



# Formation Billetterie

Vente rapide

## 1. Billetterie

1. Matériel de caisse
2. Ticketshop et mobile
3. Gestion billetterie
4. Gestion de l'espace pro
5. Les produits
6. Stimulation des ventes
7. Distributeurs
8. Merchandising

## 9. Ventes simples

10. Ventes par partenaires
11. Ventes avancées
12. Gestion financière
13. Cashless et buvettes

2. Contrôle d'accès SecuTix
3. CRM
4. InfoCentre

# VENTES SIMPLES

1. Vente au guichet front office
2. Vente en boutique
3. Vente EBO
- 4. Vente rapide**

# SOMMAIRE

- **Accès à la vente**
- Présentation du panier de vente
- Menus dossiers
- Fermeture des caisses



# ACCÈS A LA VENTE

## Principe d'ouverture / fermeture d'une caisse



### Ouverture de caisse:

La caisse est propre à chaque opérateur et filière de vente, celle-ci est ouverte à chaque nouveau jour de travail ou à chaque changement d'opérateur.

L'ouverture de caisse permet d'enregistrer un montant de fond de caisse.



### Fermeture de caisse:

La caisse est fermée et clôturée par l'opérateur à la fin de sa journée de travail.

La clôture de caisse permet à la comptabilité de vérifier que les montants encaissés correspondent aux ventes.

# ACCÈS À LA VENTE

La vente de l'événement du jour s'effectue depuis le contexte filière de vente.

Le panier Avec plan permet de vendre directement sur le plan.

Le panier Sans plan permet de vendre des séances numérotées ou non avec une attribution automatique des places par le système.



# ACCÈS A LA VENTE

- Pour le contexte Vente, une caisse est nécessaire.
- Si une caisse est déjà ouverte, aucun écran n'est affiché.
- Si aucune caisse n'est ouverte et si une ou plusieurs caisses sont fermées (elles peuvent être ré-ouvertes), l'écran «Ouverture d'une caisse» est affiché, pour :
  - Soit ré-ouvrir une caisse existante
  - Soit créer une nouvelle caisse, ce qui affiche l'écran «Création d'une nouvelle caisse»
- Si aucune caisse n'est ouverte ni fermée, l'écran «Création d'une nouvelle caisse» est affiché.



# ACCÈS A LA VENTE


- Lors de l'accès aux paniers de vente rapide avec ou sans plan, l'opérateur peut sélectionner la séance sur laquelle il veut travailler. Par défaut la séance du jour est affichée.

*Sélection de séance*

Saison  Activité  Site

Date de  Date à

Événement

FAMILLE DE PRODUITS	ÉVÉNEMENT	SÉANCE	ESPACE	DISPO.
Événement	Philippe Jordan ...	Lun 21.09.2015 20:00	 Théâtre / Moyenne salle	440



# SOMMAIRE

- Accès à la vente
- **Présentation du panier de vente rapide**
- Menus dossiers
- Fermeture des caisses



# PRÉSENTATION DU PANIER DE VENTE

## Panier rapide avec plan – Vente

1 Nom et date de la séance de travail

2 Liste des places réservées sur la séance (reprise, libération)

Philippe Jordan - Symphonie de Beethoven n° 9 - Lun 21.09.2015 20:00 - Nouveau do...

RÉSERVATIONS/VENTES SÉLECTION DE SÉANCE

1er balcon

Orchestre

3 Plan de navigation

4 Sélection du tarif

Ss-cat.pub.

