PASAJES	Cumpleaños	no	1	2015_16	1	PRINCIPAL	1	0	no	limitado		●

Figura 15. Menú general de configuración de productos en el control de acceso.

Aquí veremos una lista con todos los productos configurados en el catálogo del organismo. Si es la primera vez que se entra en este menú todos los productos estarán inactivos y tendrán un punto rojo.

Seguidamente iremos vamos pichando en cada uno de los productos uno a uno para ir configurándolos. Vamos a explicar tres casos típicos: entrada para un día (pase sin fecha), un bono de temporada (pase sin fecha) y una entrada para un día con fecha y hora.

A) Entrada para un día (pase sin fecha).

Rellenamos los campos tal y como se indica a continuación:

- Editar producto:
 - Calendario: Seleccionamos el calendario correspondiente (en caso de que haya más de uno) de la lista desplegable.
 - Contador: No.
 - Usar todos los días del calendario: Dejar sin marcar.
 - Fecha de caducidad: Poner el periodo de validez desde que se compra la entrada. Por ejemplo 90 para 90 días.
 - Días de validez: 1.
 - Fecha de caducidad desde la primera entrada: 0.
 - Solo días consecutivos: No aplicable.
 - Frecuencia de la luz: 0.
 - Forma de evaluar las entradas por los sectores: Independiente por Sector.
 - Activar: Marcar la casilla.
 - Activar Tiempo de entrada antes del evento: dejar sin marcar.
 - Periodo de acceso antes del evento: dejar vacío.
 - Activar duración: dejar sin marcar.
 - Duración: dejar vacío.
 - Derechos de acceso: Pinchar en “add” y completar los parámetros:
 - Sector: Seleccionar el sector.
 - Acceso ilimitado: dejar sin marcar.
 - Número de acceso: 1.
 - Periodo de invalidez: 0.
 - Salida autorizada: No (salvo que se permita entrada y salida).
 - Tiempo de salida: indicar el tiempo que se puede estar fuera en caso de permitir la salida y la reentrada.
 - Calendario: seleccionar el calendario correspondiente.

B) Bono de temporada (pase sin fecha).

Rellenamos los campos tal y como se indica a continuación:

- Editar producto:
 - Calendario: Seleccionamos el calendario correspondiente (en caso de que haya más de uno) de la lista desplegable.
 - Contador: No.
 - Usar todos los días del calendario: marcar.
 - Fecha de caducidad: 365.
 - Días de validez: dejar vacío.
 - Fecha de caducidad desde la primera entrada: 0.
 - Solo días consecutivos: No aplicable.
 - Frecuencia de la luz: 0.
 - Forma de evaluar las entradas por los sectores: Independiente por Sector.
 - Activar: Marcar la casilla.
 - Activar Tiempo de entrada antes del evento: dejar sin marcar.
 - Periodo de acceso antes del evento: dejar vacío.
 - Activar duración: dejar sin marcar.

- Duración: dejar vacío.
- Derechos de acceso: Pinchar en “add” y completar los parámetros:
 - Sector: Seleccionar el sector.
 - Acceso ilimitado: marcar.
 - Número de acceso: dejar vacío.
 - Periodo de invalidez: Tiempo mínimo necesario para poder volver a pasar el ticket. Se especifica para evitar que el mismo pase se use de forma seguida para entrar por diferentes personas. Especificar, por ejemplo 10 o 15 minutos.
 - Salida autorizada: Es indiferente, si se marca el acceso ilimitado también se permiten por defecto las salidas.
 - Tiempo de salida: dejar vacío.
 - Calendario: seleccionar el calendario correspondiente.

C) Entrada de 1 día con fecha y hora.

Rellenamos los campos tal y como se indica a continuación:

- Editar producto:
 - Calendario: Seleccionamos el calendario correspondiente (en caso de que haya más de uno) de la lista desplegable.
 - Contador: No.
 - Usar todos los días del calendario: Dejar sin marcar.
 - Fecha de caducidad: 1.
 - Días de validez: 1.
 - Fecha de caducidad desde la primera entrada: 0.
 - Solo días consecutivos: No aplicable.
 - Frecuencia de la luz: 0.
 - Forma de evaluar las entradas por los sectores: Independiente por Sector.
 - Activar: Marcar la casilla.
 - Activar Tiempo de entrada antes del evento: marcar.
 - Periodo de acceso antes del evento: Periodo de tiempo anterior al comienzo de la actividad en el que se permite el acceso. Por ejemplo 30 minutos.
 - Activar duración: marcar.
 - Duración: Periodo de tiempo posterior al comienzo de la actividad en el que se permite el acceso. Por ejemplo 30 minutos.
 - Derechos de acceso: Pinchar en “add” y completar los parámetros:
 - Sector: Seleccionar el sector.
 - Acceso ilimitado: dejar sin marcar.
 - Número de acceso: 1.
 - Periodo de invalidez: 0.
 - Salida autorizada: No (salvo que se permita entrada y salida).
 - Tiempo de salida: indicar el tiempo que se puede estar fuera en caso de permitir la salida y la reentrada.
 - Calendario: seleccionar el calendario correspondiente.

Una vez finalizada la configuración de los productos y estando estos activos ya estaría completa la configuración del control de acceso. A continuación vamos a explicar cómo incluir productos de otros organismos para el supuesto en que se vendan productos combinados de varios organismos en un mismo organismo y haya que permitir las entradas vendidas en un organismo en los otros organismos.


Importación de productos de otros organismos en el control de acceso

Supongamos que tenemos dos parques: Palmitos Park y Aqualand Maspalomas. Ambos parques venden un producto combinado denominado “2 parks ticket” compuesto de una entrada para el propio parque y una entrada para el otro parque. Por ejemplo si compramos el paquete “2 parks ticket” en Palmitos Park los dos productos base de dicho paquete “Entrada 1 día Palmitos Park” y “Entrada 1 día Aqualand Maspalomas” estarán configurados en Palmitos Park. Por lo tanto, el producto “Entrada 1 día Aqualand Maspalomas” configurado en Palmitos Park deberá ser exportado al control de acceso de Aqualand Maspalomas para que cuando la persona que lo haya comprado en Palmitos Park vaya a Aqualand Maspalomas pueda entrar sin problema.

El proceso a seguir es el siguiente. Vamos al control de acceso de Palmitos Park, concretamente a Organismo → Control de acceso → Catálogo → Temporadas. Marcamos la casilla de la temporada en la que se encuentre el producto que deseamos exportar y pinchamos en “Exportar configuración”.



Figura 16. Exportación de configuración de temporada en el control de acceso.

En este momento se abrirá una nueva pestaña en el navegador mostrando un archivo .xml. Para descargar el archivo .xml vamos al menú de la esquina superior derecha de Firefox representado con el icono  y pinchamos en guardar página. En ese momento aparecerá un cuadro de descarga para guardar el archivo .xml. Lo guardamos y posteriormente lo abrimos con un editor de texto (por ejemplo notepad++).