- Contact occasionnel
- Plein tarif
- Tarif réduit
- Invité gratuit
- Gratuité

5 Sélection des places sur le plan (clic)

6 Places sélectionnées

CONT...	CAT.	PLACE	CONTINGENT	SS-CAT.PUB.	ZONE	SIÈGE	PRIX
	Cat 2	Hors cont.	Plein tarif	Orchest...	BB-112	35,00	
	Cat 2	Hors cont.	Plein tarif	Orchest...	BB-110	35,00	

7 Abandon du panier (création d'une nouvelle commande)

8 Paiement et clôture de la commande

ESPÈCES SOLDE AVOR COMPTE D'ATTENTE AUTRE PAIEMENT PAIEMENT MULTIPLE

Quantité: 2 Frais: 0,00 Montant total: 70,00

# PRÉSENTATION DU PANIER DE VENTE

## Panier rapide avec plan – Autres fonctions

### 2 Sélection d'une autre séance de travail

Philippe Jordan - Symphonie de Beethoven n° 9 - Lun 21.09.2015 20:00 - Nouveau do...

RÉSERVATIONS/VENTES SÉLECTION DE SÉANCE

- 1 Fonctions sur le plan de salle :
- Impression du plan et modification de l'affichage
  - Passage en mode Gestion (modif contingents et catégories)
  - Filtres
  - Recherche d'une commande / contact

- 3 Utilisation du plan de salle :
- Clic : sélection/désélection place par place
  - Passage de la souris clic enfoncé : sélection d'un lot de places
  - Clic droit : Désélection de toutes les places

Ss-cat.pub.

- Contact occasionnel
- Plein tarif
- Tarif réduit
- Invité gratuit
- Gratuité

SS-CAT.PU ABANDON [Ordre 1223]

ESPÈCES SOLDE AVOR COMPTE D'ATTENTE AUTRE PAIEMENT PAIEMENT MULTIPLE Quantité: 2 Frais: 0,00 Montant total: 70,00

- 4 Indication de la provenance du spectateur (pays, code postal)  
Sélection / création d'un contact pour identifier la commande

# PRÉSENTATION DU PANIER DE VENTE

## Panier rapide sans plan – Vente

1 Nom et date de la séance de travail

*Philippe Jordan - Symphonie de Beethoven n° 9 - Lun 21.09.2015 ..*

SÉLECTION DE SÉANCE

Non nominatif



PROVENANCE

BÉNÉFICIAIRES

RÉSERVATIONS

0 AJOUT PANIER

6 Ajout au panier

2 Choix de la catégorie

CAT. PLACE	DISPO
Cat 1	142
Cat 2	195
Cat 3	103

NOM DE ZONE	TYPE NUM.	CONTINGENT	DISPO
Automatique		Hors cont.	
Automatique		Collectivités	
Automatique		Guichet	
Automatique		Invités	
Orchestre pair	num.	Hors cont.	4
Orchestre central	num.	Hors cont.	2

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	C	

5 Sélection du tarif

- SS-CAT.PUB.
- ▲ Contact occasionnel
- Plein tarif
- Tarif réduit
- ▲ Invité gratuit
- Gratuité

3 Choix de la zone

4 Choix de la quantité

CAT. PLACE	CONTINGENT	SS-CAT.PUB.	ZONE	SIÈGE	PRIX
[Empty selection area]					

7 Places sélectionnées  
Glisser/déposer la place sur le tarif pour le modifier

Quantité: 0 Frais: 0,00 Montant total: 0,00

8 Abandon du panier (création d'une nouvelle commande)

9 Paiement et clôture de la commande

ABANDON [Ordre 1227]

ESPÈCES SOLDE AVOIR COMPTE D'ATTENTE AUTRE PAIEMENT PAIEMENT MULTIPLE

Dispo totale	496
Nombre de places bloquées	44
Nombre de places invalidées	2
Nombre de places réservées	12
Nombre de places vendues	131
Nombre de billets contrôlés	0

# PRÉSENTATION DU PANIER DE VENTE

## Panier rapide sans plan – Autres fonctions

1 Sélection d'une autre séance de travail

*Philippe Jordan - Symphonie de Beethoven n° 9 - Lun 21.09.2015 ...*

Non nominatif | | **PROVENANCE** | **BÉNÉFICIAIRES**

**3** Gestion du contact :  
- Indication de la provenance  
- Saisie des bénéficiaires  
- Sélection/création d'un contact pour identifier la commande

**2** Liste des résas (reprise, libération)

**1** SÉLECTION DE SÉANCE

RÉSERVATIONS

0 AJOUT PANIER

CAT. PLACE	DISPO	NOM DE ZONE	TYPE NUM.	CONT
Cat 1	142	Automatique		Hors c
Cat 2	195	Automatique		Collec
Cat 3	103	Automatique		Guiche
		Automatique		Invités
		Orchestre pair num.		Hors cont. 4
		Orchestre central num.		Hors cont. ?