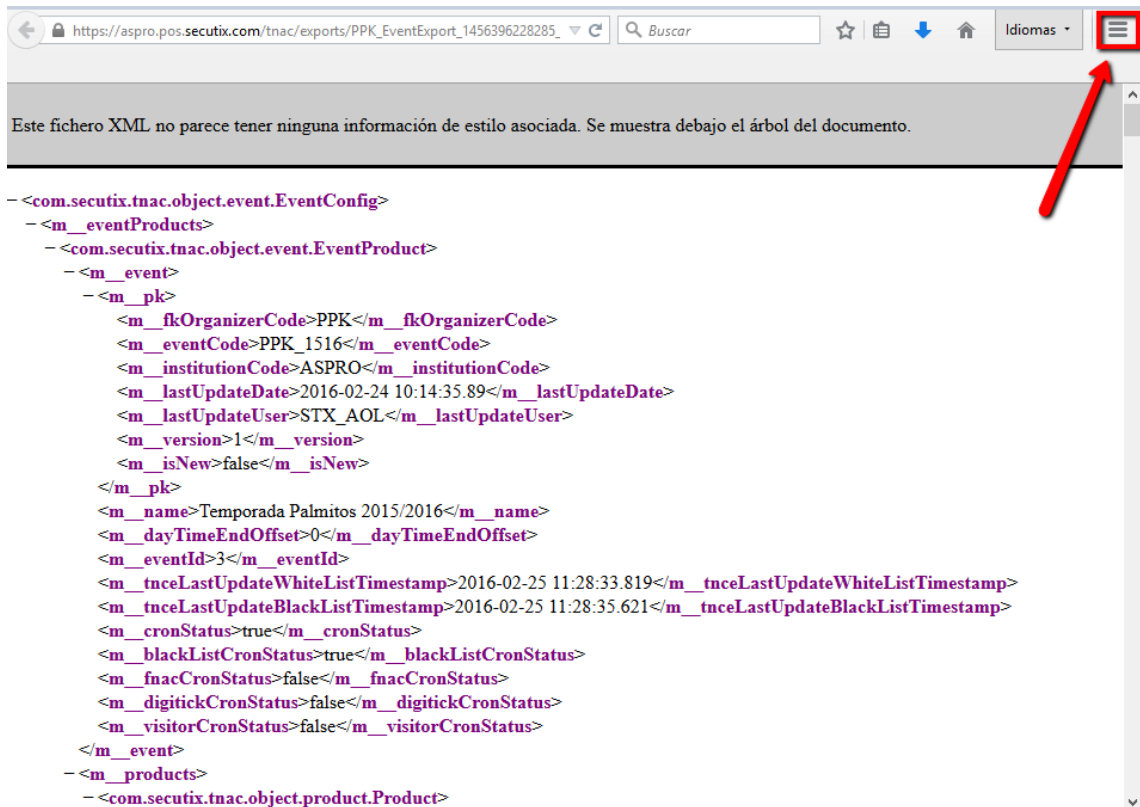


Figura 17. Fichero XML de configuración de temporada abierto en Firefox.

Seguidamente deberemos buscar en el archivo XML la siguiente información:

- Código de la temporada: Se encuentra al comienzo del archivo XML dentro de los tags <m_eventCode>. En nuestro ejemplo, tal y como se aprecia en la figura anterior, el código de la temporada es PPK_1516.
- ID de la temporada: Se encuentra al comienzo del archivo XML dentro de los tags <m_eventId>. En nuestro ejemplo, tal y como se aprecia en la figura anterior, el código de la temporada es 3.
- Código del producto a importar: Debemos buscar el nombre del producto en el archivo XML. En este caso puesto que vamos a importar el producto “Entrada 1 Día Maspalomas” lo buscamos en el archivo XML. Vemos que la información relativa al producto se encuentra en las siguientes líneas (extraídas del archivo XML):

```

- <com.secutex.tnac.object.product.Product>
  - <m_pk>
    <m_fkOrganizerCode>PPK</m_fkOrganizerCode>
    <m_fkEventCode>PPK_1516</m_fkEventCode>
    <m_productCode>T01920</m_productCode>
    <m_institutionCode>ASPRO</m_institutionCode>
    <m_lastUpdateDate>2016-02-24 10:53:59.726</m_lastUpdateDate>
    <m_lastUpdateUser>STX_AOL</m_lastUpdateUser>
    <m_version>7</m_version>
    <m_isNew>>false</m_isNew>
  </m_pk>
  <m_name>Entrada 1 Día Aqualand Maspalomas (2 Parks Ticket)</m_name>
  <m_isEnabled>>false</m_isEnabled>
  <m_isCounter>>false</m_isCounter>
  <m_nbValidityDays>1</m_nbValidityDays>
  <m_expirationDelay>92</m_expirationDelay>
  <m_consecutiveDays>0</m_consecutiveDays>
  <m_duration>-1</m_duration>
  <m_tolerance>-1</m_tolerance>
  <multiplier>1</multiplier>
  <m_sectorRights>0</m_sectorRights>
  <m_expirationDelayFirstEntry>0</m_expirationDelayFirstEntry>
  <m_lightFrecuency>0</m_lightFrecuency>
  <m_isSentToDevices>>false</m_isSentToDevices>
  <m_calendarCode>PPK_1516</m_calendarCode>
  <m_productId>16</m_productId>
  <isUseCalendarValidity>>false</isUseCalendarValidity>
</com.secutex.tnac.object.product.Product>

```

Figura 18. Segmento del archivo XML incluyendo la información del producto de Palmitos Park a importar en Aqualand Maspalomas.

El código del producto se encuentra entre el tag <m_productCode> y en este caso es T01920.

- ID del producto: La ID del producto se encuentra entre el tag <m_prductId> y en este caso es 16.

Con esta información cambiamos ahora de organismo y nos vamos a Aqualand Maspalomas y una vez dentro vamos a Organismo → Control de acceso → Catálogo → Temporadas.



Figura 19. Creación de una nueva temporada de forma manual en el control de acceso de Aqualand Maspalomas.

Pinchamos en “nuevo” y completamos los datos que se nos piden utilizando los valores que hemos extraído previamente del archivo XML. En concreto deberemos rellenar el código e identificador de la temporada y ponerle el nombre que deseemos a la temporada (Por ejemplo Temporada 2015/2016 Palmitos”) y, tras pinchar en “add” el código y el identificador del producto así como el nombre que deseamos ponerle.



Figura 20. Configuración de una nueva temporada en el control de acceso de Aqualand Maspalomas para importar un producto que se vende en Palmitos Park.

Pinchamos en guardar y esto creará una nueva temporada en la que estará incluido el producto “Entrada 1 Día Aqualand Maspalomas” que se vende en el paquete “2 Parks Ticket” en Palmitos Park.



Figura 21. Temporada de Palmitos Park importada en el control de acceso de Aqualand Maspalomas.

Para terminar la configuración, deberemos pinchar en la temporada que acabamos de crear y configuramos un calendario y los sectores necesarios (tal y como se hicieron la primera vez que se configuró el control de acceso para Aqualand Maspalomas). Una vez creados los sectores y el calendario vamos a la nueva temporada, pinchamos en el producto y configuramos los parámetros de control de acceso tal y como se ha explicado anteriormente en este documento.

En este punto habría que repetir el proceso que acabamos de explicar pero a la inversa. Exportaríamos la configuración de la temporada de Aqualand Maspalomas, buscaríamos la información relativa al producto “Entrada 1 Día Palmitos Park” en el archivo XML y lo importaríamos en el control de acceso de Palmitos Park de forma que se permita la entrada, también, del producto “2 Parks Ticket” vendido en Aqualand Maspalomas.

Para finalizar el tutorial de configuración del control de acceso vamos a explicar, a continuación, cómo validar códigos de barras desde la interfaz de control de acceso.

Validar códigos de barras desde PC y generar export de tickets válidos controlados