7 8 9  
0 C

SS-CAT.PUB.

- Contact occasionnel
- Plein tarif**
- Tarif réduit
- Invité gratuit
- Gratuité

**SUPPRIMER**

CAT. PLACE	CONTINGENT	SS-CAT.PUB.	ZONE	SIÈGE	PRIX
------------	------------	-------------	------	-------	------

Quantité: 0 Frais: 0,00 Montant total: 0,00

**ABANDON** [Ordre 1227]

ESPÈCES SOLDE AVOIR COMPTE D'ATTENTE AUTRE PAIEMENT PAIEMENT MULTIPLE

Catégorie: Toutes

Dispo totale	496
Nombre de places bloquées	44
Nombre de places invalidées	2
Nombre de places réservées	12
Nombre de places vendues	131
Nombre de billets contrôlés	0

**4** Informations sur l'état des places

# AUTRES FONCTIONS DU MODULE VENTE RAPIDE

## Association contact et billets

- Cet écran permet d'associer après l'achat un contact à un billet.
- Processus :
  - Sélection/création du contact
  - Scan du billet
  - Associer

### ☆ *Association contact et billets*

Recherche contacts



N° billet ou code-barres



AJOUTER



SUPPRIMER

NUMÉRO DE BILLET	ÉVÉNEMENT/PRODUIT	SÉANCE	PLACE	CATÉGORIE PUBLIC	SS-CAT. PUBLIC	MONTANT
------------------	-------------------	--------	-------	------------------	----------------	---------

Total, nombre d'éléments: 0

0,00 €

ASSOCIER

RÉINITIALISER

# AUTRES FONCTIONS DU MODULE VENTE RAPIDE

## Changement de contingent en lot

- Cet écran permet de changer les contingent en lot sur la séance de travail.
- Processus :
  - Sélectionner le contingent d'origine
  - Choisir le contingent destinataire
  - Changer contingent

### *Changement contingents en lots: Philippe Jordan - Symphonie de ...*

**SÉLECTION DE SÉANCE**

<input type="checkbox"/> CONTINGENT	DISPO.	CAT 1	CAT 2	CAT 3
<input type="checkbox"/> Hors contingent	293	47	143	103
<input type="checkbox"/> Abonné	104	22	55	27
<input type="checkbox"/> Collectivités	18	10	8	
<input type="checkbox"/> Guichet	98	64	34	
<input type="checkbox"/> Handicapés	10		10	
<input type="checkbox"/> Invités	21	21		
<input type="checkbox"/> Partenaires	52	52		

Contingent destinataire

**CHANGER CONTINGENT**

# SOMMAIRE

- Accès à la vente
- Présentation du panier de vente
- **Menus dossiers**
- Fermeture des caisses





# MENUS DOSSIERS

- 1 Visualisation par défaut du dernier dossier du même opérateur, pour le point de vente du contexte.
- 2 Possibilité de naviguer sur tous les dossiers de l'opérateur, effectués sur le point de vente du contexte.
- 3 Possibilité de saisir un numéro de dossier pour la visualiser.