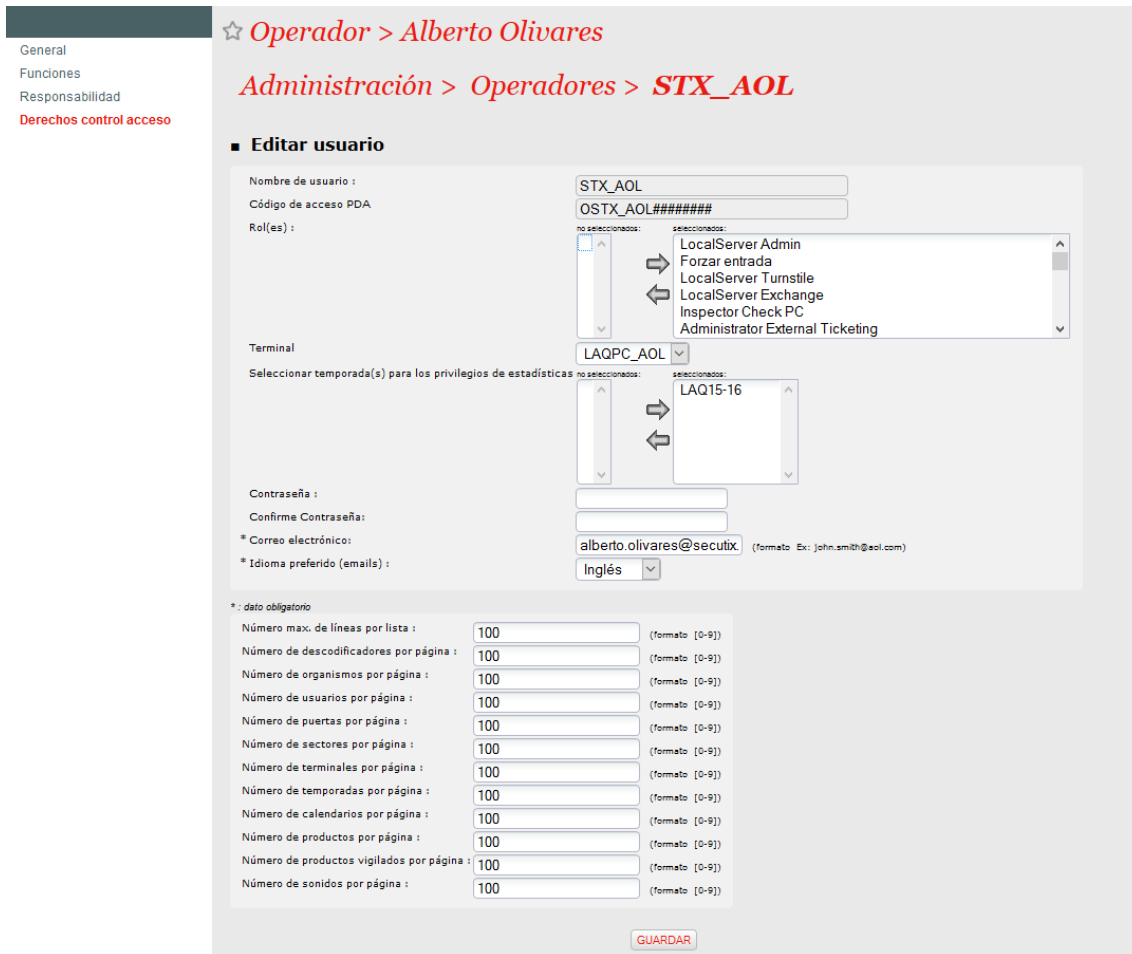
Ir a Insitución → Control de Acceso → Terminales. Pinchar en nuevo. Rellenar los campos tal y como se ve en la siguiente imagen. Ponerle como nombre: XXXPC_YYY donde XXX son las siglas del organismo y YYY es la visa del usuario.



Figura 22. Configuración de un nuevo terminal de tipo PC en el control de acceso.

Ir a Organismo → Operadores → Operadores y seleccionar el operador que vaya a realizar la validación. En la ventana emergente ir a “Derechos de control de acceso”. Pasar todos los roles a la derecha. Seleccionar el Terminal que acabamos de crear, seleccionar la temporada, poner una contraseña (da igual, no se volverá a usar), el

correo electrónico y el idioma preferido. En los campos inferiores a rellenar poner 100 en cada uno de ellos. Pinchar en Guardar.



☆ *Operador > Alberto Olivares*

Administración > Operadores > STX_AOL

■ **Editar usuario**

Nombre de usuario : STX_AOL
 Código de acceso PDA : OSTX_AOL#####
 Rol(es) :
 no seleccionados: LocalServer Admin, Forzar entrada, LocalServer Turnstile, LocalServer Exchange, Inspector Check PC, Administrator External Ticketing
 Terminal : LAQPC_AOL
 Seleccionar temporada(s) para los privilegios de estadísticas : LAQ15-16
 Contraseña :
 Confirme Contraseña :
 * Correo electrónico : alberto.olivares@secutix (formato: Ex: john.smith@aol.com)
 * Idioma preferido (emails) : Inglés

*: dato obligatorio

Número max. de líneas por lista :	100	(formato: [0-9])
Número de descodificadores por página :	100	(formato: [0-9])
Número de organismos por página :	100	(formato: [0-9])
Número de usuarios por página :	100	(formato: [0-9])
Número de puertas por página :	100	(formato: [0-9])
Número de sectores por página :	100	(formato: [0-9])
Número de terminales por página :	100	(formato: [0-9])
Número de temporadas por página :	100	(formato: [0-9])
Número de calendarios por página :	100	(formato: [0-9])
Número de productos por página :	100	(formato: [0-9])
Número de productos vigilados por página :	100	(formato: [0-9])
Número de sonidos por página :	100	(formato: [0-9])

GUARDAR

Figura 23. Completar los derechos de control de acceso para un operador.