**Vente**

- Avantages
- Paniers**
  - Vente - réservation
  - Echange - annulation
  - Option
- Dossiers**
  - Détail d'un dossier** 1
  - Dossiers suspendus
  - Liste des dossiers
  - Fréquentation par séance
- Billets**
  - Liste des billets
- Comptes**
  - Compte d'attente
  - Solde avoir
  - Acomptes
  - Accords bancaires
  - Factures
  - Règlements
  - Caisses

★ **Détail d'un dossier** 3

« DOSSIER PRÉCÉDENT » Dossier 760 DOSSIER SUIVANT » 2

Statut Soldé Contact achat Anonyme

Propriétaire Ameneur d'affaire

Création : 10.01.2014 16:13 par STX\_CWI sur NTJ Guichet > NTJ\_CWI

Dernière modif : 10.01.2014 16:13 par STX\_CWI sur NTJ Guichet > NTJ\_CWI

Remarques >>

EDITER DOSSIER EDITER REPRENDRE DÉTAILS CONTACTS AUTRES FONCTIONS

RÉSUMÉ (PAR CONTACT)

	CONFIRMATION	QTÉ	PRIX	FRAIS	MONTANT	TOTAL
▲ Non Nominatif						520,00
▲ Antoine et Cléopâtre - Jeu 16.10.2014 16:00		4			520,00	
▶ Cat 1 Contact occasionnel - Normal		2	180,00			
▶ Cat 4 Contact occasionnel - Normal		2	80,00			

# MENUS DOSSIERS

## 4 Possibilité d'effectuer des actions sur le dossier (barre de menu)

- Editer : impression des billets et des documents associés au dossier, ou impression de nouveaux documents
- Reprendre : reprise de places ou d'articles pour les échanger ou les rembourser
- Détails : liste des règlements, des contacts, des bénéficiaires des billets, des envois

**★ Détail d'un dossier**

« DOSSIER PRÉCÉDENT » Dossier  « DOSSIER SUIVANT »

Statut  Contact achat

Propriétaire  Ameneur d'affaire

Création :  par  sur

Dernière modif :  par  sur

**Remarques** >>

**4**

RÉSUMÉ (PAR CONTACT)

	CONFIRMATION	QTÉ	PRIX	FRAIS	MONTANT	TOTAL
Non Nominatif						520,00
Antoine et Cléopâtre - Jeu 16.10.2014 16:00		4			520,00	
▶ <b>Cat 1</b> Contact occasionnel - Normal		2	180,00			
▶ <b>Cat 4</b> Contact occasionnel - Normal		2	80,00			

# MENUS DOSSIERS

## Tous les dossiers

- Il est possible de visualiser la liste de tous les dossiers qui satisfont les filtres
- La consultation d'un dossier ouvre le détail d'un dossier

The screenshot displays the 'Liste des dossiers' (List of files) interface. On the left, a navigation menu is visible under the 'Vente' (Sales) section, listing various options like 'Avantages', 'Paniers', 'Dossiers', 'Billets', and 'Comptes'. The main area is titled '★ Liste des dossiers' and features several search and filter fields: 'Dossier', 'Ordre', 'Statut' (set to 'Tous'), 'Statut impr.' (set to 'Tous'), 'Contact' (set to 'Tous'), and 'Type de contact' (set to 'Tous'). There are also buttons for 'Création', 'Dernière modification', and 'Produit'. Below these are 'RECHERCHER' and 'EFFACER' buttons. A toolbar contains icons for 'REPRENDRE', 'ANNULER/ECHANGER', 'REPRENDRE NUMÉRO DE DOSSIER', and 'EXPORTER VERS EXCEL'. The table header lists columns: DOSSIER, STATUT, CONTACT ACHAT, PRODUITS, CRÉÉ LE, CRÉÉ SUR, CRÉÉ PAR, MODIF. LE, MODIF. SUR, and MODIF. PAR. The table content is currently empty, showing 'Aucun élément trouvé.'

# SOMMAIRE

- Accès à la vente
- Présentation du panier de vente
- Menus dossiers
- **Fermeture des caisses**



# FERMETURE DES CAISSES

Il est possible de fermer (fermer + clore opérateur) les caisses :

- Dans le contexte vente, dans le module Vente
- Dans le contexte organisme, dans le module Gestion Vente

La clôture comptable s'effectue dans le contexte organisme, dans le module Gestion Vente

☆ **Caisses**

■ FERMER ■ CLÔTURER OPÉRATEUR

Bordereau de chèques GÉNÉRER ✓ VÉRIFIER LA CAISSE

DATE OUVERTURE	DATE FERMETURE	OPÉRATEUR	FILIÈRES DE VENTE	POINT DE VENTE	ETAT	STATUT ERREUR	CAUSE ERREUR	REMARQUE COMPTABLE
▶ 12.01.2014 17:43		STX_CWI	NTJ Guichet		Ouvert	N/A		
■ 26.12.2013 09:30	12.01.2014 17:41	STX_CWI	NTJ Guichet		Fermé	N/A		

# FERMETURE DES CAISSES

Lorsque la caisse est fermée, elle peut être ré-ouverte. Il faut ensuite la clôturer opérateur.

- 1 Sélectionner la caisse à clôturer opérateur
  - La caisse doit être dans l'état fermé, sinon, il n'est pas possible de la clôturer opérateur.
- 2 Clôturer la caisse en cliquant sur l'icône Clôturer opérateur
  - Le pop-up Clôture opérateur apparaît

1

2

DATE OUVERTURE	DATE FERMETURE	OPÉRATEUR	FILIERES DE VENTE	POINT DE VENTE	ETAT	STATUT	ERREUR	CAUSE ERREUR	REMARQUE COMPTABLE
12.01.2014 17:43		STX_CWI	NTJ Guichet		Ouvert	N/A			
26.12.2013 09:30	12.01.2014 17:41	STX_CWI	NTJ Guichet		Fermé	N/A			

# FERMETURE DES CAISSES

## Clôture opérateur

- ③ Avec identification (Chèque, etc...)
- ④ Sans identification (Paiement externe, etc...)

The image displays two overlapping screenshots of a software interface for closing a cashier. The top screenshot shows the 'Avec identification' option selected, and the bottom screenshot shows the 'Sans identification' option selected. Both screenshots show the title 'Clôture opérateur d'une caisse : STX\_ADU - 12.01.2012' and the time '14:07'. The bottom screenshot also shows a table with columns for 'MODE DE RÈGLEMENT', 'DEVISE', and 'MONTANT', and a message 'Aucun élément trouvé.'

# FERMETURE DES CAISSES

## Clôture opérateur

5 Numéraire (les valeurs numéraires, monnaie et billets)

6 Les billets annulés

**Clôture opérateur d'une caisse : STX\_ADU - 12.01.2012 14:07**

5

Devise	Type	Valeur détail	Quantité	Valeur unitaire	Nombre	Montant total
CHF	<input type="checkbox"/> Pièce	0,10	1	0,10	<input type="text"/>	
	Pièce	0,20	1	0,20	<input type="text"/>	
	Pièce	0,50	1	0,50	<input type="text"/>	
	Pièce	1,00	1	1,00	<input type="text"/>	

**Clôture opérateur d'une caisse : STX\_ADU - 12.01.2012 14:07**

6

MARQUER COMME REMIS  MARQUER TOUS COMME REMIS  MARQUER COMME MANQUANT  MARQUER TOUS CI

NO FISCAL    SUPPORT    DOSSIER CONTACT CULTUREL    PRODUIT    ARTICLE

Aucun élément trouvé.



# FERMETURE DES CAISSES

## Clôture opérateur

### 7 Contrôler grâce à la synthèse

Clôture opérateur d'une caisse : STX\_ADU - 12.01.2012 14:07

Mode de règlement	Type	Devise	Nb éléments constaté	Montant cons
Espèces	prélevable avec numéraire	EUR		
<b>Total</b>		<b>EUR</b>		

# FERMETURE DES CAISSES

## Clôture opérateur

- 8 Sélectionner le menu Validation
- 9 Si la caisse est « En erreur », une cause d'erreur est nécessaire
- 10 Préciser que la saisie et la clôture sont validées
- 11 Clôturer la caisse
  - La caisse est clôturée opérateur