Seguidamente vamos a Organismo → Control de Acceso → Herramientas → Infraestructura → Puertas. Pinchamos en la puerta en la que estará el PC controlando y pasamos el terminal PC que hemos creado anteriormente a los terminales asociados. Guardamos.

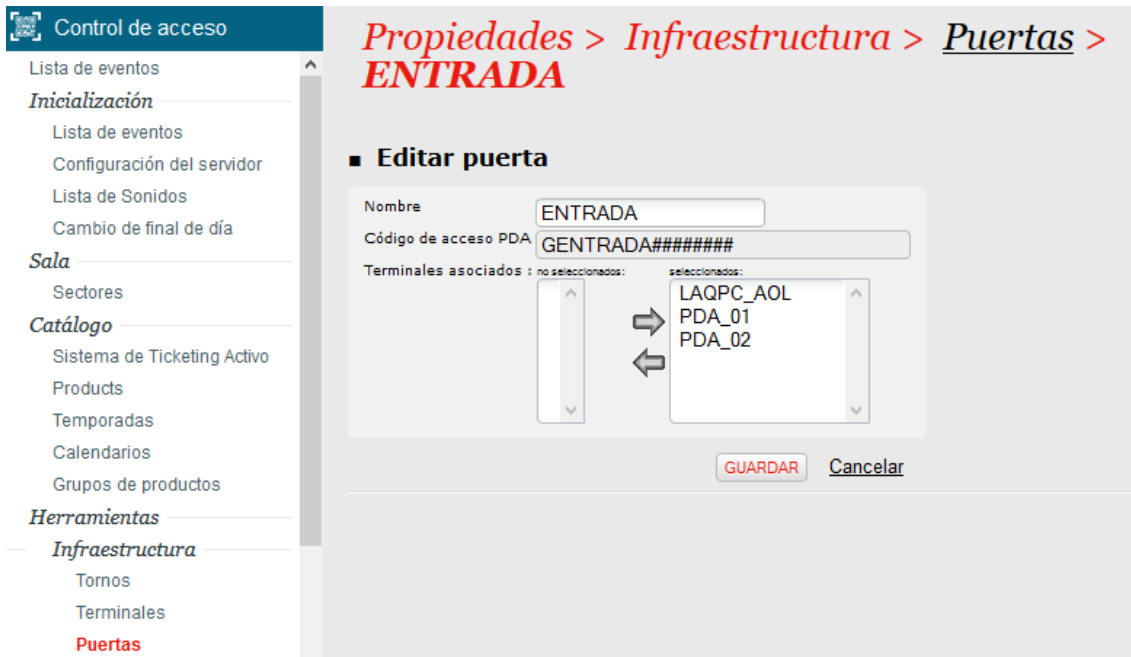


Figura 24. Asignación del PC a una puerta.

Seguidamente vamos a Organismo → Control de acceso → Herramientas → Controlar → Control web. En la pantalla hay un campo “código de barras” con fondo rojo en el que meteremos el código de barras a validar (sin los guiones; todos los números juntos) y al pinchar en Controlar estaremos realizando el control. Si el código es válido aparecerá un círculo verde y si no aparecerá un aspa roja.

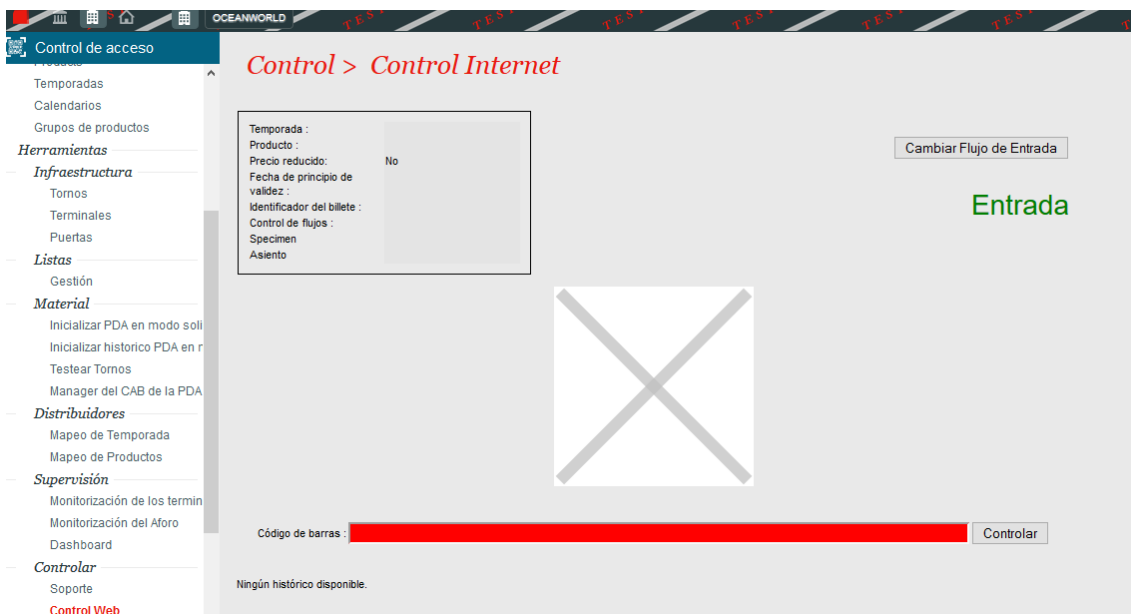


Figura 25. Pantalla de control de billetes mediante código de barras en el control de acceso.

Para generar el export de control de acceso vamos a Organismo → control de acceso → historial → histórico de control. Seleccionamos la temporada y pinchamos en “Exportar los códigos de barra válidos”. Esto generará un archivo comprimido .zip en el

que encontraremos el archivo .CSV conteniendo el código de barras y la fecha de control de cada uno de los billetes válidos controlados.

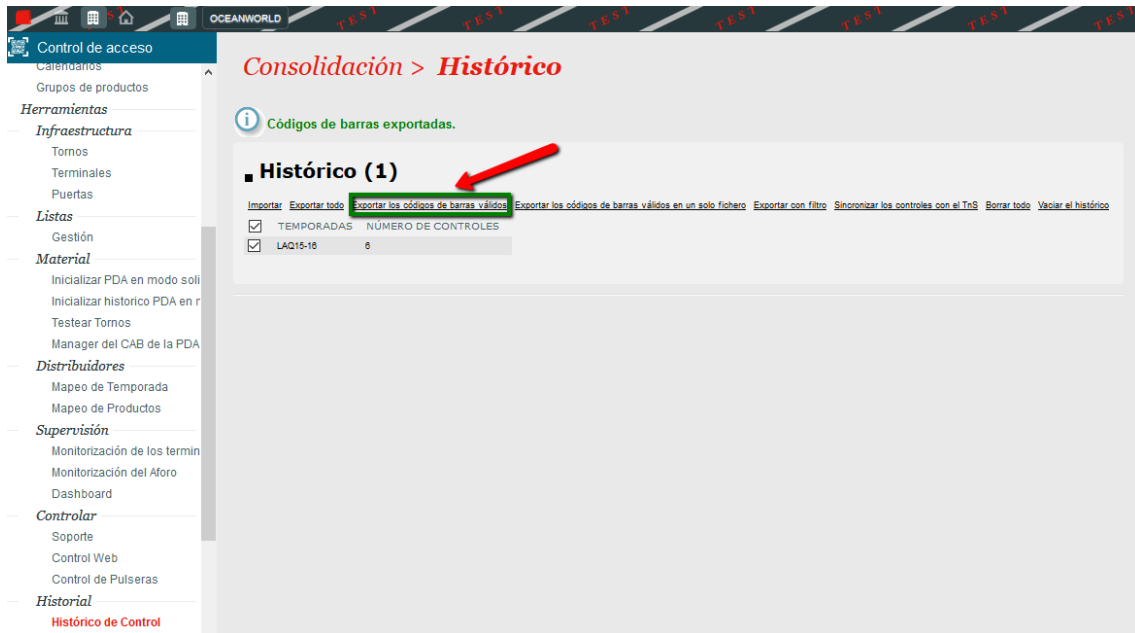


Figura 26. Generación del export de control de acceso.