*Clôture opérateur d'une caisse : STX\_ADU - 14:07*

Aucun fonds de caisse associé

Remise fonds de caisse Non

Cause erreur \* 9

Statut erreur En erreur

Erreur(s) trouvée(s) Il manque 60,00 € pour les règlements numéraires

Validée \* 10

IMPRIMER CAISSE CLÔTURER CAISSE 11

# FERMETURE DES CAISSES

## Clôture comptable

Lorsque la caisse est fermée puis clôturée opérateur, elle peut être vérifiée et modifiée (clôture comptable). La clôture comptable s'effectue dans le contexte organisme, dans le module Gestion Vente

- 1 Sélectionner la caisse à clôturer comptable  
La caisse doit être dans l'état fermé, sinon, il n'est pas possible de la clôturer comptable.
- 2 Clôturer la caisse en cliquant sur l'icône Clôturer comptable
- 3 Le pop-up Clôture comptable apparaît. Les écrans sont les mêmes que lors de la clôture opérateur.

**Gestion Vente**

Activité  
Séances  
Événements

Saisons  
Activités

Organisation  
Saisons

Autre gestion  
Caisses

**Caisses d'opérateur**

Caisses sans opérateur

Fonds de caisse

Impression en masse  
Ordres  
Options posées  
Souscriptions d'abo.  
Lots d'impression  
Liste des envois  
Bordereau d'envois DHL  
Rapports  
Contrôle des billets  
Libération options/réervations

**★ Caisses**

Date de :  Date à :  Opérateur  Filière de vente

Afficher « clôture comptable »  Etat Caisse  Point de vente

FERMER  CLÔTURER OPÉRATEUR  CLÔTURER COMPTABLE  CLÔTURER COMPTABLE PLUSIEURS CAISSES

Consolidation des encaissements   GÉNÉRER  VÉRIFIER LA CAISSE

DATE OUVERTURE	DATE FERMETURE	OPÉRATEUR	FILIÈRES DE VENTE	POINT DE VENTE	ETAT	STATUT ERREUR	CAUSE ERREUR	REMARQUE COMPTABLE
▶ 24.03.2014 06:40		STX_CSZ	Guichet		Ouvert	N/A		
■ 20.03.2014 16:06								

**3**

**Clôture comptable d'une caisse : VIDY\_LUM - 24.03.2014 14:42**

Statut de remise  Devise

MARQUER COMME REMIS  MARQUER COMME MANQUANT

CRÉÉ LE MODE DE RÈGLEMENT IDENTIFICATION DONNÉES DU RÉGLEMENT DEVISE MONTANT

Aucun élément trouvé.

# FERMETURE DES CAISSES

## Clôture comptable

- 4 Pour ventiler un mode règlement, il faut retourner dans le Contexte Vente pour rechercher le règlement que l'on souhaite modifier.

**Vente**

Avantages

**Paniers**

Vente - réservation

Echange - annulation

**Dossiers**

Détail d'un dossier

Dossiers suspendus

Liste des dossiers

**Billets**

Liste des billets

**Comptes**

**Règlements**

Caisses

### ☆ Règlements

Mode: Espèces Date: [ ] Montant: 42,00 No chèque / identifiant: [ ]

Dossier: [ ] Ordre: [ ] Facture: [ ] Rôle: Sélectionner...

Contact: Tous Etat: Tous

RECHERCHER EFFACER

OUVRIR DOSSIER OUVRIR ORDRE VALIDER RÈGLEMENT(S)

DATE DU RÉGLEMENT	ETAT	CONTACT PAYEUR	RÔLE	DOSSIER	ORDRE	MODE RÉGLEMENT	IDENTIFIANT	IBAN	MONTANT	NO FACTURE	DATE FACTURE
24.03.2014 11:35	Réglé	ANGUISETEST, Gre...	Public	72	126	Espèces			42,00 CHF		
24.03.2014 12:08	Réglé	ERTEM, Selma	Public	74	155	Espèces			42,00 CHF		
24.03.2014 17:16	Réglé			117	315	Espèces			42,00 CHF		

Fin.

[www.secutix.com](http://www.secutix.com)